



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(друга сесія восьмого скликання)**

**Р І Ш Е Н Н Я**

17 грудня 2020 року

**Про перейменування, затвердження  
загальної чисельності штатних працівників,  
Положення та структури управління  
соціального захисту населення виконавчого  
комітету Лубенської міської ради**

З метою впорядкування діяльності управління соціального захисту населення, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**міська рада в и р і ш и л а :**

1. Змінити назву «управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради» на «управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області».

2. Затвердити Положення про управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області у новій редакції (додаток 1).

3. Ввести додатково до штатного розпису управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області з 1 квітня 2021 року 4 штатні одиниці.

4. Затвердити загальну чисельність працівників управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області з 1 квітня 2021 року в кількості 51 штатна одиниця.

5. Затвердити структуру управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області у новій редакції з 1 квітня 2021 року (додаток 2).

6. Вважати такими, що втратили чинність рішення Лубенської міської ради: від 14 грудня 2012 року «Про затвердження загальної і граничної чисельності штатних працівників та структури управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради», від 19 лютого 2016 року «Про затвердження загальної і граничної чисельності штатних працівників управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради» та від 22 вересня 2016 року «Про перейменування управління праці та соціального захисту

населення виконавчого комітету Лубенської міської ради та затвердження Положення про управління в новій редакції».

7. Управлінню соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області привести штатний розпис відповідно до граничної чисельності працівників та затвердити його згідно порядку, встановленого Положенням.

8. Начальнику управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області Щербаку В.О. забезпечити реєстрацію відповідних змін.

9. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Харченко І.В. та постійну депутатську комісію з соціальної та гуманітарної політики, освіти та науки.

**Лубенський міський голова**

**О.П. Грицаєнко**

**Погоджено:**

Секретар міської ради

М.Ф. Комарова

Голова постійної депутатської  
комісії з питань планування бюджету,  
фінансів

Р.В. Сендзюк

Голова постійної депутатської  
комісії з соціальної та гуманітарної  
політики, освіти та науки

С.І. Мисник

Начальник фінансового управління  
виконавчого комітету  
Лубенської міської ради Лубенського району  
Полтавської області

Т.О. Романенко

Начальник юридичного відділу  
виконавчого комітету  
Лубенської міської ради Лубенського району  
Полтавської області

Н.М. Мелентьєва

Завідувач сектору з кадрової роботи  
виконавчого комітету  
Лубенської міської ради Лубенського району  
Полтавської області

Т.Г. Мелешко

Начальник організаційного відділу  
виконавчого комітету  
Лубенської міської ради Лубенського району  
Полтавської області

Н.М. Уварова

Щербак, 74-804

Додаток 1  
до рішення другої сесії  
восьмого скликання  
від 17 грудня 2020 року

**«Затверджено»**  
рішенням другої сесії Лубенської  
міської ради Лубенського району  
Полтавської області  
восьмого скликання від 17.12.2020 р.  
Лубенський міський голова  
\_\_\_\_\_ **О.П. Грицаєнко**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про управління соціального захисту населення**  
**виконавчого комітету Лубенської міської ради**  
**Лубенського району Полтавської області**  
**(нова редакція)**

1. Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі — управління) є виконавчим органом Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області. Управління утворюється Лубенською міською радою, підпорядковане виконавчому комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, Лубенському міському голові (далі - міський голова) та підзвітне і підконтрольне Лубенській міській раді Лубенського району Полтавської області, Департаменту соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації.

2. Управління у своїй діяльності керується та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики (далі – Мінсоцполітики), рішеннями Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, рішеннями виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, розпорядженнями міського голови, а також положенням про управління.

3. Основним завданням управління є забезпечення реалізації державної соціальної політики у сфері соціального захисту населення, що включає:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері соціально-трудових відносин, оплати і належних умов праці; організацію ефективного співробітництва місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з профспілками та їх об'єднаннями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями;

2) забезпечення реалізації державної політики з питань соціального захисту населення;

3) призначення та виплату соціальної допомоги, компенсацій та інших соціальних виплат, встановлених законодавством України, надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива;

4) підготовка документів на виплату всіх видів соціальної допомоги, житлових субсидій у готівковій формі на придбання твердого і рідкого пічного палива та скрапленого газу, компенсаційних виплат особам з інвалідністю, виплат громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших грошових виплат (далі - соціальна допомога, інші грошові виплати).

