



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(п'ятнадцята сесія восьмого скликання)**

**Р І Ш Е Н Н Я**

17 лютого 2022 року

**Про створення притулку для осіб, які  
постраждали від домашнього насильства  
та/або насильства за ознакою статі**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 р. № 655 «Про затвердження Типового положення про притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі», п. 7 Положення про Лубенський міський центр соціальних служб у новій редакції, затвердженого рішенням Лубенської міської ради від 24.12.2020 року, з метою забезпечення місцем безпечного тимчасового цілодобового перебування постраждалих осіб та надання їм комплексної допомоги, керуючись ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**міська рада вирішила:**

1. Створити притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, як окремий структурний підрозділ Лубенського міського центру соціальних служб без статусу юридичної особи.
2. Затвердити Положення про притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (додається).
3. Фінансовому управлінню виконавчого комітету Лубенської міської ради (начальник Романенко Т.О.) передбачити кошти в бюджеті Лубенської територіальної громади для реалізації цього рішення.
4. Рішення Лубенської міської ради від 10.06.2021 року «Про створення денного центру соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі» вважати таким, що втратило чинність.
5. Організацію виконання рішення покласти на управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради (начальник Щербак В.О.) та Лубенський міський центр соціальних служб (директор Цимбал В.М.).

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Лубенського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Харченко І.В., постійну депутатську комісію з соціальної та гуманітарної політики, освіти та науки та постійну депутатську комісію з питань планування бюджету та фінансів.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

ПОГОДЖЕНО:

Секретар міської ради

Маргарита КОМАРОВА

Голова постійної депутатської комісії з  
питань планування бюджету та фінансів

Роман СЕНДЗЮК

Голова постійної депутатської комісії  
з соціальної та гуманітарної політики,  
освіти та науки

Сергій МИСНИК

Заступник міського голови з питань  
діяльності виконавчих органів ради

Ірина ХАРЧЕНКО

Начальник фінансового управління  
виконавчого комітету міської ради

Тамара РОМАНЕНКО

Головний спеціаліст юридичного відділу  
виконавчого комітету міської ради

Максим ЄВТУШЕВСЬКИЙ

Начальник управління соціального  
захисту населення виконавчого  
комітету міської ради

Віктор ЩЕРБАК

Начальник відділу організаційного  
забезпечення діяльності ради та ОСН  
виконавчого комітету міської ради

Наталія УВАРОВА

Віктор Цимбал 71145

**Пояснювальна записка**  
**до проєкту рішення Лубенської міської ради від 17.02.2022 року**  
**«Про створення притулку для осіб, які постраждали від домашнього**  
**насильства та/або насильства за ознакою статі»**

Кабінетом Міністрів України у 2022 році заплановано продовження надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на створення мережі спеціалізованих служб підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі. Обов'язковою умовою участі громади у конкурсі на отримання зазначеної субвенції є рішення органу місцевого самоврядування про створення такої спеціалізованої служби підтримки постраждалих осіб (притулку або денного центру) та надання проектно-кошторисної документації на проведення капітального ремонту (реконструкції) приміщення, що є комунальною власністю.

У червні 2021 р. Лубенська міська рада ухвалювала рішення «Про створення денного центру соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі» та була затверджена проектно-кошторисна документація на об'єкт «Капітальний ремонт приміщень для облаштування денного центру соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі по проспекту Володимирському, 108/2 у м. Лубни Полтавської області, але наш пакет документів не зміг перемогти у конкурсному відборі.

У грудні 2021 року до власності Лубенської територіальної громади було передане приміщення Лубенського дитячого протитуберкульозного обласного санаторію за адресою: м. Лубни, вул. Мистецька, 19/2, що дає змогу створювати спеціалізовану службу підтримки постраждалих осіб не у форматі денного центру, а повноцінного притулку.

Таким чином, для своєчасної участі у конкурсі на отримання зазначеної субвенції у 2022 році виникла необхідність винесення на розгляд Лубенської міської ради питання «Про створення притулку для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі», яке підтверджує політичну волю місцевої влади створити такий заклад, а також виділення коштів з місцевого бюджету на виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення капітального ремонту (реконструкції) приміщень для облаштування притулку для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі по вулиці Мистецькій, 19/2 у м. Лубни Полтавської області.

