



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(п'ятнадцята сесія восьмого скликання)**

Р І Ш Е Н Н Я

17 лютого 2022 року

**Про затвердження Статуту
Лубенського краєзнавчого музею
імені Гната Яковича Стеллецького
у новій редакції**

Розглянувши клопотання Управління культури і мистецтв виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області про затвердження Статуту Лубенського краєзнавчого музею імені Гната Яковича Стеллецького у новій редакції, відповідно до Законів України «Про культуру», «Про музеї та музейну справу», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань», Податкового Кодексу України, керуючись ст. 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада вирішила:

1. Затвердити Статут Лубенського краєзнавчого музею імені Гната Яковича Стеллецького у новій редакції (додається).
2. Директору Лубенського краєзнавчого музею імені Гната Яковича Стеллецького Верещаці В.М. подати відповідні документи для державної реєстрації змін до відомостей про заклад, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.
3. Організацію виконання цього рішення покласти на Управління культури і мистецтв виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (начальник Литовченко Ю.М.).
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Лубенського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Харченко І.В., постійну депутатську з соціальної та гуманітарної політики, освіти та науки.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

ПОГОДЖЕНО:

Секретар Лубенської міської ради

Маргарита КОМАРОВА

Голова постійної депутатської
комісії з соціальної та гуманітарної
політики, освіти та науки

Сергій МИСНИК

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради

Ірина ХАРЧЕНКО

Головний спеціаліст юридичного відділу
виконавчого комітету міської ради

Максим ЄВТУШЕВСЬКИЙ

Начальник Управління культури
і мистецтв виконавчого комітету
міської ради

Юрій ЛИТОВЧЕНКО

Завідувач, державний реєстратор сектору
державної реєстрації юридичних осіб та
фізичних осіб - підприємців відділу державної
реєстрації виконавчого комітету
міської ради

Оксана КАРЧЕВСЬКА

Начальник відділу організаційного
забезпечення діяльності ради та
органів самоорганізації населення
виконавчого комітету міської ради

Наталія УВАРОВА

Оксана Радченко 74-815

Додаток до рішення
Лубенської міської ради
Лубенського району Полтавської області
від 17 лютого 2022 року

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Лубенської міської ради
Лубенського району Полтавської області
від 17 лютого 2022 року
Лубенський міський голова
_____ Олександр ГРИЦАЄНКО

СТАТУТ
Лубенського краєзнавчого
музею імені Гната Яковича Стеллецького
(нова редакція)

м. Лубни,
2022 р.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Лубенський краєзнавчий музей імені Гната Яковича Стеллецького (далі - Музей) є культурно - освітнім закладом, створеним для вивчення, збереження, використання та популяризації музейних предметів, заснований на праві комунальної власності територіальної громади в особі Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

1.2. Лубенський краєзнавчий музей імені Гната Яковича Стеллецького в своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексом України, законами України: «Про культуру», «Про музеї та музейну справу», «Про Національний архівний фонд і архівні установи», «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини», «Про державне регулювання видобутку, виробництва і використання дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння та контроль за операціями з ними», «Про місцеве самоврядування в Україні», постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, рішеннями Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями Лубенського міського голови, наказами Управління культури і мистецтв виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області та цим Статутом.

1.3. Засновником (Власником) Лубенського краєзнавчого музею імені Гната Яковича Стеллецького є Лубенська територіальна громада в особі Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі - Засновник). Лубенський краєзнавчий музей імені Гната Яковича Стеллецького підпорядковується Управлінню культури і мистецтв виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі - Орган управління).

1.4. У своїй діяльності Музей підзвітний і підконтрольний Засновнику.

1.5. Музей надає державні гарантії у справі вивчення, збереження і використання пам'яток природи, матеріальної і духовної культури, залучення громадян до надбань національної та світової історико-культурної спадщини.

1.6. Мова діяльності визначається Конституцією України та відповідними Законами України.

1.7. Музей має право укладати угоди про співпрацю з установами, підприємствами, навчальними закладами, громадськими організаціями. Участь Музею в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах відповідно до чинного законодавства.

1.8. Найменування музею:

Повна назва: Лубенський краєзнавчий музей імені Гната Яковича Стеллецького.

