



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(друга сесія восьмого скликання)**

Р І Ш Е Н Н Я

17 грудня 2020 року

Про зміну назви, затвердження Положення про Управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області в новій редакції, введення додаткових штатних одиниць, затвердження структури та загальної чисельності в новій редакції

Розглянувши клопотання управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради щодо зміни назви, затвердження Положення про управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради, структури та загальної чисельності в новій редакції та введення додаткових штатних одиниць, враховуючи необхідність приведення назви, структури та загальної чисельності Управління освіти у відповідність до чинного законодавства України, керуючись ст.ст. 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

міська рада вирішила:

1. Змінити назву «управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради» на «Управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області».
2. Затвердити Положення про Управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області у новій редакції (додаток 1).

3. Ввести додатково до Управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області дві штатні одиниці головного спеціаліста.

4. Ввести додатково до групи з господарського обслуговування закладів освіти Управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області три штатні одиниці:

- фахівець з державних закупоківель – 1 (одна) штатна одиниця;
- інженер-будівельник – 1 (одну) штатна одиниця;
- інженер-механік - 1 (одну) штатна одиниця.

5. Ввести додатково до бухгалтерської служби Управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області одинадцять штатних одиниць:

- бухгалтер – 8 (вісім) штатних одиниць;
- економіст – 3 (три) штатні одиниці.

6. Затвердити загальну чисельність Управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області у кількості 41.5 штатних одиниць.

7. Затвердити структуру Управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області у новій редакції (додаток 2).

8. Начальнику Управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області Костенку М.В.:

8.1. Подати відповідні документи для державної реєстрації змін до відомостей про Управління освіти, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

8.2. Внести зміни до штатного розпису Управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, групи з господарського обслуговування закладів освіти Управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області та бухгалтерської служби Управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

9. Фінансовому управлінню виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (начальник Романенко Т.О.) забезпечити фінансування додаткових штатних одиниць у межах коштів, передбачених на галузь освіти в 2021 році.

10. Організацію виконання цього рішення покласти на начальника Управління освіти Костенка М.В., контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань планування бюджету та фінансів.

Лубенський міський голова

О.П. Грицаєнко

СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ ТА ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ ЛУБЕНСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ



Секретар міської ради

М.Ф.КОМАРОВА

Пояснювальна записка

до рішення другої сесії

Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області
від 17.12.2020 р.

«Про зміну назви, затвердження Положення про Управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області в новій редакції, введення додаткових штатних одиниць затвердження структури та загальної чисельності в новій редакції»

З метою впорядкування діяльності Управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області в даному проєкті рішення викладені для розгляду та затвердження на сесії Лубенської міської ради Лубенського району пропозиції змінити назву «управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради» на «Управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області», затвердити Положення про Управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області у новій редакції, ввести додаткові штатні одиниці та затвердити структуру та граничну чисельність в новій редакції.

Управлінню освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (начальник – Костенко М.В.) доручено подати відповідні документи для державної реєстрації змін до відомостей про управління, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

Начальник управління освіти

М.В. Костенко

Додаток 1
до рішення Лубенської міської ради
Лубенського району Полтавської області
від 17.12.2020р.

Затверджено
рішенням Лубенської міської ради
Лубенського району Полтавської області
від 17.12.2020р.

Лубенський міський голова

_____ О.П. Грицаєнко

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління освіти виконавчого комітету
Лубенської міської ради Лубенського району
Полтавської області

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – Управління освіти) – є виконавчим органом Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – міська рада), що створений рішенням міської ради, який організовує та здійснює діяльність у сфері управління закладами та установами освіти Лубенської територіальної громади.

1.2. Управління освіти підзвітне та підконтрольне міській раді, підпорядковане її виконавчому комітету, Лубенському міському голові (далі – міський голова), а з питань здійснення делегованих йому повноважень підконтрольний Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

1.3. Управління освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами профільного міністерства, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.4. Управління освіти фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету, є головним розпорядником бюджетних коштів. Загальна чисельність, структура, фонд оплати праці працівників Управління та видатки на його утримання встановлюються міською радою.

