



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(шістдесят перша сесія восьмого скликання)**

**Р І Ш Е Н Н Я**

19 лютого 2026 року

**Про затвердження Положення  
про Лубенську місцеву пожежну  
охорону у новій редакції**

З метою організації заходів із запобігання виникнення пожеж та їх гасіння, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та небезпечних подій, забезпечення ефективної роботи з організації та забезпечення пожежної безпеки на території Лубенської міської територіальної громади, відповідно до ст.62 Кодексу цивільного захисту України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 07.04.2023 року № 315 «Про затвердження Порядку утворення та функціонування пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення місцевої пожежної охорони», наказу МВС України від 13.04.2023 року №571/39627 «Про затвердження Порядку підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації основних працівників пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення місцевої пожежної охорони», враховуючи звернення Лубенського РУ ЦЗ та ПД ГУ ДСНС України у Полтавській області, керуючись, ст.ст. 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**міська рада вирішила:**

1. Затвердити Положення про Лубенську місцеву пожежну охорону (ідентифікаційний код юридичної особи 41823118) у новій редакції (додається).
2. Змінити адресу місцезнаходження Лубенської місцевої пожежної охорони (ідентифікаційний код юридичної особи 41823118) з «37500, Полтавська область, Лубенський район, місто Лубни, вулиця Ярослава Мудрого, 33» на «37577, Полтавська область, Лубенський район, село Солониця, вулиця Василя Барки, 9».
3. Визнати таким, що втратив чинність, пункт 3 рішення восьмої сесії восьмого скликання від 10 червня 2021 року «Про зміну засновника, назви та

затвердження положення про Лубенську місцеву пожежну охорону в новій редакції»

4. Керівнику Лубенської місцевої пожежної охорони подати відповідно до чинного законодавства документи для державної реєстрації змін до відомостей про зазначену юридичну особу, що містяться в Єдиному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника Лубенського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Соболева О.А., постійну депутатську комісію з питань планування бюджету та фінансів та комісію з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, забезпечення законності, правопорядку та протидії корупції.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

Додаток  
до рішення шістдесят першої сесії  
восьмого скликання Лубенської  
міської ради  
19 лютого 2026 року

**ПОГОДЖЕНО**

Начальник Головного управління  
ДСНС України у Полтавській  
області

Андрій ХИЖНЯК

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 року

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням шістдесят першої сесії  
восьмого скликання Лубенської  
міської ради  
19 лютого 2026 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО**  
**ЛУБЕНСЬКУ МІСЦЕВУ**  
**ПОЖЕЖНУ ОХОРОНУ**

(ідентифікаційний код юридичної особи 41823118)

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

с. Солониця  
Лубенського району  
Полтавської області  
2026

## 1. Загальні положення

1.1. Лубенська місцева пожежна охорона (ідентифікаційний код юридичної особи 41823118) (далі – МПО) є місцевим пожежно-рятувальним підрозділом, утвореним Лубенською міською радою Лубенського району Полтавської області (далі – Лубенська міська рада) (код ЄДРПОУ: 21053182), з метою організації заходів із запобігання виникнення пожеж та їх гасіння, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (далі – НС) та небезпечних подій (далі – НП), забезпечення ефективної роботи з організації та забезпечення пожежної безпеки, заснованим на комунальній власності Лубенської міської територіальної громади, для забезпечення місцевої пожежної охорони.

1.2. За організаційно-правовою формою господарювання МПО є комунальною організацією. У разі атестування МПО у відповідності до законодавства на здатність до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт та отримання свідоцтва на право проведення таких робіт, МПО отримує статус комунальної аварійно-рятувальної служби.

1.3. МПО у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, Кодексом цивільного захисту України, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, рішеннями органу місцевого самоврядування, що утворив МПО та цим Положенням.

З питань організації несення служби, гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, експлуатації пожежної, аварійно-рятувальної техніки та оснащення МПО керується нормативно-правовими актами, передбаченими для підрозділів Оперативно - рятувальної служби цивільного захисту.

