



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
(позачергова п'ятдесят четверта сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

22 травня 2025 року

**Про затвердження Меморандуму
про співпрацю між МБО «БФ «СОС Дитячі
Містечка» Україна та Лубенською міською
територіальною громадою**

У рамках співпраці в реалізації на території Лубенської міської територіальної громади проекту «Підтримка Реформи кращого догляду для кожної дитини в Полтавській області шляхом посилення альтернативного догляду, надання інтегрованих соціальних послуг та пільг, а також повернення та реінтеграції», керуючись статтями 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада вирішила:

1. Затвердити проект Меморандуму про співпрацю між МБО «БФ «СОС Дитячі Містечка» Україна та Лубенською міською територіальною громадою (додається).
2. Укласти Меморандум про співпрацю між МБО «БФ «СОС Дитячі Містечка» України та Лубенською міською територіальною громадою.
3. Уповноважити Лубенського міського голову Грицаєнка Олександра Петровича підписати від імені Лубенської міської територіальної громади Меморандум про співпрацю між МБО «БФ «СОС Дитячі Містечка» України та Лубенською міською територіальною громадою.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Лубенської міської ради Білокінь Ю.М., постійну депутатську комісію з питань планування бюджету та фінансів, постійну депутатську комісію з соціальної та гуманітарної політики, освіти та науки.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Про затвердження МЕМОРАНДУМУ про співпрацю між МБО «БФ «СОС Дитячі Містечка» Україна та Лубенською міською територіальною громадою

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проєкт рішення підготовлений з урахуванням Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”. Ці зміни покликані покращити доступ до базових соціальних, медичних, освітніх послуг та послуг із забезпечення прав і потреб сімей з дітьми, які належать до вразливих груп населення та /або перебувають у складних життєвих обставинах.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття рішення є розширення можливостей для сімей з дітьми, які належать до вразливих груп населення та /або перебувають у складних життєвих обставинах шляхом покращення доступу до надання соціальних послуг та послуг соціального характеру.

4. Джерела фінансування

Проєкт планується реалізувати за фінансової підтримки ЮНІСЕФ.

Через 6 місяців з моменту укладення цивільно-правових договорів між МБО «БФ «СОС Дитячі Містечка» Україна та новими працівниками Лубенська міська рада зобов’язана розглянути можливість прийняття їх на роботу до комунального надавача соціальних послуг на повну ставку шляхом укладення з ними трудових договорів.

5. Позиція заінтересованих органів

Проєкт рішення стосується і інших органів, зокрема комунального надавача соціальних послуг за меморандумом.

6. Громадське обговорення

Рішення не потребує громадського обговорення.

Головний спеціаліст
юридичного відділу

Максим ЄВТУШЕВСЬКИЙ

Додаток до рішення Лубенської міської ради
Лубенського району Полтавської області
від 22 травня 2025 року

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ
між МБО «БФ «СОС Дитячі Містечка» Україна та
Лубенською міською територіальною громадою

м. Київ

_____ 2025 року

МІЖНАРОДНА БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "СОС ДИТЯЧІ МІСТЕЧКА" УКРАЇНА, в особі директора Лукашова Сергія Сергійовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони (далі - Сторона 1) та **ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА** через **ЛУБЕНСЬКУ МІСЬКУ РАДУ ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ** (далі - Сторона 2) в особі Лубенського міського голови **Грицаєнка Олександра Петровича**, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з іншої сторони, разом далі - «Сторони», керуючись принципами верховенства права, соціального діалогу, взаємної відповідальності та дотримання визначених цим Меморандумом умов та напрямів співпраці та з урахуванням Меморандуму між Представництвом Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) в Україні, Полтавською ОВА та Стороною 1 від 10.10.2024 року, домовились про наступне:

1. Загальні положення

1.1. Підписанням цього Меморандуму Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільна та узгоджена співпраця у реалізації на території Лубенської міської територіальної громади (далі - громада) проекту «Підтримка Реформи кращого догляду для кожної дитини в Полтавській області шляхом посилення альтернативного догляду, надання інтегрованих соціальних послуг та пілг, а також повернення та реінтеграції» (далі - Проект), який реалізується за фінансової підтримки ЮНІСЕФ та спрямований на удосконалення, розвиток надання соціальних послуг та послуг соціального характеру для сімей з дітьми, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - послуги), керуючись принципом об'єднання зусиль для досягнення поставленої мети.

1.2. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної відповідальності за результати співпраці.