Скорочена назва: Лубенський краєзнавчий музей ім. Г.Я. Стеллецького

1.9. Юридична адреса: Україна, 37500, Полтавська область, місто Лубни, вулиця Ярослава Мудрого, буд. 30/25.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС МУЗЕЮ

2.1. Заклад є юридичною особою, має власну печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням.

2.2. Лубенський краєзнавчий музей імені Гната Яковича Стеллецького складається з науково- експозиційних відділів:

- краєзнавчого (з відділами природи, археології, пізнього середньовіччя та новітньої історії);

- художнього (галерея образотворчого мистецтва);

- відділ фондів;

- наукова бібліотека

- науковий архів.

2.3. Музей може мати філії. Рішення про створення філій приймається Засновником.

2.4. При Музеї діє дорадчий орган - фондово – закупівельна комісія.

Фондово-закупівельна комісія створена для розгляду питань відбору і придбання предметів музейного значення з метою формування музейного зібрання і віднесення до державного музейного фонду. Завдання та функції фондово-закупівельної комісії визначені в Положенні про фондово-закупівельну комісію музею.

2.5. Документація Музею, яка регламентує організацію його діяльності за всіма напрямками, ведеться за зразками, затвердженими профільним Міністерством України.

2.6. Музей подає звіти у відповідності до вимог органів державної статистики.

2.7. Музей не підлягає приватизації або використанню не за призначенням.

3. МЕТА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ МУЗЕЮ

3.1. Основною метою діяльності Музею є культурно-освітня діяльність, комплектування музейних зібрань, експозиційна, фондова, видавнича, реставраційна, виставкова, пам'яткоохоронна робота та комплектування музейних зібрань, їх збереження.

3.2. Основними напрямками діяльності Музею є:

- вивчення музейних зібрань, історичних подій, процесів етнічного, соціально-економічного, культурного розвитку краю зі стародавніх часів і до сьогодення;

- наукове комплектування фондів Музею – музейного зібрання: виявлення, збирання, облік рухомих пам'яток природи, археології, історії, образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва, інших об'єктів культурної спадщини;

- збереження та забезпечення охорони музейного зібрання, створення і дотримання необхідних матеріально-технічних умов, проведення консервативно-реставраційних робіт;

- наукове виявлення рухомих пам'яток, які складають музейне зібрання, інших рухомих пам'яток Музейного Фонду України і світової культури, їх популяризація (проведення наукових досліджень, підготовка, публікація і видання каталогів, монографій, статей та інших наукових праць і науково - популярних матеріалів, проведення конференцій та наукових заходів);

- експозиційно-виставкова та культурно-освітня діяльність: створення та поновлення постійних і тимчасових експозицій, проведення екскурсій, лекцій тощо;

- науково – методична взаємодія з громадськими музеями та музеями закладів освіти громади;

- організація виставкового простору;

- пам'яткоохоронна робота з виявлення, охорони та дослідження пам'яток історії, археології та архітектури;

- проведення археологічних досліджень;

- збереження, згідно з чинним законодавством, рухомих пам'яток

природи, матеріальної і духовної культури (музейне зібрання), які належать до державної частини Музейного фонду України.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ КУЛЬТУРНО-ОСВІТНЬОЇ, НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ТА ПОТОЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Музей самостійно планує свою культурно-освітню, науково-дослідну та поточну діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи із завдань, доведених Органом управління, передбачених Статутом Музею, а також із наявності власних можливостей, матеріальних і фінансових ресурсів. Головною формою планування та організації діяльності Музею є план розвитку.

4.2. Музей згідно з вимогами чинного законодавства та відповідних інструкцій організовує облік, збереження і використання пам'яток природи, матеріальної і духовної культури, що зберігаються у фондах Музею і належать до Музейного фонду України.

4.3. Музей встановлює і підтримує зв'язки з громадськими організаціями, творчими спілками та окремими особами з питань культурно-освітньої роботи.

4.4. Сприяє поширенню серед населення історичних та етнічних знань, висвітлює культурологічну ситуацію сучасного періоду з метою виховання самосвідомості суспільства.

4.5. Організовує тематичні, створює стаціонарні виставки, розробляє нові експозиції Музею виходячи з наявної матеріальної бази.