5) організацію соціального обслуговування населення, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг, у тому числі соціального супроводу сімей/осіб;

6) розроблення та організацію виконання комплексних програм та заходів щодо поліпшення становища соціально вразливих верств населення, сімей та громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах, та всебічне сприяння в отриманні ними соціальних виплат та послуг за місцем проживання, перебування;

7) забезпечення соціальної інтеграції осіб з інвалідністю, сприяння створенню умов для безперешкодного доступу осіб з інвалідністю до об'єктів соціальної інфраструктури;

8) здійснення нагляду за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України; проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи;

4. Управління відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

3) розробляє проекти нормативно-правових актів, що регулюють діяльність міської ради та її виконавчих органів, проекти рішень і розпоряджень нормативно-правового характеру спільно з спеціальною уповноваженою комісією, створеною виконавчим комітетом Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області;

4) аналізує стан та тенденції соціального розвитку у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці та вживає заходів до усунення недоліків;

5) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

6) вносить пропозиції щодо проекту відповідного місцевого бюджету;

7) забезпечує цільове використання відповідних бюджетних коштів;

8) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

9) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

10) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів рад усіх рівнів;

11) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління;

12) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

13) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

14) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

15) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

16) забезпечує захист персональних даних;

17) готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції;

18) залучає громадські та благодійні організації до виконання соціальних програм і здійснення відповідних заходів;

19) здійснює нагляд за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України; проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи;

20) у сфері соціально-трудових відносин, оплати праці та зайнятості населення:

- забезпечує співробітництво місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування профспілками та їх об'єднаннями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями;

- здійснює повідомну реєстрацію колективних договорів, їх перевірку на відповідність чинному законодавству та забезпечує зберігання копій;

- здійснює моніторинг показників заробітної плати та своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій всіх форм власності, а також фізичних осіб-підприємців;

- забезпечує соціальний захист працівників, зайнятих на роботах зі шкідливими та важкими умовами праці, вживає заходів до якісного проведення атестації робочих місць;

- розробляє (бере участь у розробленні) Програму зайнятості населення відповідної територіальної громади, бере участь у реалізації інших заходів щодо поліпшення ситуації на ринку праці;

21) з питань реалізації заходів соціальної підтримки населення:

- організовує в межах своєї компетенції роботу щодо надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива, пільг з оплати житлово-комунальних послуг, послуг зв'язку, пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу та пільгового проїзду окремим категоріям громадян, інших пільг, передбачених законодавством України, компенсації особам, які згідно із Гірничим законом України мають право на безоплатне отримання вугілля на побутові потреби, але проживають у будинках, що мають централізоване опалення тощо;

- здійснює призначення:

- а) державної допомоги сім'ям з дітьми, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю, особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю, тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме, одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю та непрацюючим малозабезпеченим особам та особам, які проживають разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, компенсаційних виплат фізичним особам, які надають соціальні послуги, а також інших видів державної допомоги відповідно до законодавства України;

- б) державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд;

- в) щомісячної компенсаційної виплати непрацюючій працездатній особі, яка доглядає за особою з інвалідністю I групи, а також за престарілим, який досяг 80-річного віку;

- г) одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання „Мати-героїня”;

- бере участь у роботі комісій, утворених при виконавчому комітеті Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області;

- сприяє громадянам в одержанні документів, необхідних для призначення окремих видів допомог, субсидій та надання пільг;

- проводить електронні звірки інформації від організацій-надавачів послуг щодо витрат, пов'язаних з наданням пільг окремим категоріям громадян, з відомостями, що містяться в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги;

- здійснює розрахунки з організаціями-надавачами послуг за надані пільги окремим категоріям громадян та призначені житлові субсидії населенню;

- визначає право на отримання компенсації за оплату електроенергії, газу та централізованого опалення житла відповідно до Гірничого Закону України, здійснює її нарахування та виплату;

- формує податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку отримувачів державних соціальних допомог;

- проводить інвентаризацію особових справ і особових рахунків осіб, які одержують соціальну допомогу, субсидії та пільги в установленому законодавством порядку;

