



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(п'ятдесят шоста сесія восьмого скликання)**

Р І Ш Е Н Н Я

21 серпня 2025 року

Про затвердження Положення про проведення публічних консультацій з жителями(ками) та внутрішньо переміщеними особами у Лубенській міській територіальній громаді

З метою впровадження принципів належного врядування шляхом залучення заінтересованих сторін до прийняття рішень для збалансування публічних та приватних інтересів, запровадження сучасних стандартів підготовки рішень, відповідно до Стратегічного плану інтеграції внутрішньо переміщених осіб у Лубенську територіальну громаду на 2025-2027 роки, затвердженого рішенням Лубенської міської ради від 26 червня 2025р., керуючись статтями 9, 25, 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”,

міська рада вирішила :

1. Затвердити Положення про проведення публічних консультацій з жителями(ками) та внутрішньо переміщеними особами у Лубенській міській територіальній громаді (додається).
2. Організацію виконання рішення покласти на структурні підрозділи виконавчого комітету та виконавчі органи Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Лубенської міської ради Білокінь Ю.М. та постійну депутатську комісію з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, забезпечення законності, правопорядку та протидії корупції .

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

Додаток
до рішення Лубенської міської ради
від 07 серпня 2025 року

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення публічних консультацій з жителями(ками) та внутрішньо переміщеними особами в Лубенській міській територіальній громаді

Положення розроблено з урахуванням Керівних принципів Ради Європи “Щодо громадської участі у процесі прийняття політичних рішень”, Рекомендацій СМ/Rec(2018)11 “Щодо необхідності посилення захисту і сприяння простору для громадянського суспільства в Європі”, Рекомендацій СМ/Rec(2018)4 “Щодо участі громадян у місцевому публічному житті”, Постанови КМУ від 03.11.2010 р. №996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», Стратегії державної політики щодо внутрішнього переміщення на період до 2025 року, методичних рекомендацій Міністерства розвитку громад та територій України щодо напрацювання, аналізу та прогнозування варіантів рішень в процесі їх прийняття у цифровому форматі DIY4Change та Закону України від 09.05.2024 №3703-IX “Про внесення змін до деяких законів України щодо народовладдя на рівні місцевого самоврядування”.

Розділ I. Загальні положення

1.1. Це Положення про проведення публічних консультацій з жителями(ками) та внутрішньо переміщеними особами в Лубенській міській територіальній громаді (далі — Положення) визначає основні засади організації та проведення міською радою публічних консультацій з жителями(ками) та заінтересованими сторонами (в тому числі з внутрішньо переміщеними особами) з питань, віднесених до їх компетенції (далі — публічні консультації).

1.2. Публічні консультації є однією з форм участі жителів(ок) територіальної громади у місцевому самоврядуванні.

Публічні консультації проводяться з метою:

- залучення жителів(ок) територіальної громади, заінтересованих сторін (в тому числі внутрішньо переміщених осіб) до вирішення та узгодження питань місцевого значення;

- надання можливості для вільного доступу жителів(ок) територіальної громади, заінтересованих сторін (в тому числі внутрішньо переміщених осіб) до інформації про діяльність міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб;

- вивчення думки жителів(ок) територіальної громади, заінтересованих сторін (в тому числі внутрішньо переміщених осіб) щодо діяльності міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб;

- забезпечення гласності, відкритості та прозорості діяльності міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб;

- визначення оптимальних та ефективних шляхів вирішення питання, формування концептуальних засад місцевої політики тощо.

1.3. Публічні консультації проводяться на засадах добровільності,

інклюзивності, відкритості, прозорості, об'єктивності, доцільності, ефективності, добросовісності, свободи висловлювань, політичної неупередженості, толерантності та обов'язковості розгляду пропозицій, коментарів та зауважень, наданих під час їх проведення.

1.4. Публічні консультації є відкритими. У публічних консультаціях можуть брати участь жителі(ки), окремі заінтересовані сторони, в тому числі внутрішньо переміщені особи, що проживають на території Лубенської міської територіальної громади та яким на дату проведення публічної консультації виповнилося 14 років.