1.3. Метою цього Меморандуму є покращення доступу до послуг, а предметом Меморандуму - співпраця та партнерство між Сторонами для досягнення мети Проекту.

2. Основні напрями співпраці між Сторонами (у межах компетенції):

2.1. Підвищення спроможності громади у забезпеченні доступу до базових соціальних, медичних, освітніх послуг та послуг із забезпечення права дитини на зростання в сімейному оточенні.

Сторона 1 _____

Сторона 2 _____

- 2.2. Визначення потреб сімей з дітьми, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у послугах та виявлення проблем щодо їх надання.
- 2.3. Поширення досвіду надання послуг сім'ям з дітьми, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах.
- 2.4. Організація і проведення (при необхідності), спільних інформаційних заходів (нарад, консультацій, тренінгів, вебінарів тощо) з питань, що є предметом цього Меморандуму.
- 2.5. Створення Стороною 2 Робочої групи з впровадження Проекту у громаді та забезпечення Стороною 1 експертної підтримки її діяльності.
- 2.6. Оцінка потреб та бюджетів, розробка протоколу міжвідомчої взаємодії з питань захисту прав дітей.
- 2.7. Підтримка технічної спроможності надавачів соціальних послуг для задоволення потреб громади.
- 2.8. Сприяння рекрутингу та підготовці кандидатів у сімейні форми виховання.

3. Зобов'язання сторін:

3.1. Сторона 1 зобов'язується:

- 3.1.1. Надавати Стороні 2 підтримку у організації надання послуг (в т. ч. надання рекомендацій та допомоги у підготовці проектів документів та/або внесенні змін до діючих документів Сторони 2), створенні і забезпеченні умов для надання послуг (в. ч. навчання, тренінги, вебінари тощо).
- 3.1.2. Залучити нового(их) фахівця(ів) соціальної сфери (далі застосовується в множині - нові працівники) до надання послуг, шляхом укладення з кожним з них цивільно-правового договору на визначений Проектом період. Нові працівники визначаються разом зі Стороною 2. Розмір винагороди вищевказаного договору становить фіксовану суму, затверджену у бюджеті, на дату підписання договору та не переглядається протягом дії Проекту.
- 3.1.3. Надавати Стороні 2 інформацію про діяльність нових працівників, іншу інформацію та документи необхідні для реалізації цього Меморандуму.

3.2. Сторона 2 зобов'язується:

- 3.2.1. Розглянути через 6 місяців з моменту укладення цивільно-правових договорів між Стороною 1 та новими працівниками (або інший відповідний період до закінчення строку дії Меморандуму) можливість прийняття їх на роботу до комунального надавача соціальних послуг Сторони 2 на повну ставку/ставки шляхом укладення з ними трудових договорів. Зазначені працівники не можуть бути прийняті на роботу шляхом звільнення (скорочення, зменшення ставки) існуючих працівників соціальної сфери. Забезпечити виплату заробітної плати (включаючи премії, доплати, інші надбавки та виплати) зазначеним працівникам та сплачувати обов'язкові платежі, в т. ч. єдиний соціальний внесок у терміни та розмірах, визначених законодавством України.
- 3.2.2. Надавати Стороні 1 інформацію та документи, необхідні для організації надання послуг новими працівниками, моніторингу їх діяльності та розміру їх щомісячної заробітної плати, іншу інформацію та документи необхідні для реалізації цього Меморандуму.

3.2.3. Після закінчення строку дії Меморандуму вжити всіх можливих дій та заходів для продовження мети Меморандуму, а саме:

3.2.3.1. Забезпечити прийняття на повну ставку нових працівників.

3.2.3.2. Забезпечити фінансові та інші необхідні ресурси для забезпечення надання послуг комунальним надавачем соціальних послуг без підтримки Сторони 1.

3.3. **Сторони спільно зобов'язуються:**

3.3.1. Провести оцінку потреб дітей та сімей з дітьми у базових соціальних, медичних, освітніх послугах та послугах із забезпечення права дитини на зростання в сімейному оточенні, у тому числі провести попередню експрес-оцінку потреб у фахівцях до/впродовж реалізації Проекту.

3.3.2. За результатами оцінки потреб дітей та сімей з дітьми у послугах буде визначено:

3.3.2.1. Перелік необхідних нових працівників (спеціальностей чи кваліфікацій), яких потребує громада для надання послуг.

