



ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(п'ята сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

18 лютого 2021 року

**Про затвердження Статуту
Комунальної установи – редакції
міськрайонного радіомовлення
«Радіо-Лубни» (нова редакція)**

Розглянувши звернення Комунальної установи–редакції міськрайонного радіомовлення «Радіо-Лубни» про затвердження статуту в новій редакції, відповідно до Закону України «Про телебачення і радіомовлення», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», керуючись статтями 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада вирішила:

1. Затвердити Статут Комунальної установи-редакції міськрайонного радіомовлення «Радіо-Лубни» у новій редакції (додається).
2. Комунальній установі-редакції міськрайонного радіомовлення «Радіо- Лубни» включити до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань додаткові коди видів економічної діяльності, а саме:
 - 59.11 Виробництво кіно-та відеофільмів, телевізійних програм;
 - 59.13 Розповсюдження кіно-та відеофільмів, телевізійних програм;
 - 60.20 Діяльність у сфері телевізійного мовлення.
3. У відповідності до Статуту Комунальної установи–редакції міськрайонного радіомовлення «Радіо-Лубни» змінити назву органу управління комунальної установи з «Директор» на «Головний редактор»
4. В.о. головного редактора Комунальної установи-редакції міськрайонного радіомовлення «Радіо-Лубни» Пожару В.І. подати відповідні документи для державної реєстрації змін до відомостей про комунальне підприємство, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Білокінь Ю.М. та постійну депутатську комісію з соціальної та гуманітарної політики, освіти та науки.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до рішення міської ради
«Про затвердження Статуту Комунальної установи – редакції
міськрайонного радіомовлення «Радіо-Лубни» (нова редакція)»

З метою розширення видів діяльності КУРМР «Радіо-Лубни», на які може поширюватися дія Ліцензії, виданої Національною комісією з питань телебачення та радіомовлення для установи до Статуту вносено зміни. А саме такі коди видів економічної діяльності:

- 59.11 Виробництво кіно-та відеофільмів, телевізійних програм;
- 59.13 Розповсюдження кіно-та відеофільмів, телевізійних програм;
- 60.20 Діяльність у сфері телевізійного мовлення.

Це дасть змогу в подальшому впроваджувати інші форми втілення державної інформаційної політики, висвітлення діяльності органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування. Дасть можливість забезпечення реалізації права громадян на отримання інформації.

Начальник відділу інформаційної діяльності
та комунікацій з громадськістю

Віта КОВАЛЕНКО

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Лубенської районної ради
Полтавської області
від _____

Голова Лубенської районної ради
_____ Тетяна КАЧАНЕНКО

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Лубенської міської ради
Лубенського району Полтавської
області
від _____

Лубенський міський голова
_____ Олександр ГРИЦАЄНКО

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ - РЕДАКЦІЇ
МІСЬКРАЙОННОГО РАДІОМОВЛЕННЯ "РАДІО-ЛУБНИ"**

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа - редакція міськрайонного радіомовлення "Радіо-Лубни" (надалі Радіоредакція) створена рішенням Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області та Лубенської районної ради Полтавської області (надалі Співзасновники).

1.2. Співзасновниками Радіоредакції є:

- Лубенська міська рада Лубенського району Полтавської області, місцезнаходження - 37500, Україна, Полтавська область, місто Лубни, вул. Ярослава Мудрого, 33, ідентифікаційний код 21053182;

- Лубенська районна рада Полтавської області, місцезнаходження - 37500, Україна, Полтавська область, місто Лубни, площа академіка Олексія Бекетова, 19, ідентифікаційний код 21072647;

Співзасновники або уповноважені ними органи здійснюють фінансування Радіоредакції, її матеріально-технічне забезпечення, надають необхідне для статутної діяльності майно.

1.3. Комунальна установа - редакція міськрайонного радіомовлення "Радіо-Лубни" є правонаступником комунальної установи редакції міського радіомовлення "Радіо-Лубни".

1.4. Організаційно-штатна структура затверджується згідно з чинним законодавством.

1.5. Радіоредакція є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, штамп, бланки та інші реквізити.

1.6. Радіоредакція є комунальною госпрозрахунковою установою.

1.7. Радіоредакція у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади, також рішеннями сесій міської та районної рад.

1.8. Радіоредакція має право від свого імені бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах.

1.9. Радіоредакція відповідає за своїми зобов'язаннями в межах майна, на яке згідно з діючим законодавством, може бути накладене стягнення.

1.10. Радіоредакція набуває права юридичної особи з дня її державної реєстрації.