1.5. Заінтересованими сторонами, в розумінні цього Положення, є фізичні та юридичні особи, внутрішньо переміщені особи (далі — ВПО), суспільні групи, об'єднані спільними інтересами чи соціальним статусом, на яких впливатимуть рішення органів місцевого самоврядування.

1.6. Публічні консультації не можуть використовуватися для політичної, зокрема передвиборчої агітації.

1.7. Результати публічних консультацій враховуються міською радою, її виконавчими органами та посадовими особами під час прийняття остаточного рішення з питань консультування (предмету публічних консультацій) та в їх подальшій роботі.

1.8. Публічні консультації можуть ініціювати:

- Лубенський міський голова;
- міська рада;
- виконавчий комітет міської ради;
- староста з питань старостинського округу;
- заінтересовані сторони, в тому числі ВПО;
- постійні депутатські комісії міської ради;
- виконавчий орган Лубенської міської ради;
- консультативно-дорадчі органи, утворені при міській раді, зокрема з питань внутрішньо переміщених осіб;
- не менше трьох юридичних осіб, громадських організацій чи благодійних фондів, місцезнаходження яких зареєстровано на території Лубенської міської територіальної громади;
- об'єднання співвласників багатоквартирних будинків;
- органи самоорганізації населення.

1.9. У разі ініціювання публічних консультацій юридичними особами, громадськими організаціями чи благодійними фондами, місцезнаходження яких зареєстровано на території Лубенської міської територіальної громади (не менше трьох), об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків територіальної громади, органом самоорганізації населення територіальної громади, таке ініціювання відбувається шляхом направлення листа або створення електронної консультації на платформі ДЕМ «Консультації з громадськістю» (далі — платформа «Консультації з громадськістю») або іншій платформі електронних консультацій.

1.10. Лубенський міський голова визначає відповідального, який координує діяльність з питань публічних консультацій, з числа першого заступника Лубенського міського голови, керуючого справами виконавчого комітету Лубенської міської ради, або секретаря Лубенської міської ради.

1.11. Організовує та проводить публічні консультації структурний підрозділ виконавчого комітету Лубенської міської ради або виконавчий орган Лубенської міської ради, до повноважень якого віднесено розроблення проєкту акта органу місцевого самоврядування або підготовка пропозицій щодо місцевої політики у відповідній сфері чи вирішення певного питання місцевого значення, стосовно яких проводяться публічні консультації.

1.12. Для забезпечення відкритості, прозорості, доступності, неупередженості та підзвітності діяльності міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб з питань проведення публічних консультацій на офіційному вебсайті Лубенської міської ради створюється відповідний розділ «Публічні консультації». У такому розділі оприлюднюється інформація, пов'язана з ініціацією, плануванням, організацією та проведенням публічних консультацій, розглядом прийнятих на них пропозицій, коментарів та зауважень, також публікуються акти органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, прийнятих за результатами публічних консультацій, звіти про проведення публічних консультацій, звіти про виконання орієнтовного плану тощо.

Розділ II. Планування публічних консультацій

2.1. Відповідний структурний підрозділ виконавчого комітету Лубенської міської ради, або виконавчий орган Лубенської міської ради/ посадова особа, до повноважень яких віднесено питання публічних консультацій (далі — відповідальний підрозділ/ особа), щороку складає проєкт орієнтовного плану проведення публічних консультацій з жителями(ками) та заінтересованими сторонами (далі — орієнтовний план).

Орієнтовний план складається з урахуванням основних завдань стратегічних, програмних, інших документів з питань розвитку територіальної громади (у випадку їх затвердження), пропозицій виконавчих органів та структурних підрозділів міської ради, старост, постійних комісій міської ради. До нього включаються, у разі подання, пропозиції громадських рад та інших консультативно-дорадчих органів, утворених при міській раді (зокрема ради з питань ВПО), об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, органів самоорганізації населення, не менше ніж від трьох юридичних осіб, громадських організацій чи благодійних фондів, місцезнаходження, яких зареєстровано на території Лубенської міської територіальної громади.