Штатний розпис Управління освіти розробляється відповідно до загальної чисельності і затверджується міським головою за поданням начальника Управління освіти.

1.5. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, штамп, фірмовий бланк.

Повна назва – Управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

Скорочена назва – Управління освіти.

1.6. Майно Управління освіти належить йому на правах оперативного управління. Управління освіти володіє та користується майном, що є в його управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.7. Юридична адреса Управління освіти: 37500, Україна, Полтавська область, м. Лубни, вул. Г.Тютюнника, 19А.

1.8. Управління освіти є неприбутковою організацією і не має на меті отримання прибутку, а саме:

- не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску);
- доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Управління освіти, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

2.1. Основні завдання Управління освіти

2.1.1. Реалізація державної політики у сфері загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти.

2.1.2. Аналіз стану освіти, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних закладів освіти згідно з освітніми потребами громадян.

2.1.3. Створення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної освіти.

- 2.1.4. Організація фінансового забезпечення закладів та установ освіти, які є комунальною власністю, зміцнення їх матеріально-технічної бази; координація діяльності цих закладів.
- 2.1.5. Сприяння проведенню експериментальної, інноваційної діяльності, впровадженню передового педагогічного, виробничого досвіду та інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі закладів освіти.
- 2.1.6. Забезпечення координації роботи щодо проведення зовнішнього незалежного оцінювання.
- 2.1.7. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників освітнього процесу у закладах освіти Лубенської територіальної громади.
- 2.1.8. Сприяння розвитку самоврядування у закладах загальної середньої та позашкільної освіти Лубенської територіальної громади.

2.2. Функції Управління освіти

- 2.2.1. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю, дотриманням установчих документів закладів та установ освіти.
- 2.2.2. Визначає потребу у закладах освіти усіх типів та подає пропозиції міській раді щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб Лубенської територіальної громади за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо.
- 2.2.3. Забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі закладів загальної середньої, дошкільної і позашкільної освіти.
- 2.2.4. Готує в установленому порядку проекти рішень міської ради про створення, реорганізацію, ліквідацію, перепрофілювання закладів освіти.
- 2.2.5. Вивчає потребу та вносить пропозиції до міської ради про створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування. Створює умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти на всіх рівнях освіти з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів. Надає логопедичну допомогу.
- 2.2.6. Створює умови для навчання за екстернатною формою.
- 2.2.7. Сприяє проведенню інноваційної діяльності у системі загальної середньої освіти, організовує підготовку, проведення експериментальної та інноваційної діяльності у закладах дошкільної освіти та контролює хід їх здійснення.
- 2.2.8. Контролює виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками повної загальної середньої освіти.
- 2.2.9. Здійснює облік дітей шкільного віку та учнів. У разі ліквідації в установленому законом порядку комунального закладу загальної середньої освіти вживає заходів щодо влаштування здобувачів освіти до інших закладів загальної середньої освіти.
- 2.2.10. Забезпечує всебічний розвиток і функціонування української мови як державної у закладах освіти, сприяє розвитку мов інших національностей, представники яких компактно проживають на території Лубенської територіальної громади.
- 2.2.11. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин.
- 2.2.12. Розробляє та подає на затвердження міській раді установчі документи закладів та установ освіти, їх нову редакцію та зміни до них; погоджує статuti закладів та установ освіти.
- 2.2.13. Затверджує відповідно до вимог законодавчих актів штатні розписи закладів освіти.
- 2.2.14. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти.
- 2.2.15. Організовує навчання обдарованих дітей; проводить в установленому порядку конкурси, турніри, олімпіади та інші змагання серед учнів та конкурси професійної майстерності педагогічних працівників.