3.3.2.2. Загальний розмір доходу кожного працівника в місяць, який не повинен перевищувати середній рівень заробітної плати діючого спеціаліста аналогічної посади комунального надавача соціальних послуг Сторони 2, що працює на повну ставку. У випадку відсутності спеціаліста з аналогічною посадою комунального надавача соціальних послуг Сторони 2, сторони зобов'язані погодити загальний розмір доходу відповідним працівникам, який повинен становити не більше:

- для психологів - 17 000,00 грн;
- для фахівців соціальної роботи та інших працівників соціальної сфери - 13 500,00 грн.

3.3.2.3. Комунального надавача послуг, до якого буде працевлаштовано нових працівників через 6 місяців з моменту укладення цивільно-правових договорів між Стороною 1 та новими працівниками (або інший відповідний період до закінчення строку дії Меморандуму).

3.3.3. Узгодити умови праці, зобов'язання/функції/повноваження нових працівників в цивільно-правових та трудових договорах, які повинні передбачати виконання ними обов'язків/зобов'язань щодо надання послуг у межах реалізації Проекту.

3.3.4. Проводити моніторинг ефективності роботи нових працівників відповідно до системи моніторингу, розробленої Стороною 1.

3.3.5. Через 6 місяців з дати підписання Меморандуму переглядати умови щодо можливості громади забезпечення повного фінансування заробітної плати нових працівників відповідно до аналізу реалізації проекту та рекомендацій ЮНІСЕФ.

4. Форс-мажорні обставини

4.1. Жодна зі Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за невиконання зобов'язань за Меморандумом, обумовлене обставинами, що виникли поза волею і бажанням Сторін, і які не можна було передбачити або уникнути.

4.2. Сторона, яка неспроможна відповідним чином виконати свої зобов'язання в результаті дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), повинна негайно сповістити про це іншу Сторону з наданням підтвердження компетентного державного органу.

Сторона 1 _____

Сторона 2 _____

4.3. У цьому випадку термін виконання зобов'язань переноситься відповідно до терміну дії зазначених обставин.

5. Інформаційні матеріали, використання назв та логотипів:

5.1. Будь-які інформаційно-довідкові матеріали, що є результатом цієї співпраці, повинні відповідати політиці та стандартам ЮНІСЕФ (<https://www.unicef.org/ukraine/>) та МБО “БФ “СОС Дитячі Містечка” Україна (<http://ip8://808-ukraine.org/>). Згідно із внутрішніми процедурними вимогами, ці матеріали повинні містити назви, логотипи, емблеми та товарні знаки ЮНІСЕФ та МБО “БФ “СОС Дитячі Містечка” Україна.

5.2. У разі виникнення у Сторін необхідності використовувати назви, логотипи, емблеми чи товарні знаки іншої Сторони у рамках співпраці, Сторони погоджуються отримувати дозвіл на це іншої Сторони через посередництво координаторів зі співпраці перш, ніж користуватись назвою, логотипом, емблемою чи товарним знаком іншої Сторони, при цьому відповідний запит на використання зазначатиме його мету. Жодна зі Сторін не зобов'язана надавати дозвіл на таке використання. У кожному разі таке використання повинне відповідати умовам, зазначеним в повідомленні про наданий дозвіл та відповідних інструкціях чи правилах (які Сторони зобов'язуються надавати одна одній).

5.3. Сторона 2 визнає, що назва ЮНІСЕФ, логотип та емблема, назва та емблема програм, інші марки ЮНІСЕФ, або інша інтелектуальна власність ЮНІСЕФ, яку Сторона 2 може використовувати за умови погодження цього з ЮНІСЕФ в письмовому вигляді (разом - «Майно ЮНІСЕФ»), вважаються виключною власністю ЮНІСЕФ та підлягають захисту згідно з міжнародним правом та іншими чинними нормами законодавства. Сторона 2 не буде зловживати, посягати чи іншим чином порушувати права ЮНІСЕФ на Майно ЮНІСЕФ.

5.4. Сторона 2 визнає, що їй відомі ідеали та цілі ЮНІСЕФ (які розміщені за <https://www.unicef.org/ukraine/>) та МБО “БФ “СОС Дитячі Містечка” Україна (<https://sos-ukraine.org/>), та погоджується з тим, що Майно ЮНІСЕФ та МБО “БФ “СОС Дитячі Містечка” Україна не може використовуватись будь-якою політичною силою чи релігійною громадою тощо, або з інших причин, які суперечать статусу, репутації чи принципу нейтральності ЮНІСЕФ, МБО “БФ “СОС Дитячі Містечка” Україна. Сторони розуміють, що порушення цього пункту є порушенням важливого положення цього Меморандуму. Це зобов'язання лишається чинним навіть після завершення терміну дії чи припинення цього Меморандуму.