2.2. Орієнтовний план затверджується Лубенським міським головою до початку року та оприлюднюється не пізніше 5 робочих днів після його затвердження у розділі “Публічні консультації” офіційного вебсайту міської ради та в інший прийнятний спосіб.

2.3. Ініціювання публічних консультацій, не передбачених в орієнтовному плані, відбувається шляхом подання пропозицій щодо їх проведення до відповідального підрозділу/ особи. Для проведення таких публічних консультацій Лубенським міським головою приймається відповідне розпорядження.

2.4. У разі, коли пропозиція щодо проведення публічних консультацій з одного й того ж питання надійшла не менше ніж від трьох інститутів громадянського суспільства, такі публічні консультації проводяться обов'язково.

2.5. Звіт про виконання орієнтовного плану за відповідний рік, затверджується Лубенським міським головою та оприлюднюється у розділі «Публічні консультації» офіційного вебсайту Лубенської міської ради не пізніше 25 січня року, наступного за звітним.

Розділ III. Загальні засади проведення публічних консультацій

3.1. Публічні консультації проводяться згідно з затвердженим орієнтовним планом та у випадках, передбачених цим Положенням, — поза планом.

3.2. Публічні консультації організовуються з дотриманням таких вимог (стандартів):

- документи з питань, що є предметом публічних консультацій, повинні бути стисло викладеними у доступній формі і містити інформацію, необхідну для розуміння суті питання, варіантів його вирішення, можливих ризиків щодо кожного з варіантів вирішення, необхідних ресурсів тощо;

- відповідно до теми публічних консультацій складається паспорт консультаційного заходу;

- учасники(ці) публічних консультацій повинні мати можливість висловити свою думку;

- з питань, що є предметом публічних консультацій, проводиться відповідна інформаційно-просвітницька кампанія, а канали, спосіб і формат комунікації мають бути адаптованими до потреб цільових груп, заінтересованих сторін (в тому числі ВПО);

- учасники(ці) публічних консультацій повинні мати достатньо часу для підготовки пропозицій, коментарів, зауважень, оцінок, висновків, відповідей тощо з питань, що є предметом публічних консультацій;

- учасники(ці) публічних консультацій повинні отримувати відповідний зворотний зв'язок від ініціатора публічних консультацій з питань, що є предметом публічних консультацій, а також звіт за результатами таких публічних консультацій.

3.3. Публічні консультації можуть проводитись:

- у формі публічного громадського обговорення;

- у формі електронних публічних консультацій (Е-консультацій).

3.4. В обов'язковому порядку проводяться публічні консультації щодо проектів рішень міської ради з питань:

- адміністративно-територіального устрою територіальної громади, передбачених законодавством;

- символіки територіальної громади;

- важливого значення, що стосуються конституційних прав, свобод, інтересів і обов'язків жителів(ок) територіальної громади;

- життєвих інтересів громадян, які в тому числі впливають на стан навколишнього природного середовища, намірів створення на території Лубенської міської територіальної громади екологічно небезпечних об'єктів, що можуть змінити умови життя і підвищити ризик техногенних аварій, спричинити виникнення шкідливих для здоров'я мешканців факторів, або які вимагають незалежної екологічної експертизи для з'ясування їх екологічної безпеки;

- надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів

місцевого значення, а також скасування такого дозволу;

- правил благоустрою, забезпечення чистоти і порядку, торгівлі на ринках та інших правил, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність;

- надання пільг або встановлення обмежень для суб'єктів господарювання та інститутів громадянського суспільства;

- присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, що за ними закріплені, об'єктам права власності, що належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій (з урахуванням положень Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2012 р. № 989).

Предметом публічних консультацій можуть бути інші питання, які належать до компетенції органів місцевого самоврядування та потребують проведення публічних консультацій відповідно до закону.

