



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(чотирнадцята сесія восьмого скликання)**

РІШЕННЯ

16 грудня 2021 року

**Про затвердження Положення про
преміювання та надання матеріальної
допомоги працівникам виконавчих
органів Лубенської міської ради
Лубенського району Полтавської області**

З метою встановлення єдиних вимог до преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам виконавчих органів Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, відповідно до Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування”, Постанови Кабінету Міністрів України № 268 від 09.03.2006 року “Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів”, наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 609 від 23.03.2021 року “Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів”, керуючись ст.25 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Затвердити Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам виконавчих органів Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (додається).
2. Керівникам виконавчих органів Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області привести власні розпорядчі документи щодо преміювання та надання матеріальної допомоги у відповідність до цього рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області Білокінь Ю.М. та постійну депутатську комісію з питань планування бюджету та фінансів.
4. Це рішення набирає чинності з 01 січня 2022 року.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

Додаток до рішення
Лубенської міської ради
від 16 грудня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам виконавчих органів Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області

Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам виконавчих органів Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі - Положення) впроваджується з метою стимулювання сумлінного та якісного виконання працівниками органів місцевого самоврядування своїх посадових обов'язків, ініціативного і творчого підходу до вирішення поставлених завдань, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни, забезпечення єдності працівників усіх категорій у досягненні високих кінцевих результатів роботи в колективі і окремого працівника по загальних підсумках діяльності.

Це Положення розроблене відповідно до Закону України “Про службу в органах місцевого самоврядування”, Постанови Кабінету Міністрів України № 268 від 09.03.2006 “Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів”, наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 609 від 23.03.2021 “Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів” та у відповідності до інших нормативно-правових актів України.

1. Загальні положення

1.1. Преміювання Лубенського міського голови здійснюється за рішенням Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

1.2. Преміювання секретаря Лубенської міської ради, першого заступника Лубенського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступників Лубенського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами виконавчого комітету Лубенської міської ради, старост, керівників виконавчих органів Лубенської міської ради та їх заступників, працівників виконавчого комітету Лубенської

міської ради здійснюється на підставі розпорядження Лубенського міського голови.

1.3. Преміювання працівників виконавчих органів Лубенської міської ради, крім працівників, зазначених у пункті 1.2. цього Положення, здійснюється на підставі наказу керівника відповідного виконавчого органу Лубенської міської ради.

1.4. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи за підсумками за певний період (місяць, квартал, півріччя, рік), а також за виконання особливо важливої роботи, до державних і професійних свят та ювілейних дат.

2. Визначення фонду преміювання

2.1. Фонд преміювання утворюється в розмірі не менш як 10 відсотків посадових окладів та фактичної економії фонду оплати праці.

2.2. Преміювання працівників здійснюється в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі витрат відповідного виконавчого органу Лубенської міської ради, та економії коштів фонду оплати праці у відносних або абсолютних величинах.

2.3. Загальну суму коштів, що спрямовується на преміювання, розраховує бухгалтерська служба відповідного виконавчого органу Лубенської міської ради та подає на розгляд керівнику.

3. Порядок преміювання

3.1. Премія за підсумками роботи за певний період (місяць, квартал, півріччя, рік) працівникам виконавчих органів Лубенської міської ради встановлюється у відповідності до їх особистого внеску в загальний результат праці, який визначається за результатами оцінки індивідуальної діяльності.

Критеріями оцінки працівника є:

- сумлінне виконання посадових обов'язків;
- своєчасне та якісне виконання доручень керівництва;
- відсутність порушень трудової дисципліни;
- ефективність та результативність роботи;
- постійне вдосконалення організації своєї роботи і підвищення професійної кваліфікації;
- оперативність виконання роботи.

Показники додаткового збільшення премії:

- виконання роботи тимчасово відсутніх працівників.
- виконання додаткових завдань;
- ініціативність та творчість у роботі;
- удосконалення стилю та методів роботи.

3.2. Премії за підсумками роботи за певний період не виплачують за час відпусток, тимчасової непрацездатності, навчання, а також в інших випадках, коли згідно з чинним законодавством виплати проводяться виходячи із середньої заробітної плати.

3.3. В окремих випадках премія може нараховуватися за виконання особливо важливої роботи або з нагоди державних та професійних свят, до ювілейних дат працівників, в межах економії фонду оплати праці.

3.4. Сума преміювання, в тому числі, за підсумками роботи за певний період (місяць, квартал, півріччя, рік) може виплачуватись разом із заробітною платою поточного періоду, або у наступний період, але в межах одного бюджетного року.

4. Умови позбавлення премії

4.1. Премія не нараховується працівникам, до яких за порушення трудової дисципліни застосовувались заходи дисциплінарного стягнення.

4.2. Працівники можуть бути позбавлені премії повністю або частково у разі здійснення працівником службового проступку, характер і ступінь, тяжкості якого є недостатнім для притягнення до дисциплінарної відповідальності.

Показники зниження премії:

- невиконання без поважних причин обов'язків, передбачених посадовою інструкцією;
- невиконання в строк доручень керівництва;
- без поважних причин порушення строку розгляду звернень громадян;
- невиконання в строк індивідуального плану роботи;
- порушення термінів виконання документів, недотримання вимог щодо порядку їх підготовки;
- порушення трудової дисципліни.

5. Матеріальна допомога

5.1. Матеріальна допомога на оздоровлення надається один раз на рік у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати, при наданні

щорічних відпусток, на підставі письмової заяви працівника та є обов'язковою до виплати в межах фонду оплати праці.

5.2. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається один раз на рік у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника. Зазначена матеріальна допомога виплачується за заявою працівника в межах фонду оплати праці.

Секретар Лубенської міської ради

Маргарита КОМАРОВА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення “Про затвердження Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам виконавчих органів Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області”

Служба в органах місцевого самоврядування є ключовим елементом державного управління, від ефективного функціонування якого залежить додержання конституційних прав і свобод громадян, послідовний і сталий розвиток територіальної громади. Проте середній рівень оплати праці посадових осіб місцевого самоврядування залишається доволі низьким, і протягом останніх років постійно погіршується.

Наразі оклад працівників органів місцевого самоврядування залежить від рішень центральних органів влади і в більшості працівників він залишається тривалий час на рівні нижче мінімальної заробітної плати, що не відповідає рівню відповідальності посадової особи при виконанні покладених на неї повноважень.

Низький рівень заробітної плати посадових осіб місцевого самоврядування лише сприяє збільшенню плинності кадрів, відтоку високопрофесійних кадрів у недержавний сектор, неформальній зайнятості та штучному зниженню вартості людського капіталу, що негативно впливає на мотивацію до праці, а отже, й на якість виконання службових завдань.

Окрім того, посадовим особам місцевого самоврядування заборонено займатися підприємницькою діяльністю, брати участь в управлінні комерційними структурами, виконувати іншу оплачувану роботу на умовах сумісництва, крім педагогічної, наукової та іншої творчої діяльності. Тому заробітна плата працівників органів місцевого самоврядування є практично єдиним джерелом їх доходів.

Таким чином, за наявності фонду оплати праці не менш, як 10 відсотків посадових окладів та фактичної економії фонду оплати праці, керівники виконавчих органів Лубенської міської ради можуть підвищувати розміри оплати праці працівників за рахунок збільшення розміру їх преміювання.

Головний спеціаліст
юридичного відділу

Максим ЄВТУШЕВСЬКИЙ