1.4. МПО створене в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації, з метою задоволення потреб територіальної громади у виконанні робіт та наданні послуг у галузі пожежної і техногенної безпеки, пожежогасіння та аварійно-рятувальної справи, є неприбутковою організацією, що утримується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших не заборонених законодавством джерел, метою діяльності якої не є отримання прибутку.

1.5. Установчим документом Лубенської місцевої пожежної охорони є це Положення, яке затверджується рішенням Лубенської міської ради та погоджується з Головним управлінням Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Полтавській області.

1.6. МПО є юридичною особою, набуває права і обов'язки з дня її державної реєстрації, має печатку із зображенням державного герба України та власним найменуванням, штампи, бланки, реєстраційні та інші рахунки в банківських установах, органах державної казначейської служби України.

1.7. МПО може мати відокремлені підпорядковані та структурні підрозділи (місцеві пожежні команди далі - МПК), що утворюються в її складі Лубенською міською радою без статусу юридичної особи та діють на підставі Положення про такий підрозділ, затвердженого рішенням засновника у

встановленому порядку, та погодженого з Головним управлінням Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Полтавській області.

1.8. МПО має право від свого імені укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права та обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

1.9. МПО у своїй діяльності підпорядковується Лубенській міській раді та Лубенському міському голові, а під час гасіння пожеж та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій – керівнику гасіння пожежі або ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

1.10. Залучення МПО та МПК до ліквідації пожеж, наслідків надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру (далі – НС), інших небезпечних подій (далі – НП), проведення пожежно-, аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт у разі виникнення НС та НП проводяться відповідно до Плану залучення сил і засобів, що затверджується рішенням органу місцевого самоврядування за погодженням з територіальним органом ДСНС України у Полтавській області, а також планів локалізації та ліквідації аварій, реагування на НС, що передбачені для відповідного регіону.

1.11. Соціальний і правовий захист персоналу МПО та МПК здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

1.12. МПО може мати власний гімн, знак та прапор, спеціальний одяг і знаки розрізнення.

1.13. Організаційну структуру та штат працівників МПО та МПК, кількість та вид техніки визначає Лубенський міський голова відповідно до покладених на них завдань.

1.14. МПРП під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціальними формуваннями та службами з питань цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, розташованими на території громади.

1.15. Повне найменування українською мовою: Лубенська місцева пожежна охорона.

1.16. Скорочене найменування українською мовою: Лубенська МПО.

1.12. Адреса місцезнаходження МПО: 37577, Полтавська область, Лубенський район, село Солониця, вулиця Василя Барки, будинок 9.

## **2. Мета та завдання МПО**

2.1. Метою діяльності МПО є:

2.1.1. Запобігання виникненню пожеж та нещасним випадкам під час пожеж, мінімізація їх наслідків та захист населення і територій від НС та НП.

2.1.2. Невідкладне реагування на НС та НП, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт на об'єктах і територіях громади.

2.1.3. Локалізація зон впливу шкідливих і небезпечних факторів, що виникають під час пожеж, аварій та катастроф.

2.2. Завдання МПО:

2.2.1. Виконання заходів, спрямованих на запобігання загибелі людей, виникненню пожеж і мінімізацію їх негативних наслідків.

2.2.2. Ефективне і комплексне використання наявних сил і засобів, призначених для гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

2.2.3. Забезпечення обслуговування об'єктів і територій, що знаходяться на відповідних територіях на підставі укладених договорів (у разі отримання статусу аварійно-рятувальної служби).

2.2.4. Забезпечення постійної готовності до оперативного реагування на пожежі та НС як в мирний час, так і в умовах особливого періоду.

2.2.5. Комплектування персоналом, придатним за станом здоров'я до виконання покладених завдань, забезпечення дотримання норм законодавства з охорони праці.

2.2.6. Постійне підтримання належного рівня професіоналізму персоналу з урахуванням ризиків та небезпек, притаманних регіону.