- організовує прийом документів для призначення усіх видів соціальної допомоги та послуг за принципом „єдиного вікна” та забезпечує розгляд заяв та прийняття рішень відповідно до затверджених стандартів надання послуг;

- надає консультації з питань прийому документів для призначення усіх видів компенсацій, пільг, соціальної допомоги та послуг у мікрорайонах міста, у тому числі шляхом організації роботи „мобільних соціальних офісів”;

- здійснює контроль відповідно до чинного законодавства за цільовим використанням коштів, спрямованих на надання державних соціальних допомог та інших видів соціальної підтримки, передбачених законодавством України;

- організовує роботу головних державних соціальних інспекторів та державних соціальних інспекторів;

22) у сфері реалізації державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян:

- організовує призначення та виплату допомоги, компенсацій та надання інших соціальних гарантій громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, відповідно до законодавства України;

- здійснює підготовку документів щодо визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

- організовує санаторно-курортне лікування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, жертв нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а також виплату грошових компенсацій вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян відповідно до законодавства України;

- організовує в межах своєї компетенції роботу з надання пільг пенсіонерам, особам з інвалідністю, ветеранам війни та праці, самотнім

непрацевдатним громадянам та іншим категоріям осіб, які мають право на пільги відповідно до законодавства України;

- аналізує стан виконання комплексних програм, здійснення заходів соціальної підтримки малозабезпечених верств населення, надання встановлених законодавством пільг України соціально незахищеним громадянам;

- видає відповідні посвідчення категоріям громадян, які мають право на пільги відповідно до законодавства України;

- організовує виплату одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми;

23) у сфері соціального обслуговування, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг населенню:

- організовує роботу з визначення потреби адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах, готує та подає пропозиції Лубенській міській раді та виконавчому комітету щодо організації надання соціальних послуг відповідно до потреби, створення установ, закладів та служб соціального захисту населення та здійснення соціального замовлення на надання необхідних соціальних послуг недержавними організаціями;

- забезпечує облік осіб, які звертаються в управління з питань направлення в установи та заклади, що надають соціальні послуги, сприяє в оформленні документів цим особам;

- спрямовує та координує діяльність територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) та інших установ, закладів та служб в реалізації законодавства України;

- сприяє створенню дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей;

- подає пропозиції Лубенській міській раді та виконавчому комітету під час формування проекту відповідного місцевого бюджету щодо передбачення коштів у складі видатків на фінансування місцевих програм соціального захисту та соціального забезпечення на компенсацію фізичним особам, які надають соціальні послуги;

- забезпечує призначення та виплату компенсацій фізичним особам, які надають соціальні послуги;

- сприяє впровадженню нових соціальних послуг, у тому числі платних, відповідно до законодавства України;

- бере участь у плануванні бюджетних капітальних вкладень на будівництво установ і закладів соціального захисту населення;

- сприяє створенню недержавних служб та закладів, які надають соціальні послуги пенсіонерам, особам з інвалідністю, сім'ям з дітьми, сім'ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, особам, які постраждали від торгівлі людьми, іншим соціально вразливим громадянам;

- сприяє волонтерським організаціям та окремим волонтерам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам;

- сприяє влаштуванню за потреби до будинків-інтернатів (пансіонатів) громадян похилого віку, осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю;

- сприяє благодійним, релігійним волонтерським громадським об'єднанням, установам та організаціям недержавної форми власності, окремим громадянам у наданні соціальної допомоги та соціальних послуг особам з інвалідністю, ветеранам війни та праці, громадянам похилого віку, а також іншим соціально незахищеним громадянам та сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

24) у сфері соціальної інтеграції осіб з інвалідністю:

- здійснює облік осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших осіб, які мають право на безоплатне забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації;

- здійснює роботу з оформлення документів для визначення права осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю на безоплатне та пільгове забезпечення автомобілями;

- координує роботу реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю місцевого рівня і сприяє їх розвитку, розглядає пропозиції органів місцевого самоврядування щодо потреби у створенні, реорганізації, ліквідації реабілітаційних установ;

- здійснює направлення до реабілітаційних установ осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю відповідно до поданих заяв та документів, перелік яких визначено реабілітаційною установою;

- здійснює виплату грошових компенсацій, передбачених законодавством України;