Директор центру

Віктор ЦИМБАЛ

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про притулок для осіб, які постраждали від домашнього наси́льства та/або наси́льства за ознакою статі**

1. Притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (далі - притулок), - спеціалізована служба підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (далі - постраждалі особи), є окремим структурним підрозділом Лубенського міського центру соціальних служб (далі – центр).

2. Притулок утворюється Лубенською міською радою Лубенського району Полтавської області (далі - засновник) відповідно до законодавства з урахуванням непропорційного впливу насильства на жінок і чоловіків та можливості здійснення спеціальних тимчасових заходів, спрямованих на усунення юридичної чи фактичної нерівності у можливостях жінок і чоловіків щодо реалізації прав і свобод, встановлених Конституцією і законами України.

Підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, громадські об'єднання, іноземні неурядові організації, міжнародні організації, фізичні особи - підприємці, а також фізичні особи, які надають соціальні послуги, відповідно до законодавства можуть долучатися до утворення притулку та забезпечення його функціонування на засадах державно-приватного партнерства.

3. Притулок провадить свою діяльність на принципах верховенства права, поваги до прав людини, законності, соціальної справедливості, безпеки постраждалих осіб, забезпечення конфіденційності, недопущення дискримінації та інших засадах, визначених Законом України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» і Законом України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» з урахуванням міжнародних стандартів діяльності притулків без розголошення інформації про своє місцезнаходження, що передбачає, зокрема, відсутність вивіски на приміщенні (будівлі, споруді або частині будівлі), в якому розташовано притулок.

4. Притулок у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, рішеннями центральних органів виконавчої влади, рішеннями Лубенської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Лубенського міського голови, а також цим Положенням.

5. Притулок діє на підставі Положення, яке затверджується його засновником відповідно до законодавства і розробляється на основі Типового положення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 року № 655 «Про затвердження Типового положення про притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі».

6. Притулок має спільний з Лубенським міським центром соціальних служб баланс, не є юридичною особою та безпосередньо підзвітний центру.

Притулок розміщується в окремому приміщенні (окремій будівлі, споруді або частині будівлі) з дотриманням принципу конфіденційності.

7. Притулок підпорядковується засновнику в порядку, передбаченому законодавством.

Засновник з метою повного та якісного захисту постраждалих осіб та відповідно до потреб Лубенської територіальної громади має право в межах наявних ресурсів утворювати додаткові структурні підрозділи у притулку та визначати граничну чисельність працівників з урахуванням типових штатних нормативів притулку, затверджених Мінсоцполітики за погодженням з Мінфіном.

8. Припинення діяльності притулку здійснюється за рішенням його засновника або в інших випадках, визначених законодавством.

9. Основними завданнями притулку є:

забезпечення місцем безпечного тимчасового цілодобового перебування постраждалих осіб;

надання постраждалим особам за місцем безпечного тимчасового цілодобового перебування комплексної допомоги (психологічних, соціально-побутових, соціально-медичних, інформаційних, юридичних та інших послуг) на основі оцінки їх потреб та індивідуального підходу до особи з урахуванням віку, статі, стану здоров'я та соціального становища.

10. Відповідно до покладених завдань притулок провадить свою діяльність за такими напрямками:

створення безпечних умов для перебування постраждалих осіб у притулку;

створення соціально-побутових умов для перебування постраждалих осіб у притулку;

забезпечення захисту прав та інтересів постраждалих осіб шляхом надання відповідних послуг, а також співпраці з іншими суб'єктами надання комплексної допомоги постраждалим особам;

надання психологічних послуг постраждалим особам;

забезпечення у разі потреби госпіталізації постраждалої особи;

організація надання юридичних послуг (консультацій, правової допомоги у підготовці документів, необхідних для захисту прав та законних інтересів постраждалих осіб), інформування про можливість отримання безоплатної правової допомоги відповідно до Закону України «Про безоплатну правову допомогу»;

надання інформаційних та інших консультативних послуг, необхідних для комплексної допомоги постраждалим особам, зокрема інформації про їх права і можливості отримання дієвої допомоги;

сприяння відновленню прав постраждалої особи, реалізація яких унеможливується (ускладнюється) внаслідок вчинення насильства (допомога у працевлаштуванні тощо);

сприяння постраждалим особам у пошуку альтернативного придатного безпечного місця перебування чи направлення їх для отримання послуг до інших загальних і спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб у разі, коли в притулку недостатньо місць або необхідні послуги не надаються;

проведення заходів у межах соціально-реабілітаційних програм з урахуванням індивідуальних потреб постраждалої особи;

сприяння у разі потреби забезпеченню транспортування постраждалих осіб до місць отримання ними необхідних послуг, які у притулку не надаються;

провадження іншої діяльності відповідно до законодавства та цього Положення.