2.3. МПО відповідно до покладених на неї завдань:

2.3.1. Здійснює заходи із запобігання виникненню пожеж шляхом: розроблення річних планів заходів із запобігання виникненню аварій, пожеж та інших небезпечних подій;

організації та проведення профілактично-роз'яснювальної роботи, навчання населення правилам пожежної безпеки, діям під час виникнення пожеж та небезпечних подій;

проведення занять з дотримання правил пожежної безпеки у класах безпеки, закладах освіти, охорони здоров'я, спортивних та санаторно-курортних закладах згідно із сезонною потребою;

участі в межах повноважень у роботі комісій, зокрема з розслідування пожеж;

подання письмових пропозицій посадовим особам щодо покращення протипожежного стану об'єктів, території та підвищення рівня пожежної безпеки в населених пунктах;

подання на розгляд органів місцевого самоврядування, місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій пропозицій щодо вирішення проблемних питань протипожежного захисту об'єктів та населених пунктів на території громади;

чергування під час проведення пожежонебезпечних робіт, культурно-масових, спортивних, просвітницьких, святкових або інших заходів з масовим перебуванням людей;

популяризації добровільного пожежного руху та пожежно-рятувальної справи серед населення, зокрема дітей (утворення та розвиток осередків юних рятувальників-пожежників).

2.3.2. Здійснює гасіння пожеж, проводить евакуацію та рятування (у тому числі в умовах екстремальних температур, загрози вибуху, обвалу, зсуву, підтоплення тощо) людей та матеріальних цінностей, заходи для мінімізації або ліквідації наслідків пожеж, зокрема разом з підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, відомчої та добровільної пожежної охорони, спеціальними формуваннями та службами з питань цивільного

захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, розташованими на території громади.

2.3.3. Надає допомогу в ліквідації наслідків аварій, катастроф, стихійного лиха та інших видів небезпечних подій, що становлять загрозу життю або здоров'ю населення чи призводять до завдання матеріальних збитків, з урахуванням можливостей наявних сил і засобів.

2.3.4. Надає домедичну допомогу постраждалим особам (після проведення відповідного навчання), які перебувають у небезпечному для життя й здоров'я стані, на місці виникнення НС та НП.

2.3.5. Проводить заходи для постійного підтримання своєї готовності до дій за призначенням.

2.3.6. Забезпечує підтримку належного рівня підготовки персоналу для виконання покладених завдань.

2.3.7. Здійснює у разі набуття статусу аварійно-рятувальної служби постійне та обов'язкове обслуговування об'єктів і окремих територій, що згідно із законодавством підлягають постійному та обов'язковому обслуговуванню аварійно-рятувальними службами.

2.3.8. Здійснює охорону від пожеж об'єктів та територій за договорами.

2.3.9. Здійснює надання платних послуг відповідно до вимог законодавства.

2.3.10. Здійснює надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення відповідно до отриманих ліцензій.

2.3.11. Інформує територіальний орган ДСНС та орган місцевого самоврядування який її утворив про факти виникнення пожеж та порушення вимог правил пожежної безпеки.

2.3.12. Проводить роботу щодо дотримання та виконання громадянами вимог правил пожежної безпеки.

2.3.13. Вносить Лубенському міському голові пропозиції щодо забезпечення пожежної безпеки на території громади, забезпечує дотримання вимог безпеки праці персоналом під час участі у гасінні пожеж, ліквідації наслідків НС, проведенні тактичних та інших видів навчань і занять, а також під час чергування.

2.3.14. Проводить розслідування нещасних випадків, у тому числі нещасних випадків зі смертельним наслідком, що сталися з персоналом під час чергування, гасіння пожеж, участі в ліквідації наслідків НС та НП, проведенні тактичних та інших видів навчань та занять.

Вживає заходів щодо попередження таких випадків, організовує заходи та здійснює контроль щодо забезпечення безпеки персоналу, дорожнього руху та порядку експлуатації транспортних засобів МПРП під час виконання покладених завдань.

2.3.15. Організовує раціональне використання, ремонт і технічне обслуговування техніки та обладнання МПО.