- визначає потребу у забезпеченні осіб з інвалідністю та окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації, автомобілями, санаторно-курортним лікуванням, у здійсненні компенсаційних виплат, передбачених законодавством України, та направляє узагальнену інформацію Департаменту соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації;

- подає пропозиції органам місцевого самоврядування щодо потреби у комунальних реабілітаційних установах для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю;

- інформує осіб з інвалідністю про послуги державної служби зайнятості щодо підбору роботи, проведення професійної орієнтації з метою вибору виду професійної діяльності та визначення виду професійного навчання шляхом професійної підготовки, перепідготовки або підвищення кваліфікації;

- інформує центри зайнятості місцевого рівня та відділення Фонду соціального захисту інвалідів про осіб з інвалідністю, які виявили бажання працювати;

- бере участь у створенні безперешкодного середовища для маломобільних категорій населення;

25) щодо поліпшення становища сімей, попередження насильства в сім'ї, оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення гендерної рівності та протидії торгівлі людьми:

- реалізує заходи та програми, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності, соціального і правового захисту сімей, надає у межах компетенції підприємствам, установам та

організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну і практичну допомогу та консультації з питань запобігання насильству в сім'ї;

- взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, а також з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, громадянами та об'єднаннями громадян у сфері охорони здоров'я, освіти, міграційної служби, зайнятості, внутрішніх справ та іншими, недержавними організаціями з питань надання соціальної підтримки сім'ям та дітям, забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків, протидії торгівлі людьми, організації оздоровлення та відпочинку дітей;

- забезпечує виконання програм та заходів щодо протидії торгівлі людьми, надає правову, методичну та організаційну допомогу структурним підрозділам виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, підприємствам, установам та організаціям з питань протидії торгівлі людьми;

- забезпечує впровадження національного механізму взаємодії суб'єктів, які здійснюють заходи у сфері протидії торгівлі людьми, підготовку документів щодо встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

- організовує роботу з оцінки потреб та надання допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми;

26) забезпечує ведення єдиної інформаційно-аналітичної системи соціального захисту населення (ІАССЗН), Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги (ЄДАРП); централізованого банку даних з проблем інвалідності (ЦБІ), інших інформаційних систем та реєстрів, визначених Мінсоцполітики, підтримує єдине інформаційне і телекомунікаційне середовище у складі інформаційної інфраструктури Мінсоцполітики та власний сегмент локальної мережі;

27) інформує населення з питань, що належать до його компетенції, роз'яснює громадянам положення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, у тому числі через засоби масової інформації;

28) забезпечує на відповідному рівні реалізацію міжнародних проектів із соціальних питань;

29) здійснює інші передбачені законом повноваження.

5. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області у сфері соціального захисту населення;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

6. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою відповідно до чинного законодавства України.

8. Начальник управління:

1) здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні;

2) затверджує посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними;

3) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області;

4) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

5) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, з Департаментом соціального захисту населення Полтавської обласної держадміністрації, підприємствами, установами та організаціями;

6) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

7) розробляє проекти нормативно-правових актів та проводить експертизу таких актів та бере участь у роботі комісії;

8) подає на затвердження міському голові проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

9) розпоряджається коштами у межах затвердженого міським головою кошторису;

10) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;

11) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

12) призначає на посади та звільняє з посад працівників управління (крім посадових осіб місцевого самоврядування);

13) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

14) здійснює інші повноваження, визначені законом.

9. Начальник управління може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою.

10. Структура, загальна чисельність управління затверджується Лубенською міською радою Лубенського району Полтавської області. Штатний розпис та кошторис управління затверджує міський голова за пропозиціями начальника управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ.

11. Управління утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

12. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Доходи управління використовуються виключно для фінансування видатків на утримання управління, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених в цьому Положенні.

Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед будь-яких осіб та працівників управління (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

13. Припинення діяльності управління здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, а у випадках передбачених законами України, - за рішенням суду, відповідно до вимог чинного законодавства.

В разі припинення юридичної особи активи управління зараховуються до доходу міського бюджету.

**Секретар міської ради**

**М.Ф. Комарова**

СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ЛУБЕНСЬКОЇ  
МІСЬКОЇ РАДИ ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (нова редакція)