1.11. Назва та місцезнаходження:

1.11.1. Повна: Комунальна установа - редакція міськрайонного радіомовлення "Радіо-Лубни";

1.11.2. Скорочена: редакція міськрайонного радіомовлення "Радіо-Лубни";

1.11.3. Місцезнаходження: 37500, Україна, Полтавська область, м. Лубни, вулиця Ярослава Мудрого, 33.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою діяльності Радіоредакції є:

- забезпечення інформаційної політики Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, її виконавчого комітету, Лубенської районної ради та Лубенської районної державної адміністрації Полтавської області.

- задоволення в інформаційній потребі населення різних галузей життєдіяльності громади та району.

2.2. Основними завданнями Радіоредакції є:

- забезпечення об'єктивного і всебічного висвітлення громадсько-політичного та культурного життя Лубенської територіальної громади, міста Лубни та Лубенського району;

- оперативне інформування про події у Лубенській територіальній громаді, місті Лубни та Лубенському районі;

- розповсюдження офіційних рішень та повідомлень органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади;

- створення та розповсюдження телерадіопрограм;

- забезпечення виконання замовлень на підготовку окремих програм для регіонального мовлення в порядку, встановленому чинним законодавством України;

- виконання державного та недержавного замовлення на виготовлення телерадіопродукту.

- організація та проведення фото- і кінозйомок; виробництво, прокат, реалізація кіно- та відеопродукції, в тому числі документальних та рекламних фільмів;

- надання, отримання або обмін телевізійної, кіно-, відео-, радіо- та аудіо продукції з іншими телевізійними, кіно-, відео- та аудіовиробниками та ретрансляція випусків новин, спортивних програм та інших шоу.

2.3. Радіоредакція відповідно до покладених на неї завдань забезпечує:

- експлуатацію апаратури, іншого обладнання, приміщень, будівель, інженерно-технічних комунікацій у відповідності до технічних умов;

- безпечні та нешкідливі умови діяльності;

- дотримання санітарних норм і правил;

- раціональне використання трудових, фінансових та матеріальних ресурсів.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Радіоредакція відповідно до своїх завдань і основних напрямків діяльності має право:

3.1.1. Отримувати від державних органів та органів місцевого самоврядування, громадських організацій, їх посадових осіб інформацію і допомогу, необхідну для підготовки радіопрограм;

3.1.2. Направляти у відрядження працівників Радіоредакції для висвітлення важливих суспільно-політичних подій, інформування населення Лубенської територіальної громади та Лубенського району;

3.1.3. Укладати угоди на придбання обладнання і матеріалів для створення радіопрограм, радіопродукції та надавати послуги фізичним та юридичним особам;

3.1.4. Визначати структуру, штатну чисельність працівників Радіоредакції, питання оплати праці, інших виплат стимулюючого характеру.

3.2. За точність, викладених у матеріалі фактів, відповідальність несе автор; за зміст та достовірність інформації у рекламі відповідальність несе

рекламодавець. Радіоредакція не завжди поділяє позицію авторів матеріалів.

4. МАЙНО УСТАНОВИ

4.1. Майно Радіоредакції становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

4.2. Джерелами формування майна Радіоредакції є

- майно, передане їй Співзасновниками;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- придбання майна іншого підприємства, організації, у тому числі на умовах приватизації;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян, допомога спонсорів, меценатів;
- доходи від цінних паперів;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

4.3. Майно, передане Співзасновниками, закріплюється за Радіоредакцією на правах повного господарського відання та оренди. На зазначене майно не може бути звернене стягнення на вимогу кредиторів Радіоредакції.

4.4. Радіоредакція має право брати та здавати в оренду відповідно до чинного законодавства транспортні засоби та інші матеріальні цінності, які їй належать, а також списувати майно з балансу за згодою засновників.

4.5. Відчуження майна, переданого Радіоредакції Співзасновниками здійснюється за згодою співзасновників та в порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.6. Радіоредакція за погодженням з співзасновниками розпоряджається майном та коштами:

- набутими в процесі власної господарської та фінансової діяльності;
- переданими, як добровільні пожертвування, чи за рахунок допомоги спонсорів та меценатів.

4.7. Радіоредакція має право утворювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, економічного та соціального розвитку, на умовах, визначених Співзасновниками.

4.8. Збитки Радіоредакції розподіляються за рішенням співзасновників. Збитки, завдані Радіоредакції в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і керівними органами, відшкодовуються за рішенням суду або господарського суду.

4.9. Для забезпечення діяльності співзасновники створюють статутний капітал згідно з чинним законодавством України.

4.10. Статутний капітал Радіоредакції становить 4212,00 (чотири тисячі двісті дванадцять) грн. і сформований майном та коштами, що складає 50 % Лубенська районна рада та 50 % Лубенська міська рада Лубенського району Полтавської області статутного капіталу.

5. УПРАВЛІННЯ РАДІОРЕДАКЦІЄЮ

5.1. Органами управління Радіоредакції є:

- головний редактор;
- редакційна рада.