2.3.16. Організовує експлуатацію, ремонт будівель і споруд та цільове використання нерухомого майна МПО.

2.3.17. Здійснює підбір осіб, які бажають стати працівниками МПО.

2.3.18. Бере участь у проведенні:

- а) оглядів-конкурсів протипожежного стану окремих об'єктів і територій;
- б) заходів з утворення та організації роботи дружин юних рятувальників-пожежників разом з підрозділами ДСНС, органами освіти, молодіжними організаціями;
- в) перевірок протипожежного стану об'єктів разом з підрозділами ДСНС;
- г) перевірок джерел протипожежного водопостачання, розташованих на території громади;
- г) пожежно-тактичних навчаннях на об'єктах, розташованих на території громади, що організуються органами та підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту;
- д) командно-штабних навчаннях і штабних тренуваннях, що організуються засновником;
- е) спеціальних об'єктових навчань (тренувань), що проводяться на суб'єктах господарювання відповідно до затверджених графіків;
- є) інших заходах із запобігання виникненню пожежам.

2.3.19. Здійснює інші функції, передбачені чинним законодавством.

### **3. Організація діяльності МПО**

3.1. Функціонування МПО організується у цілодобовому режимі та постійній готовності до виконання завдань за призначенням.

3.2. Порядок залучення до чергування працівників МПО та МПК визначається начальником МПО.

3.3. До роботи у складі МПО та МПК на підставі відповідних договорів можуть залучатися члени пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення добровільної пожежної охорони.

3.4. Під час гасіння пожеж та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій працівники МПО підпорядковуються керівнику гасіння пожежі або керівнику робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

3.5. З метою забезпечення належного функціонування, створення умов для цілодобового чергування працівників МПО та МПК, а також розміщення пожежно-рятувальної та аварійно-рятувальної техніки й оснащення, органом місцевого самоврядування, який утворив МПО та МПК, надається відповідне приміщення (пожежне депо), у тому числі шляхом будівництва, проведення капітального ремонту або реконструкції наявної будівлі комунальної форми власності. У разі відсутності можливості надання такого приміщення МПО може здійснювати розміщення та функціонування в орендованому приміщенні відповідно до вимог чинного законодавства.

3.6. Координацію, контроль поточної діяльності та загальне керівництво МПО здійснює перший заступник Лубенського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, до компетенції якого належать повноваження з організації та забезпечення цивільного захисту та територіальний орган ДСНС.

### **4. Права та обов'язки МПО**

4.1. МПО для виконання покладених на неї завдань має право:

4.1.1. Залучати до виконання робіт із ліквідації наслідків НС та НП, гасіння пожеж інші пожежно-рятувальні підрозділи, фахівців і спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, розташованих на відповідних територіях.

4.1.2. Отримувати від державних органів, місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб вичерпну та достовірну інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, у тому числі про об'єкти, обладнання та технологічні установки, на яких можуть проводитися пожежні, пошукові, аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи у разі виникнення НС та НП.

4.1.3. Безперешкодного доступу персоналу МПО до всіх житлових, виробничих, інших приміщень і територій, а також на застосування будь-яких заходів, спрямованих на рятування населення, запобігання поширенню вогню, виконання робіт, пов'язаних з ліквідацією наслідків НС та НП, гасіння пожежі.

4.1.4. Отримувати від державних органів виконавчої влади, місцевих органів влади, органів місцевого самоврядування і суб'єктів господарювання безоплатного надання вогнегасних речовин, техніки, пально-мастильних матеріалів, обладнання, засобів зв'язку, а під час пожежі, що триває понад три години, – харчування, приміщення для відпочинку і реабілітації осіб, залучених до гасіння пожежі.

4.1.5. При вчиненні посадовими особами та громадянами адміністративних правопорушень у сфері пожежної та техногенної безпеки, складати протоколи про адміністративні правопорушення (далі – протоколи) відповідно до статей 120, 175, 188<sup>8</sup> Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі – Кодекс).