4.6. Вивчає природу, археологію, історію та процеси історичного, економічно-політичного та соціально-культурного розвитку краю з давніх часів і до наших днів;

4.7. Вивчає фонди Музею, які є одним із першоджерел знань про край, встановлює їх історію, наукову та художню цінність;

З метою різностороннього вивчення історії краю і створення експозицій здійснює наукове комплектування фондів.

4.8. З метою всебічного вивчення краю, поповнення Музейного фонду і створення експозицій: в плановому порядку проводить експедиції, розвідки, наукові відрядження; виявляє та вивчає необхідні матеріали, що зберігаються в державних архівах, бібліотеках, фондах інших музеїв тощо; організовує збирання матеріалів серед населення, встановлюючи зв'язок з учасниками історичних подій, залучаючи до роботи краєзнавців та молодих ентузіастів.

4.9. Науково-дослідна робота може бути оформлена у вигляді монографій, звітів про експедиції, статей, наукових карток, оглядів фондів, паспортів на пам'ятки та музейні експонати, науково-допоміжних матеріалів (карт, схем, планів тощо).

4.10. Музей здійснює в установленому порядку обмін експонатами для експонування, проведення виставок; оновлює на основі нових даних історичних досліджень діючу експозицію.

4.11. Музей проводить роботу з популяризації історико-культурної спадщини України і Лубенщини. Організовує зустрічі з видатними людьми, ветеранами, вченими, творчою інтелігенцією з метою формування патріотичної, активної громадянської позиції у молодого покоління. Основними формами науково-просвітницької роботи є екскурсії, лекції, бесіди, гурткова робота тощо.

4.12. Музей проводить популяризацію музейного зібрання, історії краю

через статті у наукових збірках, періодичній пресі, передачах радіо і телебачення.

4.13. Музей має наукову бібліотеку, де зібрано літературу з історії України, лубенського краю, музейництва та краєзнавства, образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва.

4.1. У процесі діяльності Музею формується його науковий архів, до якого входять плани і звіти про роботу Музею, рукописи науково-дослідних робіт, тематико-експозиційні плани, методичні розробки екскурсій, тексти лекцій, підшивки місцевих газет та інші матеріали.

5. УПРАВЛІННЯ МУЗЕЄМ

5.1. Вищим органом управління Музеєм є Засновник. Управління Музеєм здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника та уповноваженого Органу управління.

5.2. До виключної компетенції Засновника належить:

5.2.1. Прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Музею.

5.2.2. Прийняття рішення про затвердження Статуту та внесення змін до нього.

5.2.3. Затвердження організаційної структури та граничної чисельності працівників Музею.

5.2.4. Сприяння формуванню сучасної інфраструктури музейної справи.

5.2.5. Затвердження цільових комплексних програм культурно освітнього розвитку, матеріально-технічного та фінансового забезпечення Музею.

5.2.6. Розпорядження основними засобами Музею.

5.3. До повноважень Органу управління належить:

5.3.1. Організація та проведення конкурсу на посаду директора Музею.

5.3.2. Укладення контракту з Директором в порядку та на умовах, визначених Законом України «Про культуру». Контракт визначає строк найму, права, обов'язки й відповідність Директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму.

5.3.3. Заохочення та притягнення директора Музею до дисциплінарної відповідальності.

5.3.4. Звільнення з посади директора Музею відповідно до трудового законодавства. Директор може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав і в порядку, визначеному контрактом, чинним законодавством України.

5.3.5. Забезпечення контролю за виконанням актів законодавства щодо діяльності Музею.

5.3.6. Затвердження штатного розпису Музею.

5.3.7. Затвердження кошторису Музею, контроль за ефективністю використання фінансових, матеріальних і трудових ресурсів, цільове й ефективне використання бюджетних коштів.

5.3.8. Здійснення контролю за дотриманням вимог цього Статуту.

5.3.9. Укладення договорів з фізичними та юридичними особами в інтересах Музею.

5.3.10. Погодження створення відокремлених відділів Музею.

5.3.11. Інші повноваження, передбачені чинним законодавством та

рішеннями Засновника.