5.2. Головний редактор призначається на посаду та звільняється рішеннями міської ради та районної ради.

5.3. Головний редактор Радіоредакції:

- розробляє та подає на затвердження сесій співзасновників розцінки вартості одиниці ефірного часу та музичних послуг.
- самостійно вирішує питання діяльності Радіоредакції, за винятком тих, що відносяться до компетенції Співзасновників.
- несе відповідальність за реалізацію основних завдань установи, визначених цим Статутом, організовує надання додаткових послуг;
- несе відповідальність за організацію діяльності Радіоредакції, якість та ефективність її роботи;
- здійснює керівництво творчим процесом Радіоредакції, контроль за створенням передач, у відповідності з календарно-тематичним планом мовлення, редагує їх;
- здійснює оперативні зміни в програмах, проводить роботу по вдосконаленню видів і форм мовлення, монтаж радіопередач;
- приймає готові передачі, візує мікрофонні папки, виписує дозволи на вихід передач в ефір;
- вживає заходів щодо забезпечення Радіоредакції висококваліфікованими працівниками, забезпечує їх раціональне навантаження;
- створює умови для підвищення професійного рівня працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів праці;
- діє від імені Радіоредакції, представляє її в усіх державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях;
- розпоряджається в установленому порядку коштами Радіоредакції;
- укладає договори та угоди, відкриває рахунки в установах банків і розпоряджається кредитами, видає доручення;
- розробляє та затверджує штатний розпис у межах фонду заробітної плати, несе відповідальність за дотримання фінансової дисципліни;
- приймає на роботу та звільняє з неї працівників Радіоредакції, затверджує посадові обов'язки працівників Радіоредакції;
- у межах своєї компетенції видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання працівниками Радіоредакції;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку за погодженням з профспілковим комітетом;
- забезпечує виконання правил техніки безпеки, виробничої санітарії та інших вимог з охорони праці, передбачених законодавством про працю, вживає заходи з метою недопущення шкідливого впливу на здоров'я людей та навколишнє середовище, забезпечує виконання санітарно-гігієнічних та інших вимог щодо охорони життя і здоров'я працівників Радіоредакції;
- виконує інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

У разі відсутності головного редактора його обов'язки виконує працівник, призначений наказом головного редактора.

5.4. Редакційна рада складається з 4 членів.

Редакційна рада утворюється шляхом призначення та обрання членів Редакційної ради. Половина складу Редакційної ради призначається співзасновниками. Друга половина складу Редакційної ради обирається Зборами творчого колективу Радіоредакції. Членами Редакційної ради від творчого колективу можуть бути: журналісти та інші працівники Радіоредакції, які перебувають у трудових відносинах з Радіоредакцією. Члени Редакційної ради працюють на громадських засадах.

Редакційна рада здійснює контроль за дотриманням журналістами цього Статуту.

Редакційна рада здійснює контроль за дотриманням прав журналістів, вимог щодо заборони цензури та втручання у творчу діяльність Радіоредакції. Редакційна рада здійснює внесення на розгляд органів управління Радіоредакції питання про відсторонення від керівництва Радіоредакції осіб, які порушували цей Статут та/або вимоги законодавства щодо прав журналістів, заборони цензури і втручання у творчу діяльність Радіоредакції.

Редакційна рада здійснює внесення на розгляд органів управління питання про призначення службового розслідування і звільнення цих осіб відповідно до закону у разі підтвердження наявності зазначених порушень.

Основною формою діяльності Редакційної Ради є Збори. Збори Редакційної Ради проводяться один раз на рік. Збори Редакційної ради є повноважними, якщо у них бере участь більше половини Членів Редакційної ради від складу Редакційної ради, визначеного цим Статутом. Редакційна Рада може скликатися на позачергові Збори за ініціативою половини членів Редакційної ради.

На час проведення Зборів зі складу присутніх обирається Голова, який веде Збори та секретар, який оформлює протокол Зборів. Протокол оформлюється у письмовій формі та підписується Головою та секретарем Зборів.

Усі рішення Редакційна рада приймає на своїх Зборах, шляхом відкритого голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість Членів Редакційної ради. У випадку рівного розподілу голосів, голос Голови Зборів є вирішальним.

Члени Редакційної (далі - «Члени») ради беруть участь у Зборах та прийнятті рішень Редакційною радою.

Всі члени Редакційної ради обираються/призначаються строком на 5 (п'ять) років.

Повноваження Членів розпочинаються з моменту прийняття рішення про їх обрання Зборами творчого колективу, або прийняття рішення про їх призначення співзасновниками.