3.5. До участі у публічних консультаціях можуть залучатися відповідні профільні органи виконавчої влади.

3.6. Відповідальний підрозділ/ особа під час проведення публічних консультацій взаємодіють із засобами масової інформації, надають їм необхідні інформаційно-аналітичні матеріали.

3.7. Відповідальний підрозділ/ особа до початку проведення публічних консультацій готує перелік проблем чи питань місцевої політики, паспорт консультаційного заходу, проекти нормативно-правових актів, що є предметом публічних консультацій, з відповідними інформаційно-аналітичними матеріалами до них.

3.8. Для організаційного забезпечення проведення публічних консультацій, за необхідності, може бути утворена робоча група у складі представників громадянського суспільства, заінтересованих сторін (в тому числі ВПО).

3.9. Початком публічних консультацій є дата оприлюднення інформаційного повідомлення про їх проведення.

3.10. Строк проведення публічних консультацій визначається відповідальним органом/ особою і становить не менше 15 календарних днів.

3.11. Публічні консультації організуються в такому загальному порядку:

- визначається питання та/або проект акта органу місцевого самоврядування, що є предметом публічних консультацій;

- видається розпорядчий акт про проведення публічних консультацій (за потреби);

- розробляється відповідальним органом/ особою паспорт консультаційного заходу та план заходів з організації та проведення публічних консультацій (у разі потреби);

- вживаються заходи для забезпечення представництва соціальних груп жителів(ок), а також суб'єктів господарювання, інститутів громадянського

суспільства та інших заінтересованих сторін (в тому числі ВПО), на яких вплине рішення, у разі його прийняття;

- повідомлення про проведення публічних консультацій з інформацією, зазначеною в п.3.13 цього Положення, оприлюднюється у розділі «Публічні консультації» офіційного веб-сайту Лубенської міської ради, (для Е-консультацій повідомлення про їх проведення додатково публікується на платформі електронних консультацій або платформі «Консультації з громадськістю»);

- формуються пропозиції, коментарі та зауваження щодо альтернативного вирішення питання, що є предметом публічних консультацій;

- проводиться аналіз та узагальнення результатів, отриманих шляхом проведення публічних консультацій;

- забезпечується можливість врахування результатів публічних консультацій під час прийняття остаточного рішення з питань, що були предметом публічних консультацій;

- звіт за результатами публічних консультацій, який містить інформацію про результати та їх врахування/ неврахування під час прийняття остаточного рішення з питань, що були предметом публічних консультацій оприлюднюється у розділі «Публічні консультації» офіційного веб-сайту Лубенської міської ради та в інший прийнятний спосіб (для Е-консультацій звіт за результатами публічних консультацій додатково публікується на платформі електронних консультацій або платформі «Консультації з громадськістю»).

3.12. У повідомленні про проведення публічних консультацій зазначаються:

- найменування органу місцевого самоврядування, що ініціював та проводить публічні консультації, та, у разі ініціації публічних консультацій заінтересованими сторонами — найменування таких заінтересованих сторін;

- питання або короткий зміст пропозиції щодо місцевої політики, назва проекту акта, що є предметом публічних консультацій, з гіперпосиланням на текст його публікації на офіційному веб-сайті міської ради;

- інформаційно-аналітичні матеріали, розрахунки, кошториси тощо, що стосуються проекту акта чи вирішення питань, що є предметом публічних консультацій;

- можливі варіанти вирішення питань (альтернативні пропозиції), що є предметом публічних консультацій, з обґрунтуванням кожного з них;

- соціальні групи населення територіальної громади та заінтересовані сторони (в тому числі ВПО), яких стосується вирішення питання чи прийняття проекту акта, що є предметом публічних консультацій;

- найменування території чи об'єктів (будинків, вулиць, населених пунктів тощо) у разі проведення публічних консультацій в окремій частині території Лубенської міської територіальної громади;