6. Відданість принципам етичної поведінки:

6.1. Сторони погоджуються, що кожна з них повинна вжити заходів для уникнення шахрайства, корупції (як в державному, так і в недержавному секторі) та конфлікту інтересів. З цією метою, в рамках співпраці сторони дотримуватимуться найвищих стандартів поведінки своїх співробітників, підрядників, консультантів та постачальників згідно з відповідними положеннями, правилами, політиками та процедурами (<https://www.unicef.org/ukraine/>), а також політиками, положеннями та стандартами МБО «Благодійний фонд «СОС Дитячі Містечка» Україна зокрема:

- Положення про Кодекс поведінки МБО «Благодійний фонд «СОС Дитячі Містечка» Україна;
- Політики захисту дітей та молоді МБО «Благодійний фонд «СОС Дитячі Містечка» Україна;
- Інструкції з протидії шахрайству та корупції МБО «Благодійний фонд «СОС Дитячі Містечка» Україна;

- Положення про конфіденційну інформацію МБО «Благодійний фонд «СОС Дитячі Містечка» Україна;

- Положення про запобігання та протидію неприпустимої сексуальної поведінки МБО «Благодійний фонд «СОС Дитячі Містечка» Україна.

6.2. Сторона 2 підтверджує, що жоден з офіційних представників ЮНІСЕФ та жодна з організацій Системи ООН не отримувала та не отримуватиме пропозиції чи безпосередні або опосередковані вигоди в результаті співпраці (наприклад: подарунки, послуги, чи безкоштовний прийом).

6.3. Сторони інформуватимуть одна одну в разі отримання відомостей про будь який інцидент чи звіт, що не відповідає зобов'язанням чи гарантіям, зазначеним в попередньому пункті, і разом працюватимуть над вжиттям відповідних заходів щодо таких випадків.

6.4. Сторони погоджуються, що кожна Сторона повинна дотримуватися політики абсолютної нетерпимості до будь-яких порушень фундаментальних прав людини та будь-яких неправомірних дій, в тому числі:

6.4.1. Сексуальної експлуатації (фактичного зловживання чи спроби зловживання вразливим становищем, владою чи довірою з метою отримання вигоди (матеріальної, соціальної чи політичної) шляхом сексуальної експлуатації іншої особи).

6.4.2. Сексуальної наруги (фактичного зловживання чи спроби зловживання вразливим становищем, владою чи довірою з метою отримання послуг сексуального характеру, включаючи, але не обмежуючись, вчинення дій чи погроз вчинення дій сексуального характеру проти статевої недоторканності у нерівних умовах чи в умовах примусу (включно з безконтактною взаємодією та вчиненням діянь сексуальної експлуатації і наруги у кіберпросторі, а також будь-яких дій сексуального характеру з залученням дітей).

6.4.3. Сексуальних домагань (будь-яких небажаних дій сексуального характеру по відношенню до колег, виражених у вербальній чи фізичній формі, метою яких є приниження чи образа особи або ж створення такого ефекту чи будь-які інші дії сексуального характеру);

6.4.4. Шахрайства (фактичного отримання чи спроби отримання прямої або непрямой фінансової або матеріальної вигоди шляхом обману або зловживання довірою).

6.4.5. Конфлікту інтересів (наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень);

6.4.6. Корупції (пряме або непряме пропонування, надання, отримання або вимагання чогось вартісного з метою неналежного впливу на дії іншої сторони).

6.5. З цією метою, в рамках співпраці ми дотримуватимемося найвищих стандартів поведінки своїх співробітників, підрядників, консультантів та постачальників згідно з відповідними положеннями, правилами, політиками та процедурами. Сторони погоджуються, що кожна Сторона повинна дотримуватися стандартів захисту дітей та молоді відповідно до Політики захисту дітей та молоді МБО «Благодійний фонд «СОС Дитячі Містечка» Україна» (далі - Стандарти). Сторони зобов'язуються дотримуватись Стандартів та запобігати будь-яким ризикам насильства та шкоди щодо дітей та молоді.