4.1.5.1. Складені протоколи та матеріали, що підтверджують вчинення адміністративного правопорушення, направляти супровідним листом на розгляд до відповідного територіального органу ДСНС.

4.1.5.2. Розгляд протоколів про адміністративні правопорушення та матеріалів, що підтверджують вчинення адміністративного правопорушення, здійснюється згідно із затвердженими відповідними територіальними органами ДСНС графіками розгляду зазначених протоколів, де зазначається дата та час розгляду протоколу.

4.1.5.3. Забезпечення МПО бланками протоколів про адміністративні правопорушення, що відповідають вимогам Кодексу, та журналами їх видачі, покладається на засновників.

4.1.6. Вимагати під час гасіння пожежі:

від посадових осіб об'єктів, на яких виконуються заходи з гасіння пожежі або проведення аварійно-рятувальних робіт, припиняти дії, що перешкоджають персоналу МПО виконувати поставлені завдання;

від осіб, які перебувають у зоні НС, НП або поблизу місця пожежі, дотримання правил, запроваджених установленими заходами безпеки.

4.1.7. Проводити під час ліквідації наслідків НС, НП та гасіння пожеж документування, кіно- та відеозйомку, фотографування і звукозапис.

4.1.8. Користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування.

4.1.9. Використовувати в установленому порядку засоби зв'язку, транспорт та інші матеріально-технічні ресурси підприємств, установ та організацій для рятування людей і ліквідації наслідків пожеж, НС та НП, доставки персоналу і спеціального оснащення на постраждалих (ушкоджені) об'єкти і території.

4.1.10. Використовувати телебачення і радіомовлення для оприлюднення повідомлень про НС та НП.

4.1.11. Надавати інші послуги згідно із чинним законодавством.

4.2. До обов'язків МПО належать:

4.2.1. Організація функціонування МПО у режимі постійної готовності до виконання необхідного комплексу пожежних, аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт в умовах НС або загрози її виникнення.

4.2.2. Підтримання взаємодії з територіальними органами та підрозділами центральних органів виконавчої влади, місцевими органами влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності під час гасіння пожеж, аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

4.2.3. Участь у складі комісії щодо визначення рівнів ризику за можливими наслідками від пожеж та НС у процесі експлуатації об'єктів на території громади.

4.2.4. Здійснення заходів із запобігання виникненню пожеж шляхом:

4.2.4.1. Розроблення річних планів заходів із запобігання виникненню аварій, пожеж та інших небезпечних подій.

4.2.4.2. Організації та проведення профілактично-роз'яснювальної роботи, навчання населення правилам пожежної безпеки, діям під час виникнення пожежі.

4.2.4.3. Проведення занять з дотримання правил пожежної безпеки у класах безпеки, закладах освіти, охорони здоров'я, спортивних та санаторно-курортних закладах згідно із сезонною потребою.

4.2.4.4. Участі в межах повноважень у роботі комісій, зокрема з розслідування пожеж.

4.2.4.5. Подання письмових пропозицій посадовим особам щодо покращення протипожежного стану об'єктів та підвищення рівня пожежної безпеки в населених пунктах.

4.2.4.6. Подання на розгляд органів місцевого самоврядування, місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій пропозицій щодо вирішення проблемних питань протипожежного захисту об'єктів та населених пунктів.

4.2.4.7. Чергування під час проведення пожежонебезпечних робіт, культурно-масових, спортивних, просвітницьких, святкових або інших заходів з масовим перебуванням людей.

4.2.4.8. Популяризації добровільного пожежного руху та пожежно-рятувальної справи серед населення, зокрема дітей (утворення та розвиток осередків юних рятувальників-пожежників).

4.2.5. Гасіння пожеж, проведення евакуації, рятування людей та матеріальних цінностей, здійснення заходів для мінімізації або ліквідації наслідків пожеж самостійно та у взаємодії з пожежно-рятувальними підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, відомчої та добровільної пожежної охорони, спеціалізованими службами та формуваннями цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, розташованими на відповідній території.