- можливі результати впровадження рішення/ питання/ проекту акта, що є предметом публічних консультацій, для різних соціальних груп населення та заінтересованих сторін;

- відомості про строк, місце, дату, час і порядок проведення заходів в рамках публічних консультацій, акредитації представників засобів масової інформації, реєстрації учасників(ць);

- форму проведення публічних консультацій;
- порядок участі в публічних консультаціях представників визначених соціальних груп населення та заінтересованих сторін (в тому числі ВПО);
- поштова та електронні адреси (зокрема адреса електронної пошти, адреса вебпорталу тощо), строк і форма подання пропозицій, коментарів та зауважень з питання чи проекту акта, що є предметом публічних консультацій;
- адреса, номер телефону, за якими надаються консультації з питання чи проекту акта, що є предметом публічних консультацій;
- прізвище, ім'я та по батькові відповідальної посадової особи місцевого самоврядування/ назва відповідального органу;
- строк і спосіб оприлюднення результатів публічних консультацій та звіту про їх проведення.

3.13. Інститути громадянського суспільства, наукові та експертні організації, інші заінтересовані сторони - юридичні особи подають пропозиції, коментарі та зауваження із зазначенням свого найменування та місцезнаходження (для Е-консультацій та цифрових публічних консультацій — в порядку, вказаному у розділах V та VI цього Положення).

3.14. Анонімні пропозиції, коментарі та зауваження не реєструються і не розглядаються.

3.15. Пропозиції, коментарі та зауваження, що надійшли під час публічних консультацій, вивчаються та аналізуються з залученням, у разі потреби, відповідних профільних фахівців.

3.16. Звіт за результатами публічних консультацій готує відповідальний орган/ особа.

3.17. У звіті за результатами публічних консультацій зазначаються:

- найменування органу місцевого самоврядування, що ініціював та проводив публічні консультації, або інших ініціаторів (зокрема заінтересованих сторін);
- зміст питання або назва проекту акта, що були предметом публічних консультацій;
- інформація про осіб, які взяли участь у публічних консультаціях;
- інформація про пропозиції, коментарі та зауваження, що надійшли за результатами публічних консультацій, із зазначенням автора кожного з них;
- інформація про врахування пропозицій та зауважень, а також про їх неврахування з обов'язковим обґрунтуванням такого рішення;
- інформація про рішення, прийняті за результатами публічних консультацій.

3.18. Звіт за результатами публічних консультацій в обов'язковому порядку оприлюднюється у розділі «Публічні консультації» офіційного веб-сайту Лубенської міської ради та в інший прийнятний спосіб не пізніше ніж через 14 календарних днів після прийняття рішень за результатами публічних консультацій.

3.19. Під час публічних консультацій враховуються строки і порядок оприлюднення проектів нормативно-правових і регуляторних актів, визначених згідно з Законами України «Про доступ до публічної інформації» та «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

3.20. Якщо для відповідних проєктів актів органів місцевого самоврядування або для питань, що є предметом публічних консультацій, актами законодавства встановлено інший порядок організації та проведення їх обговорення, то таке обговорення проводиться у визначеному відповідним актом законодавства порядку.

Розділ IV. Публічні консультації у формі публічного громадського обговорення

4.1. Публічне громадське обговорення (далі — обговорення) передбачає організацію і проведення публічних заходів:

- конференцій (зокрема інтернет- та відеоконференцій), форумів, засідань за круглим столом, зустрічей, воркшопів, нарад, фокус-груп;
- теле- або радіодебатів тощо.

Додатково у рамках обговорення можуть проводитися засідання громадських рад, інших консультативно-дорадчих органів, утворених при міській раді.

4.2. Обговорення відбувається з урахуванням загальних засад проведення публічних консультацій, визначених у розділі III цього Положення.

4.3. Інформаційне повідомлення про проведення обговорення повинно містити інформацію, зазначену в цьому Положенні. Обговорення розпочинаються з дати оприлюднення такого інформаційного повідомлення.