11. Надання притулком послуг постраждалим особам здійснюється на безоплатній основі в обсязі, визначеному державними стандартами надання соціальних послуг, затвердженими Мінсоцполітики.

Зміст та обсяг соціальної послуги для кожної постраждалої особи визначається індивідуально залежно від її потреб і зазначається в договорі про надання соціальної послуги.

Інформація про соціальні послуги постраждалим особам з інтелектуальними та сенсорними порушеннями надається доступним способом.

12. Притулок може надавати платні соціальні послуги (у межах наявних можливостей) відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 р. № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» та від 01.06.2020 р. № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг».

13. Очолює притулок завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку директором Лубенського міського центру соціальних служб

14. Директор центру:

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами притулку;  
видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

приймає на роботу і звільняє з роботи працівників притулку згідно із штатним розписом;

затверджує посадові інструкції працівників притулку;

затверджує правила внутрішнього розпорядку притулку;

організовує ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складення і подання звітності відповідно до законодавства;

#### 15. Завідувач притулку:

несе персональну відповідальність за виконання покладених на притулок завдань, дотримання належних умов перебування постраждалих осіб і збереження матеріально-технічної бази;

представляє притулок в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, відносинах з об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями та іншими юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами;

забезпечує цільове використання майна, його збереження та поточне утримання;

забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки;

організовує навчання, підвищення кваліфікації та атестацію працівників притулку;

контролює виконання правил внутрішнього розпорядку притулку;

здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на притулок завдань.

16. Працівники притулку повинні дотримуватися правил етики спілкування з особами з інвалідністю та представниками інших уразливих соціальних груп.

#### 17. Право на влаштування до притулку має:

повнолітня постраждала особа, направлена структурним підрозділом виконавчого комітету Лубенської міської ради, який здійснює координацію заходів реагування на факти вчинення насильства, уповноваженим підрозділом органу Національної поліції, центром соціальних служб, мобільною бригадою соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;

особа, яка не досягла повноліття, але перебуває (перебувала) у зареєстрованому шлюбі;

дитина у разі її прийняття до притулку разом з матір'ю/батьком або особою, яка їх замінює.

Притулок протягом однієї доби інформує службу у справах дітей та відповідний підрозділ органу Національної поліції у разі направлення до нього матері/батька або особи, яка їх замінює, з дитиною.

18. До притулку не влаштовуються постраждалі особи:

у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння;

з ознаками гострих інфекційних та венеричних захворювань;

у разі наявності в них психічних захворювань у гострій стадії, хронічних психічних захворювань у стадії загострення, пограничних станів, що супроводжуються розладами поведінки, шкідливими для хворого та інших осіб;

з інфекційними захворюваннями шкіри та волосся, хворі на туберкульоз;

за інших обставин, що свідчать про безпосередню небезпеку постраждалої особи або для інших осіб.

Зазначені постраждалі особи підлягають невідкладному направленню до закладів охорони здоров'я з одночасним повідомленням відповідно до законодавства про факт вчинення щодо них насильства.

19. Перебування у притулку особи, яка вчинила насильство стосовно постраждалих осіб, які перебувають у притулку, забороняється.

20. Перебування в одній будівлі притулку повнолітніх постраждалих осіб різної статі забороняється.

Повнолітні постраждалі особи різної статі розміщуються в окремих притулках (будівлях притулку), утворених відповідно до потреб територіальних громад з урахуванням непропорційного впливу насильства на жінок і чоловіків.

21. Влаштування до притулку здійснюється на підставі направлення, виданого постраждалій особі одним із суб'єктів, зазначених у пункті 17 цього Положення, за формою, встановленою Мінсоцполітики, та особистої заяви постраждалої особи, до якої додається копія документа, що посвідчує особу (за наявності).

22. Про влаштування або відмову у влаштуванні постраждалої особи до притулку видається наказ директора центру, в якому зазначається працівник, відповідальний за організацію та надання допомоги (послуг) постраждалій особі (далі - відповідальний працівник).