Сторона 1 _____

Сторона 2 _____

6.6. Сторони поінформують одна одну в разі отримання інформації про будь-який інцидент чи звіт, що не відповідає зобов'язанням чи гарантіям, вказаним в попередньому пункті, і разом працюватимуть над вжиттям відповідних заходів щодо таких випадків.

6.7. У разі, якщо одна зі Сторін не повідомляє іншу про будь-які обвинувачення щодо порушень, зазначених вище, але не вживає відповідних заходів реагування, узгоджених Сторонами, інша Сторона має право достроково розірвати даний Меморандум в односторонньому порядку шляхом письмового повідомлення про це іншій Сторони.

7. Заключні положення

7.1. Сторони забезпечують відкритість та гласність у своїх взаємовідносинах, зокрема шляхом інформування один одного та громадськості через засоби масової інформації про результати співпраці.

7.2. Для оперативного вирішення актуальних питань, що є предметом цього Меморандуму, представники Сторін проводять особисті зустрічі у разі виникнення потреби, але не рідше одного разу на місяць.

7.3. Під час співпраці Сторони можуть обмінюватись конфіденційною інформацією, захищеною законодавством України. Сторона, яка надає таку інформацію, може встановлювати додаткові умови її використання, в тому числі умови подальшого розкриття цієї інформації. Сторона, що отримує таку інформацію, повинна дотримуватись встановлених умов.

7.4. Під час виконання цього Меморандуму Сторони гарантують конфіденційність інформації, що передається одна одній, і зобов'язуються не розголошувати і не передавати отриману ними інформацію третім особам, за винятком випадків, передбачених законодавчими актами України та письмовими згодами іншої Сторони.

7.5. Кожна Сторона бере на себе витрати, пов'язані зі своїми діями в рамках співпраці, окрім випадків, коли це питання узгоджується окремою письмовою угодою. Кожна сторона несе повну відповідальність за власні дії в рамках співпраці; це включає також відповідальність за дії своїх співробітників, підрядників, постачальників.

7.6. Строк дії цього Меморандуму встановлюється з моменту його підписання та діє до завершення імплементації Проекту, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

7.7. Усі суперечки та розбіжності між Сторонами з питань, що належать до сфери дії цього Меморандуму вирішуються шляхом переговорів або консультацій між Сторонами.

7.8. Зміни та доповнення до цього Меморандуму оформляються у письмовій формі за підписом уповноважених осіб Сторін. Якщо якась зі Сторін висловить бажання змінити умови співпраці, Сторони повинні проконсультуватись одна з одною, та, домовившись про зміни, викласти їх в письмовій формі, та підписати. Підписані двома Сторонами, зміни вважатимуться чинними на дату підписання тексту змін. Будь-які Доповнення та Додатки до цієї Угоди, які погоджені Сторонами, складають невід'ємну її частину.

7.9. Цей Меморандум може бути припинений за взаємною згодою Сторін або в односторонньому порядку будь-якою Стороною у випадку відмови однієї зі Сторін від виконання намірів за цим Меморандумом. Про припинення дії цього Меморандуму повідомляється шляхом надання відповідного письмового Повідомлення іншій Стороні за 30 календарних днів до дати припинення.

7.10. Цей Меморандум також може бути припинений у випадку припинення ЮНІСЕФ фінансування Проекту.

Зміни або доповнення до цього Меморандуму можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформлюється додатковими угодами до цього Меморандуму. Додаткові угоди до цього Меморандуму є його невід'ємними частинами та мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами.

7.11. Цей Меморандум укладено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної зі Сторін.

Підписи Сторін:

Сторона 1	Сторона 2
<p>МІЖНАРОДНА БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "СОС ДИТЯЧІ МІСТЕЧКА" Україна</p> <p>Юридична адреса: 02099, м. Київ, вул. Бориспільська 6, секція 3 Код ЄДРПОУ 34183275 Контактний тел.: +38(066) 506-28-45 e-mail: nataliia.shkodenko@sos-ukraine.org</p> <p>Директор</p> <p>_____ Сергій ЛУКАШОВ</p> <p>« __ » _____ 2025 року М.П.</p>	<p>ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА</p> <p>Юридична адреса: 37500, Полтавська обл., м. Лубни, вул. Ярослава Мудрого, 33 Код ЄДРПОУ 04057439 Контактний тел.: +38(05361) 72-767 e-mail:mvk@lubnyrada.gov.ua</p> <p>Лубенський міський голова</p> <p>_____ Олександр ГРИЦАЄНКО</p> <p>«__» _____ 2025 року М.П.</p>