5.4. Директор Музею:

- забезпечує реалізацію державної політики в галузі культури;
- здійснює загальне керівництво Музеєм, відповідає за організацію та результати його діяльності;
- забезпечує популяризацію історичної, художньої та літературної спадщини, здійснення наукової та культурно-освітньої роботи, суворе дотримання Інструкції з обліку і збереження майна Музею та експонатів, що знаходяться в колекціях Музею, а також здійснення необхідних реставраційних робіт, керує науково - експозиційною, просвітницькою, методичною та іншими видами діяльності Музею;
- розробляє і надає на затвердження до Органу управління проекти програм, планів і пропозицій щодо діяльності Музею, забезпечує їх виконання;
- забезпечує дотримання встановленого для працівників режиму роботи, часу відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії на підставі чинних в Україні з цих питань інструктивних положень і нормативних актів;
- забезпечує дотримання правил протипожежної безпеки в приміщеннях Музею;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Музею в межах своїх повноважень;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків Музею, укладає угоди з юридичними та фізичними особами за погодженням з Органом управління;
- представляє Музей в усіх підприємствах, установах та організаціях і звітується перед Органом управління за результати діяльності Музею;
- вносить пропозиції до Органу управління щодо заохочення працівників Музею за показниками їхньої роботи, в тому числі надбавки і доплати до посадових окладів згідно діючого Положення про оплату праці, здійснює накладання дисциплінарних стягнень відповідно до трудового законодавства;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних та фізичних осіб у діяльності Музею;
- видає у межах своєї компетентності накази і контролює їх виконання;
- здійснює контроль за проходженням працівниками в установлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- затверджує за погодженням з профспілковою організацією правила внутрішнього розпорядку, графік відпусток, посадові інструкції працівників Музею;
- затверджує положення про структурні підрозділи Музею та посадові інструкції працівників Музею;
- забезпечує ефективне використання фондів Музею;
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Музей завдань згідно з чинним законодавством України;
- за відсутності директора Музею його обов'язки виконує уповноважена особа, на підставі відповідного наказу;
- на вимогу Засновника або Органу управління, у встановлений ними

термін, надає інформацію стосовно всіх напрямків своєї діяльності;

5.5. Музей зобов'язаний звітувати про свою діяльність перед Засновником.

5.6. Відносини трудового колективу Музею і адміністрації, питання організації творчого процесу, охорони праці, соціального розвитку регулюються законодавством України, Статутом Музею, правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями працівників Музею, прийнятим та зареєстрованим в установленому порядку колективним договором.

5.7. Повноваження трудового колективу Музею, передбачені чинним законодавством, реалізуються через загальні збори колективу.

5.8. У своїй роботі Музей опирається на широкий громадський актив. Музей встановлює і підтримує постійні ділові зв'язки з установами, підприємствами, навчальними закладами, громадськими організаціями, окремими громадянами, залучаючи їх до участі в роботі Музею і забезпечуючи в разі потреби науковими консультаціями та методичними рекомендаціями.

5.9. Музей має право:

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу;
- планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей;
- здійснювати придбання матеріальних цінностей;
- користуватися пільгами, які згідно з чинним законодавством України надані закладам культури.

5.10. Обов'язки Музею:

- вести свою діяльність відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства культури і інформаційної політики України, Департаменту культури та туризму Полтавської облдержадміністрації, рішень Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області та її виконавчого комітету, розпоряджень Лубенського міського голови, наказів Управління культури і мистецтв виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області та цього Статуту;

- створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці та техніки безпеки;
- розробляти і реалізовувати кадрову політику, підвищувати професійну кваліфікацію;
- забезпечувати повну і надійну охорону музейної колекції;
- залучати громадян до надбань національної і світової історико - культурної спадщини, з метою формування національної самосвідомості;
- забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання.

6. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАЙНО МУЗЕЮ

6.1. Фінансово - господарська діяльність Лубенського краєзнавчого музею імені Гната Яковича Стеллецького здійснюється відповідно до

законодавства України та цього Статуту. Лубенський краєзнавчий музею імені Гната Яковича Стеллецького є неприбутковою установою.