Повноваження Члена припиняються:

- у разі закінчення строку повноважень;
- у разі звільнення з редакції члена Редакційної ради від творчого колективу;
- у разі складання з себе повноважень;
- прийняття Зборами творчого колективу рішення про відкликання Члена, який обраний Зборами творчого колективу;
- прийняття співзасновниками рішення про відкликання Члена, який ними

призначений.

Спірні питання між співзасновниками вирішуються шляхом переговорів та чинного законодавства України.

Для досягнення згоди при розгляді окремих питань спільної діяльності сторони можуть створювати погоджувальну комісію, делегуючи до її складу однакову кількість представників.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Радіоредакції здійснюється згідно з принципами і методами, передбаченими Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку.

6.2. Джерелами формування коштів Радіоредакції є:

6.2.1. Кошти міського бюджету та районного бюджету, виділені під Програми підтримки засобів масової інформації, відповідно до ст. 91 Бюджетного Кодексу України;

6.2.2. Позабюджетні кошти, що надходять від надання платних послуг, виконання робіт, чи здійснення іншої діяльності, пов'язаної з основного діяльністю, доходи від якої спрямовані на здійснення видатків радіоредакції;

6.2.3. Добровільні грошові внески і спонсорські пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних і фізичних осіб;

6.2.4. Інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

6.3. Кошти Радіоредакції зберігаються на її рахунках в установах банків. Не використані за звітний період бюджетні кошти вилученню не підлягають, якщо інше, не передбачене діючим законодавством, відповідне зменшення бюджетного фінансування на наступний період не проводиться.

6.4. Радіоредакція має право застосовувати будь-які види розрахунків, якщо це не заборонено законодавством України. Розрахунки за зобов'язаннями Радіоредакції в безготівковому порядку проводять через установи банків у відповідності до порядку, затвердженому Національним банком України.

6.5. Радіоредакція за погодженням з співзасновниками має право:

- придбавати або орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси;

- користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або приватних осіб;

- надавати платні послуги згідно з діючим законодавством України;

- планувати свою діяльність і визначати перспективи розвитку;

- оскаржувати в господарському суді нормативні акти, які обмежують права Радіоредакції або завдають їй збитки.

6.6. Взаємовідносини Радіоредакції з юридичними та фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством договорами, що укладені між ними.

6.7. Радіоредакція веде оперативний, бухгалтерський облік в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.8. Контроль за фінансово-господарською діяльністю КУ РМР "Радіо-Лубни" здійснюється ревізійною комісією, яка створюється співзасновниками в

кількості 4-х осіб. Перевірка фінансово-господарської діяльності ревізійною комісією здійснюється за дорученням співзасновників.

6.9. У разі виходу одного з співзасновників розподіл майна та коштів проводиться відповідно до статутних часток співзасновників.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

7.1. Трудовий колектив Радіоредакції становлять всі працівники, які беруть участь в її діяльності.

Повноваження трудового колективу реалізуються на загальних зборах.

Трудовий колектив на загальних зборах розглядає і затверджує проєкт колективного договору.

Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами та їх виборним органом, члени якого обираються на зборах трудового колективу, строком на 2-3 роки, не менше 2/3 голосів.

7.2. Загальні збори трудового колективу проводяться не рідше одного разу на рік. Рішення зборів приймаються простою більшістю присутніх, шляхом відкритого голосування.

Загальні збори трудового колективу правомочні, якщо в них беруть участь не менше 2/3 членів трудового колективу.

7.3. Виробничі і трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Радіоредакції, питання охорони праці, соціального розвитку регулюються колективним договором.

Колективний договір укладається між головним редактором Радіоредакції та трудовим колективом або профспілковим комітетом.

Розбіжності, які виникають при укладенні або виконанні колективного договору, вирішуються в порядку, встановленому законодавчими актами України.

7.4. Сторони, які уклали колективний договір, не менше одного разу на рік звітують про його виконання на загальних зборах трудового колективу.

8. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ

8.1. Ліквідація або реорганізація Радіоредакції проводяться у випадках, передбачених законодавством України за рішенням співзасновників або за рішенням суду, а також в інших випадках, встановлених законодавством.

8.2. У разі реорганізації Радіоредакції права і обов'язки переходять до правонаступників.

8.3. Ліквідація Радіоредакції здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Радіоредакції, встановлює порядок і строк проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів, згідно з діючим законодавством.

8.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Радіоредакцією.

8.5. Ліквідаційна комісія оцінює майно Радіоредакції, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс, подає його Співзасновникам чи органу, який призначив ліквідаційну комісію.

8.6. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Радіоредакцією, повідомляють комісію про ліквідацію в письмовому вигляді. Черговість задоволення претензій кредиторів встановлюються діючим законодавством.

8.7. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовуються за рішенням Співзасновників.

8.8. При ліквідації та реорганізації Радіоредакції працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до діючого законодавства про працю України.

Секретар міської ради

Маргарита КОМАРОВА