4.2.6. Надання допомоги в ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що становлять загрозу життю або здоров'ю населення чи призводять до завдання матеріальних збитків, з урахуванням наявних сил і засобів.

4.2.7. Забезпечення постійного підтримання належного рівня підготовки працівників МПО для виконання покладених на них завдань.

4.2.8. Участь у перевірях джерел протипожежного водопостачання, інших заходах з питань запобігання пожежам разом з відповідними територіальними органами ДСНС.

4.2.9. Участь у пожежно-тактичних навчаннях на об'єктах, розташованих на відповідній території, що організуються органами та підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту.

4.2.10. Участь у командно-штабних навчаннях і штабних тренуваннях, що організуються місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

4.2.11. Участь у спеціальних об'єктових навчаннях (тренуваннях).

4.2.12. Проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, що потребують спеціальної кваліфікації і застосування апаратів захисту органів дихання та інших спеціальних технічних засобів, якими оснащується МПО (у разі наявності таких засобів та проходження відповідної підготовки персоналом).

4.2.13. Постійне підтримання належного рівня професіоналізму працівників МПО для гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

4.2.14. Створення резерву персоналу з метою оперативного комплектування штатних посад МПО.

4.2.15. Забезпечення збереження інформації про об'єкти суб'єктів господарювання, що стала відома у зв'язку з виконанням обов'язків.

4.2.16. Здійснення інших функцій, передбачених законодавством.

## **5. Майно та фінансування МПО**

5.1. Майно МПО становлять закріплені за нею матеріальні цінності та оборотні кошти, одержані в установленому порядку.

5.2. Майно МПО використовується лише за його цільовим і функціональним призначенням. Розпорядження майном та його відчуження здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

5.3. Джерелами формування майна МПО є майно:

передане в установленому законодавством порядку від місцевих органів влади, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, територіального органу ДСНС;

придбане за рахунок коштів місцевих бюджетів;  
 передане підприємствами, що знаходяться на території громади;  
 отримане за рахунок добровільних пожертвувань від юридичних та фізичних осіб, гуманітарних програм (у тому числі міжнародних);  
 з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5.4. Джерелами фінансування МПО є кошти:

місцевого бюджету;  
 дольової участі декількох громад;  
 підприємств, установ і організацій, отримані МПК у встановленому порядку за аварійно-рятувальне обслуговування на договірній основі об'єктів та територій;

отримані за рахунок добровільних пожертвувань юридичних та фізичних осіб;

державного фонду регіонального розвитку;

цільової субвенції на інфраструктурний розвиток об'єднаних громад;

з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5.5. Бюджетні кошти використовуються у порядку, визначеному бюджетним законодавством. Доходи (прибутки) МПО використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізацію цілей, завдань та напрямків діяльності МПО.

5.6. Приміщення, засоби зв'язку, техніка, інше майно, а також кошти, що в установленому порядку надходять від юридичних та фізичних осіб (благодійна і гуманітарна допомога, плата за надання послуг тощо) для забезпечення діяльності МПО, підлягають обліку та використанню згідно із законодавством.

5.7. Оплата праці персоналу МПО здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.8. МПО здійснює користування землею та природними ресурсами згідно із чинним законодавством.

5.9. Збитки, завдані МПО у результаті порушення її майнових прав фізичними та юридичними особами, відшкодовуються в установленому порядку.

5.10. Забороняється розподіляти отримані доходи або їх частину серед засновників (учасників), персоналу МПО (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних осіб.

5.11. Транспортні засоби МПО із кольорографічними позначеннями, світловою та звуковою сигналізацією належать до категорії оперативних транспортних засобів.

## **6. Управління (керівництво) МПО**

6.1. МПО очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Лубенським міським головою відповідно до законодавства. Претендент на посаду начальника МПО повинен мати вищу освіту за напрямком пожежна безпека, цивільний захист, рятувальна справа. Допускається призначення на посаду громадян, що мають вищу освіту не за

фахом після проходження спеціальної підготовки в учбових пунктах (центрах) Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту.