Строк проведення обговорення визначається органом місцевого самоврядування і становить не менше одного місяця.

4.4. Під час проведення заходів з обговорення (наради, засідання тощо) ведеться протокол, у якому фіксуються висловлені пропозиції, коментарі та зауваження.

4.5. Протокол публічних заходів, які відбуваються під час обговорення, оприлюднюється у розділі «Публічні консультації» офіційного веб-сайту Лубенської міської ради не пізніше п'яти робочих днів після його складення.

4.6. Пропозиції, коментарі та зауваження учасників(ць) обговорення, надсилаються на поштову або електронну адресу, зазначену в інформаційному повідомленні про проведення обговорення або на офіційному веб-сайті Лубенської міської ради. Такі пропозиції, коментарі та зауваження узагальнюються та публікуються у розділі «Публічні консультації» офіційного веб-сайту Лубенської міської ради не пізніше п'яти робочих днів після їх надходження.

Пропозиції, коментарі та зауваження від інститутів громадянського суспільства, наукових та експертних організацій, інших заінтересованих сторін (в тому числі ВПО), мають містити інформацію щодо їх найменування та місцезнаходження (ПІБ, місцезнаходження).

Анонімні пропозиції, коментарі та зауваження не реєструються і не розглядаються.

4.7. За результатами обговорення відповідальний орган/ особа готує звіт за результатами публічних консультацій з жителями(ками) у формі публічного громадського обговорення.

4.8. Звіт за результатами публічних консультацій з жителями(ками) у формі публічного громадського обговорення в обов'язковому порядку оприлюднюється у розділі «Публічні консультації» офіційного веб-сайту Лубенської міської ради та в інший прийнятний спосіб не пізніше ніж через 14 календарних днів після прийняття рішень за результатами публічних консультацій.

Розділ V. Електронні публічні консультації (Е-консультації)

5.1. Для забезпечення відкритості, прозорості, доступності, неупередженості та підзвітності діяльності міська рада проводить Е-консультації за допомогою платформи «Консультації з громадськістю» електронних консультацій consult.e-dem.ua.

5.2. На платформі оприлюднюється інформація, пов'язана з ініціацією, плануванням, організацією та проведенням Е-консультацій, розглядом прийнятих на них рішень, а також актів органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, прийнятих за результатами Е-консультацій, звітуванням про виконання орієнтовного плану (окрім розміщення у розділі «Публічні консультації» офіційного веб-сайту Лубенської міської ради).

5.3. Е-консультації проводяться відповідальним органом/особою за допомогою відповідальної особи структурного підрозділу виконавчого комітету міської ради, що здійснює управління платформою/ сторінкою електронних консультацій (далі – Модератор).

5.4. В Е-консультаціях можуть брати участь жителі(ки) територіальної громади, яким на дату проведення Е-консультації виповнилося 14 років, які належним чином зареєстровані та ідентифіковані за допомогою сертифікованих сервісів ідентифікації на платформі «Консультації з громадськістю» (далі — користувачі).

5.5. Користувачі самостійно реєструються та оновлюють відомості в особистому електронному кабінеті на платформі електронних консультацій. При створенні особистого електронного кабінету на платформі електронних консультацій користувач подає такі відомості: прізвище, ім'я, по батькові, контактну інформацію (електронну адресу, засоби телефонного зв'язку) та надає згоду на збір та обробку своїх персональних даних.

5.6. Е-консультація, ініційована користувачем платформи електронних консультацій, перевіряється впродовж 2 робочих днів.

5.7. У разі відповідності Е-консультації вимогам цього Положення, Модератор не пізніше наступного робочого дня після здійснення перевірки надає інформацію відповідним структурним підрозділам виконавчого комітету міської ради, або виконавчого органу міської ради до повноважень яких належить ініційоване питання, для здійснення вивчення та аналізу.

5.8. У разі прийняття позитивного висновку структурним підрозділом виконавчого комітету міської ради або виконавчим органом міської ради щодо ініційованої користувачем Е-консультації, замовником проведення такої Е-консультації стає структурний підрозділ виконавчого комітету Лубенської міської ради, або її відповідний виконавчий орган.