23. Наказ видається не пізніше ніж через три робочих дні з дати подання особистої заяви постраждалою особою або отримання її поінформованої згоди, протягом яких постраждала особа перебуває у притулку, проходить медичний огляд, іншу перевірку наявності у неї умов, що виключають можливість перебування у притулку згідно з пунктом 18 цього Положення.

#### 24. Відповідальний працівник:

протягом трьох робочих днів з дати видання наказу про влаштування постраждалої особи до притулку проводить оцінку її потреб та забезпечує укладення договору про надання їй послуг;

за результатами оцінки потреб постраждалої особи складає план індивідуальної роботи з нею та забезпечує його виконання;

вживає заходів до захисту персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

у разі відсутності в постраждалої особи документа, що посвідчує особу, протягом трьох робочих днів з дня її звернення разом із суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії насильству, вживають організаційних заходів, спрямованих на сприяння постраждалій особі в отриманні необхідного документа та подання його копії до притулку.

У разі коли протягом цього часу з поважних та незалежних від постраждалої особи причин не отримано документа, що посвідчує її особу, відповідні заходи вживаються протягом строку, достатнього для отримання необхідного документа, при цьому постраждала особа продовжує перебувати у притулку та отримувати всі необхідні послуги.

25. На кожну постраждалу особу, влаштовану до притулку, формується особова справа, в якій зберігаються такі документи:

направлення, видане одним із суб'єктів, зазначених у пункті 17 цього Положення;

письмова заява постраждалої особи;

поінформована згода постраждалої особи на влаштування до притулку та отримання пов'язаних з цим послуг;

копія документа, що посвідчує особу (за наявності);

наказ про влаштування до притулку;

договір про надання послуг притулку;

акт оцінки потреб постраждалої особи;

індивідуальний план роботи з постраждалою особою;

наказ про продовження строку перебування в притулку;

наказ про вибуття з притулку.

26. Інформація, що міститься в особових справах, є конфіденційною та обробляється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

27. Перебування постраждалої особи у притулку не є підставою для реєстрації її місця проживання за місцезнаходженням притулку та не надає жодних майнових прав на приміщення, в яких вона перебуває.

28. Порядок перебування постраждалих осіб у притулку регламентується правилами внутрішнього розпорядку, які доводяться до відома (під розписку) постраждалої особи в день її зарахування до притулку.

29. Строк перебування постраждалої особи у притулку не може перевищувати трьох місяців.

У разі потреби за результатами виконання плану індивідуальної роботи з постраждалою особою строк її перебування у притулку може бути продовжено до шести місяців.

30. Про продовження строку перебування постраждалої особи у притулку видається наказ директора центру, обов'язково вносяться зміни до договору про надання послуг та переглядається/коригується індивідуальний план роботи.

30. Підставами для вибуття з притулку є:

виявлення умов, зазначених у пункті 18 цього Положення;

відмова від укладення або продовження строку дії договору про надання послуг притулку;

письмова заява постраждалої особи;

розв'язання проблемних питань постраждалої особи, які були підставою для влаштування;

відмова від проходження медичного огляду;

розголошення інформації про осіб, які в ньому перебувають;

закінчення строку перебування;

порушення правил внутрішнього розпорядку;

умисне перешкоджання постраждалою особою в отриманні документа, що підтверджує її особу;

смерть постраждалої особи.

31. Приміщення (будівля, споруда або частина будівлі), в якому розташовано притулок, повинно бути забезпечено усіма видами комунальних послуг, відповідати санітарно-гігієнічним нормам і вимогам пожежної безпеки, а також облаштовано з метою гарантування безпеки осіб, які перебувають у притулку (у тому числі працівників притулку).

Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в установленому порядку забезпечується доступ до будівлі та приміщень притулку і прилеглої до неї території відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» та згідно з вимогами державних будівельних норм, стандартів і правил.

32. Для виконання покладених на нього завдань притулок співпрацює з усіма суб'єктами, зазначеними у пункті 17 цього Положення, інформує їх щодо повернення постраждалої особи до місця попереднього перебування

(проживання) з метою забезпечення соціального супроводження та роботи із сім'єю (у разі потреби).

33. Фінансування притулку здійснюється за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті на утримання Лубенського міського центру соціальних служб, та інших джерел, не заборонених законодавством.

Секретар міської ради

Маргарита КОМАРОВА