- 2.2.16. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичної літератури, програм навчальних предметів, посібників, бланків документів про освіту, забезпечує ними заклади освіти.
- 2.2.17. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів та установ освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання. Є головним розпорядником бюджетних коштів, які виділяються з місцевого бюджету на утримання закладів та установ освіти.
- 2.2.18. Здійснює нагляд за станом і капітальним ремонтом закладів освіти комунальної власності; погоджує проекти реконструкцій, будівництва закладів загальної середньої, дошкільної і позашкільної освіти, сприяє їх раціональному розміщенню.
- 2.2.19. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів та установ освіти; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо. Забезпечує господарське обслуговування комунальних закладів освіти.
- 2.2.20. Організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень у межах бюджетних призначень.
- 2.2.21. Здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму у закладах освіти.
- 2.2.22. Сприяє відповідним підрозділам органів внутрішніх справ, соціальних служб щодо запобігання дитячій бездоглядності, безпритульності та правопорушенням серед неповнолітніх, здійсненню соціально-педагогічного патронажу.
- 2.2.23. Координує роботу закладів освіти, сім'ї та громадськості, пов'язану з навчанням та вихованням здобувачів освіти, організацією їх дозвілля.
- 2.2.24. Забезпечує створення, функціонування психологічної служби у закладах освіти.
- 2.2.25. Забезпечує організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи у закладах загальної середньої, дошкільної освіти.
- 2.2.26. Контролює нормативність організації та якість харчування у закладах освіти комунальної власності.
- 2.2.27. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування здобувачів освіти у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів.
- 2.2.28. Здійснює добір, призначення на посаду та звільнення з посад керівників закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, у порядку, визначеному законодавством у галузі освіти.
- 2.2.29. Забезпечує соціальний захист педагогічних працівників, спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, обслуговуючого персоналу, здобувачів освіти.
- 2.2.30. Організовує нормативне, програмне, матеріальне, науково-методичне забезпечення, перепідготовку, підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
- 2.2.31. Організовує проведення атестації педагогічних кадрів відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України.
- 2.2.32. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.
- 2.2.33. Вносить пропозиції до виконавчих органів міської ради про нагородження учнів – переможців спортивних змагань, предметних олімпіад, конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України та стимулювання праці їх учителів і тренерів.
- 2.2.34. Нагороджує грамотами працівників освітньої галузі Лубенської територіальної громади.
- 2.2.35. Готує пропозиції до програми соціально-економічного розвитку галузі освіти, бере участь в організації виконання цієї програми, надає в установленому порядку звіти про хід та результати виконання.

- 2.2.36. Розробляє та готує до затвердження міською радою програми розвитку галузі освіти Лубенської територіальної громади, організовує виконання цих програм.
- 2.2.37. Оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби управління освіти, та інші видатки у сфері освіти.
- 2.2.38. Взаємодіє з органами громадського самоврядування.
- 2.2.39. Здійснює своєчасний розгляд депутатських запитів, заяв, звернень та скарг громадян, підприємств, установ та організацій з питань, віднесених до повноважень управління освіти.
- 2.2.40. Забезпечує своєчасне опрацювання запитів на публічну інформацію з питань, віднесених до повноважень управління освіти, та надання відповідей на такі запити в порядку та в строки, визначені Законом України "Про доступ до публічної інформації".
- 2.2.41. Виконує у межах компетенції розпорядження та доручення міського голови, рішення міської ради та її виконавчого комітету.
- 2.2.42. Розробляє проекти нормативно-правових актів, що регулюють діяльність Управління освіти, виконавчих органів міської ради, проекти рішень і розпоряджень нормативно-правового характеру спільно із спеціально уповноваженою комісією, створеною виконавчим комітетом міської ради.
- 2.2.43. У межах компетенції виконує інші функції згідно з чинним законодавством.

3. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

Управління освіти має право:

- 3.1. Залучати до розроблення програми розвитку освіти Лубенської територіальної громади та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів.
- 3.2. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів і установ освіти всіх типів і форм власності.
- 3.3. Погоджувати зміни та нові редакції статутів закладів та установ освіти, які перебувають у підпорядкуванні Управління освіти.
- 3.4. Скликати щороку серпневі та інші конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.
- 3.5. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі Лубенської територіальної громади.
- 3.6. Представляти Управління освіти у відносинах з органами державної виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та в судах загальної юрисдикції.
- 3.7. В установленому порядку отримувати від органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та господарювання, громадських та релігійних організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на Управління завдань.
- 3.8. Порухувати перед відповідними органами питання про притягнення у встановленому порядку до відповідальності осіб, винних у порушенні чинного законодавства у сфері освіти.
- 3.9. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з освітніми закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.
- 3.10. Реалізовувати інші права та функції, що визначені чинним законодавством.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Управління освіти очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Лубенським міським головою відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Начальник Управління освіти:

4.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Управління освіти, забезпечує виконання покладених на Управління завдань, визначає ступінь відповідальності працівників Управління.

4.2.2. Видає в межах компетенції накази, організовує та контролює їх виконання.

4.2.3. Відповідно до діючого законодавства України:

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників Управління освіти (крім посадових осіб місцевого самоврядування);
- призначає на посаду та звільняє з посади директорів закладів загальної середньої освіти за результатами конкурсного відбору на заміщення вакантної посади керівника закладу загальної середньої освіти та за погодженням з міським головою;
- призначає та звільняє з посади керівників закладів дошкільної та позашкільної освіти, що належать до комунальної власності міста, за погодженням з міським головою;
- погоджує призначення на посаду директора Інклюзивно-ресурсного центру Лубенської міської ради;
- призначає на посаду та звільняє з посади директора Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Лубенської міської ради» за результатами конкурсного відбору.

4.2.4. Надає працівникам та посадовим особам Управління освіти відпустки відповідно до Закону України «Про відпустки».

4.2.5. Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання Управління освіти.

4.2.6. Затверджує штатні розписи закладів і установ освіти.

4.2.7. Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти, виховання.

4.2.8. Начальник Управління освіти може мати заступника (заступників). Заступник начальника та спеціалісти Управління освіти є посадовими особами органу місцевого самоврядування, які призначаються та звільняються з посади Лубенським міським головою відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.2.9. Розробляє проекти нормативно-правових, що регулюють діяльність Управління освіти, виконавчих органів міської ради, проекти рішень і розпоряджень нормативно-правового характеру спільно із спеціально уповноваженою комісією, створеною виконавчим комітетом міської ради.

4.2.10. При Управлінні освіти може створюватись колегія. Склад колегії затверджується міським головою за поданням керівника Управління освіти. Рішення колегії вводяться в дію наказом по Управлінню освіти.

4.2.11. Для організації бухгалтерської роботи, господарського обслуговування та матеріального забезпечення закладів освіти міста, як його структурні підрозділи, на підставі Положень, затверджених начальником Управління освіти, діють централізована бухгалтерія, група з господарського обслуговування закладів та установ освіти, логопедичний пункт.

4.2.12. Для забезпечення професійної підтримки, зростання та фахової досконалості педагогічних працівників закладів освіти та установ, розташованих на території його обслуговування, сприяння їхньому професійному розвитку та визначення його траєкторії, здійснення супервізії та надання всебічної консультативної допомоги педагогічним працівникам з питань освіти та особливостей організації освітнього процесу діє Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Лубенської міської ради».

4.2.13. З метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у професійних (професійно-технічних) закладах освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами, надання їм психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу функціонує Інклюзивно-ресурсний центр Лубенської міської ради.

4.2.14. Управління освіти у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з відповідними виконавчими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, об'єднаннями громадян, розташованими на території міста, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2.15. При Управлінні освіти на підставі рішення Засновника можуть створюватись госпрозрахункові підрозділи та позабюджетні відділи.

5. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

5.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Управління освіти приймає засновник (власник). Реорганізація Управління освіти відбувається за рішенням засновника шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління установою.

5.2. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

5.3 Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Управління освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику (власнику).

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Секретар міської ради

М.Ф. Комарова