5.9. У разі прийняття негативного висновку щодо ініційованої користувачем Е-консультації, оприлюднення такої Е-консультації не здійснюється, а ініціатору, у той же термін, в особистий кабінет на платформі електронних консультацій надсилається вмотивована відмова.

Користувач, якому відмовлено в оприлюдненні у зв'язку з необхідністю доопрацювання Е-консультації, може виправити недоліки та ініціювати Е-консультацію повторно. У разі отримання повторної відмови, Е-консультація з ініційованого питання не проводиться.

5.10. Не підлягають оприлюдненню, розгляду та видаляються Е-консультації, пропозиції, коментарі та зауваження, які містять заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення, анонімні пропозиції, а також ті, що містять ненормативну лексику та які не стосуються питання, щодо якого проводяться Е-консультації.

5.11. Датою початку Е-консультації вважається день публікації інформації про неї на платформі «Консультації з громадськістю».

Строк проведення Е-консультації визначається відповідальним органом/особою.

5.12. Інформація про проведення Е-консультації на платформі може поширюватися в будь-яких інших засобах масової інформації, соціальних медіа, соціальних мережах та іншими доступними способами з метою ознайомлення з ними якомога більшої кількості жителів(ок) громади.

5.13. При роботі з платформою «Консультації з громадськістю», процедура авторизації відбувається на умовах, зазначених на вказаній платформі та/або за окремо визначеним порядком.

5.14. Пропозиції, коментарі та зауваження, що надійшли під час Е-консультацій, вивчаються та аналізуються відповідальним органом/особою, із залученням, у разі потреби, відповідних профільних фахівців.

На пропозиції, коментарі та зауваження, що надійшли під час Е-консультацій, не поширюються вимоги Закону України «Про звернення громадян». Індивідуальні відповіді щодо результатів розгляду пропозицій не надаються та не надсилаються учасникам(цям) Е-консультацій.

5.15. Звіт за результатами Е-консультації готує відповідальний орган/особа який в обов'язковому порядку оприлюднюється у розділі «Публічні консультації» офіційного веб-сайту Лубенської міської ради.

5.28. Рішення з додатками (у разі наявності), прийняте за результатами Е-консультації, в обов'язковому порядку доводиться до відома громадськості шляхом оприлюднення у розділі «Публічні консультації» офіційного веб-сайту Лубенської міської ради протягом п'яти робочих днів після його прийняття.

Розділ VI. Відповідальність за порушення порядку проведення публічних консультацій

6.1. Непроведення публічних консультацій з питань, а також неналежне їх

проведення (з порушенням вимог цього Положення) може бути підставою для перегляду рішень органів місцевого самоврядування.

6.2. За порушення вимог цього Положення посадові та службові особи органів місцевого самоврядування несуть відповідальність, передбачену законодавством.

Секретар міської ради

Маргарита КОМАРОВА

Пояснювальна записка до проекту рішення Лубенської міської ради «Про затвердження Положення про проведення публічних консультацій з жителями(ками) та внутрішньо переміщеними особами у Лубенській міській територіальній громаді»

З метою з метою залучення жителів(ок) територіальної громади, заінтересованих сторін (в тому числі внутрішньо переміщених осіб) до вирішення та узгодження питань місцевого значення; надання можливості для вільного доступу жителів(ок) територіальної громади, заінтересованих сторін (в тому числі внутрішньо переміщених осіб) до інформації про діяльність міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб; вивчення думки жителів(ок) територіальної громади, заінтересованих сторін (в тому числі внутрішньо переміщених осіб) щодо діяльності міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб; забезпечення гласності, відкритості та прозорості діяльності міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб; визначення оптимальних та ефективних шляхів вирішення питання, формування концептуальних засад місцевої політики, пропонується прийняття відповідного рішення.

Начальник управління

Віктор ЩЕРБАК