6.2. Лубенський краєзнавчий музею імені Гната Яковича Стеллецького фінансується з бюджету Лубенської міської ради. Додатковими джерелами фінансування є:

6.3. Додатковими джерелами фінансування є:

- кошти, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг, зокрема за відвідування музеїв і виставок;
- кошти, отримані за науково-дослідні та інші види робіт, які виконує музейний заклад на замовлення підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та громадян;
- доходи від реалізації сувенірної продукції, предметів народних художніх промислів, видавничої діяльності,
- від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання; плата за кіно- і фотозйомки;
- гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних і юридичних осіб, зокрема іноземних
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

6.4. Розмір коштів, які надходять із додаткових джерел фінансування, обмеженню не підлягають, не вилючаються на кінець бюджетного року та не враховуються при визначенні обсягів фінансування на утримання Музею на наступний рік.

6.5. Доходи (прибутки) Музею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

6.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників Музею (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.7. Музей у порядку, передбаченому Законом, звільняється від оподаткування доходів, отриманих від надання платних послуг.

6.8. Майно Музею складають основні фонди та оборотні кошти, а також цінності.

6.9. Майно Музею є власністю Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області і закріплене за Музеєм на праві оперативного управління. Музей має право вчиняти щодо закріпленого за ним майна будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, зокрема здавати його в оренду, а також списувати з балансу в установленому порядку, зокрема основні засоби – за погодженням із Засновником.

6.10. Матеріально-технічна база Музею включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме та нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

6.11. Збитки, завдані Музею внаслідок порушення майнових прав юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.12. Ведення діловодства, звітності у Музеї здійснюється у порядку,

визначеному нормативно-правовими актами.

6.13. Ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності Музею здійснюється централізованою бухгалтерією Управління культури і мистецтв виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

7. ДІЯЛЬНІСТЬ МУЗЕЮ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1. Музей за наявності належної матеріально-технічної та соціально - культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний культурний обмін у рамках культурно-освітніх та науково - дослідних програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах, організовувати міжнародні заходи на базі Музею.

7.2 Музей має право укласти угоди про співробітництво з культурно - освітніми та науковими закладами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

7.3. Заклад здійснює прийом іноземних представників, фахівців з культурно - масової роботи за наявності відповідних умов.

8. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ МУЗЕЮ

8.1. Державний контроль за діяльністю музею здійснюється Міністерством культури України та органами виконавчої влади і місцевого самоврядування, у сфері управління яких перебуває Музей.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються засновником та підлягають державній реєстрації у відповідності до чинного законодавства України.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту набирають чинності з моменту державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ МУЗЕЮ

10.1. Припинення діяльності Лубенського краєзнавчого музею імені Гната Яковича Стеллецького здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

10.2. Рішення про припинення діяльності Лубенського краєзнавчого музею імені Гната Яковича Стеллецького приймається Лубенською міською радою Лубенського району Полтавської області за погодженням із Міністерством культури України.

10.3. При реорганізації чи ліквідації Музею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.4. Ліквідація Музею проводиться ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

10.5. У разі припинення діяльності Музею (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи за рішенням Засновника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду

або зараховуються до доходу бюджету Лубенської територіальної громади.

10.6. Лубенський краєзнавчий музей імені Гната Яковича Стеллецького вважається таким, що припинив свою діяльність з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Питання діяльності Музею, які не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Секретар міської ради

Маргарита КОМАРОВА

Пояснювальна записка

до проєкту рішення п'ятнадцятої чергової сесії
Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області
восьмого скликання від 17.02.2022 р.
«Про затвердження Статуту Лубенського краєзнавчого музею імені Гната
Яковича Стеллецького у новій редакції»

Цей проєкт рішення розроблений Управлінням культури і мистецтв виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

Ухвалення цього рішення дозволить привести до відповідності установчі документи Лубенського краєзнавчого музею імені Гната Яковича Стеллецького до вимог чинного законодавства в частині унормування трудових відносин в сфері культури, а саме порядку призначення керівника музейного закладу згідно Закону України «Про культуру».

Контракт, як особлива форма трудового договору, повинен спрямовуватися на створення умов для виявлення ініціативності та ефективності працівника при виконанні покладених на нього трудових функцій з урахуванням його індивідуальних здібностей і професійних навичок та передбачати його юридичний та соціальний захист.

Прийняття даного рішення не потребує додаткових витрат з місцевого бюджету.

Начальник
Управління культури і мистецтв

Юрій ЛИТОВЧЕНКО