6.2. Начальник МПО може мати заступників, кількість і функціональне спрямування яких визначається у структурі та штатному розписі.

6.3. У разі відсутності начальника МПО його обов'язки виконує заступник начальника МПО або інша особа призначена розпорядженням Лубенського міського голови.

6.4. Посадові обов'язки за кожною посадою визначаються відповідними посадовими інструкціями. Посадові інструкції начальника (заступника начальника) мають відповідати обов'язкам, передбаченим у цьому Положенні.

## **7. Начальник МПО:**

7.1. Здійснює безпосередньо керівництво МПО, виконання покладених на пожежно-рятувальний підрозділ завдань і функцій, належний рівень готовності до гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, ефективне використання і збереження закріпленого за МПО майна, збереження життя та здоров'я персоналу.

7.2. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на МПО завдань і функцій, організацію та результати її діяльності.

7.3. Представляє МПО в органах влади та органах місцевого самоврядування, діє без доручення від імені МПО у відносинах з іншими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності та фізичними особами або дає на це доручення працівникам МПО.

7.4. Організовує, забезпечує та контролює виконання вимог законодавства, рішень органів місцевого самоврядування, інших нормативно-правових актів з питань забезпечення МПО.

7.5. Здійснює планування роботи МПО, контролює виконання запланованих заходів.

7.6. Звітує перед органом місцевого самоврядування про виконання покладених на МПО завдань, планів роботи, усунення порушень і недоліків, виявлених під час проведення перевірок діяльності МПРП, а також про притягнення до відповідальності працівників, винних у допущених порушеннях.

7.7. Здійснює добір персоналу і забезпечує організацію роботи з комплектування МПО кваліфікованими працівниками, подає пропозиції щодо їх призначення на посади, формує кадровий резерв.

7.8. Організовує роботу та забезпечує взаємодію МПО з територіальним органом ДСНС та закладами освіти ДСНС з питань підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації основних працівників МПО, а також проведення спільних навчань, тренувань тощо.

7.9. Подає органу місцевого самоврядування пропозиції щодо створення для працівників МПРП належних умов для виконання покладених на них обов'язків, здійснює контроль за дотриманням розпорядку дня та порядку в приміщеннях, у яких розташовується пожежно-рятувальний підрозділ, а також пропозиції щодо організаційно-штатної структури МПО, з фінансово-господарських та інших питань, покращення матеріально-технічного

забезпечення пожежно-рятувального підрозділу, що сприяють підвищенню рівня праці та соціального захисту працівників.

7.10. Проводить огляд, планові та оперативні перевірки наявності, стану збереження і використання техніки, пального, інших матеріальних цінностей МПО, їх готовності до виконання завдань за призначенням.

7.11. Видає накази та дає доручення, обов'язкові для виконання працівниками МПО, контролює їх виконання.

7.12. Ініціює застосування заохочень та накладення стягнень на працівників МПО відповідно до законодавства про працю.

7.13. Видає накази та дає доручення, обов'язкові для виконання персоналом МПО, контролює їх виконання.

7.14. Забезпечує взаємодію МПО з підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціальними формуваннями та службами з питань цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, розташованими на території громади.

7.15. Забезпечує виконання працівниками МПО заходів безпеки праці під час несення служби, гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

7.16. Проводить службові розслідування та приймає рішення стосовно персоналу МПО відповідно до трудового законодавства МПО.

7.17. Здійснює особистий прийом громадян.

7.18. Проводить службові розслідування та приймає рішення стосовно працівників МПО відповідно до трудового законодавства України.

7.19. Подає органу місцевого самоврядування пропозиції до кошторису, організовує його виконання, а також контроль за правильним і економним витрачанням бюджетних коштів і матеріальних ресурсів, додержанням фінансової розрахункової дисципліни та своєчасним поданням бухгалтерської і статистичної звітності. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису на утримання МПО.

7.20. Вносить пропозиції органам місцевого самоврядування щодо організаційно штатної структури МПО, фінансово-господарських та інших питань, які сприяють вдосконаленню і підвищенню рівня праці та соціального захисту персоналу.

7.21. Забезпечує дотримання працівниками МПО законодавства з питань запобігання та протидії корупції.

7.22. Виїжджає на пожежі, місця аварій та стихійного лиха відповідно до встановленого порядку, керує роботою працівників МПО з їх ліквідації.

7.23. Зупиняє гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, якщо виникла підвищена загроза життю працівників МПО.

7.24. Забезпечує додержання встановленого порядку щодо інформування територіального органу ДСНС про виникнення НС та НП.

7.25. Укладає та розриває трудові угоди з персоналом.

7.26. Надає всі види відпусток працівникам МПО, передбачені законодавством.

7.27. Бере участь у розгляді органом місцевого самоврядування питань, пов'язаних із діяльністю МПО.

7.28. Виконує інші функції відповідно до покладених на підрозділ завдань.

## **8. Порядок комплектування, соціальні права та гарантії працівників МПО**

8.1. Працівники МПО поділяються на основних і допоміжних.

8.2. Основні працівники МПО здійснюють гасіння пожеж, проводять аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи.

8.3. Допоміжні працівники МПО забезпечують повсякденну діяльність місцевої пожежної охорони. Перелік посад допоміжних працівників МПО визначається органом місцевого самоврядування з урахуванням організаційно-правової форми пожежно-рятувального підрозділу. Допоміжні працівники повинні відповідати кваліфікаційним вимогам до посади.

8.4. Основними працівниками МПО можуть бути особи, які досягли 18-річного віку, мають повну цивільну дієздатність, здатні за станом здоров'я виконувати покладені на них обов'язки, що підтверджується попередніми та періодичними медичними оглядами.

8.5. Підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації основних працівників здійснюється у закладах освіти ДСНС.

8.6. Основні працівники МПО, які не пройшли відповідної підготовки, до гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт не допускаються.

8.7. Основні працівники МПО повинні проходити періодичні медичні огляди відповідно до порядку, встановленого МОЗ України.

8.8. Основні працівники МПО в обов'язковому порядку підлягають особистому страхуванню за рахунок коштів відповідних органів місцевого самоврядування, що утворили МПО.

8.9. Працівники МПО реалізують право на працю шляхом укладання трудового договору.

8.10. Трудові відносини, особливості праці (тривалість робочого часу та відпочинку) працівників МПО регулюються законодавством про працю.

8.11. Оплата праці персоналу здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством. Встановлення надбавок, доплат та преміювання здійснюється в межах видатків, передбачених кошторисом.

8.12. Питання щодо соціального захисту працівників МПО, покращення умов їх праці, життя і здоров'я та членів їх сімей вирішуються органом місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

8.13. Працівники МПО, які відповідно до своїх обов'язків залучаються до ліквідації НС та НП, надається медична допомога та медико-психологічна реабілітація згідно з чинним законодавством.

8.14. Тривалість робочого часу і відпочинку працівників МПО регламентується чинним законодавством. Чергові зміни МПО працюють цілодобово.

8.15. Правові та соціальні гарантії персоналу забезпечуються згідно із законодавством.

8.16. За сім'єю загиблого (померлого) працівника МПО зберігається право на пільги, якими він користувався за місцем роботи згідно з чинним законодавством.

## **9. Ліквідація і реорганізація МПО**

9.1. Припинення діяльності МПО здійснюється за рішенням органу місцевого самоврядування, що його утворив шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації, або за рішенням суду із завчасним (не менше ніж за 60 днів) інформуванням територіального органу ДСНС.

9.2. У разі припинення діяльності МПО працівникам, які звільняються, гарантуються їх права згідно з трудовим законодавством України.

## **10. Порядок внесення змін до Положення**

Внесення змін та доповнень до цього Положення здійснюється органом місцевого самоврядування, який утворив та утримує МПО, за погодженням з Головним управлінням ДСНС України у Полтавській області.

Секретар Лубенської міської ради

Маргарита КОМАРОВА