



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(сьома сесія восьмого скликання)
Р І Ш Е Н Н Я**

08 квітня 2021 року

**Про зміну назви Лубенської міської станції
юних техніків та натуралістів, затвердження
Статуту Лубенського центру дитячої та
юнацької творчості учнівської молоді
Лубенської міської ради Лубенського району
Полтавської області в новій редакції**

Розглянувши клопотання Управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області про зміну назви Лубенської міської станції юних техніків та натуралістів, затвердження Статуту Лубенського центру дитячої та юнацької творчості учнівської молоді Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області в новій редакції, відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про позашкільну освіту», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 року №433 «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

міська рада вирішила:

1. Змінити назву Лубенської міської станції юних техніків та натуралістів на Лубенський центр дитячої та юнацької творчості учнівської молоді Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської (код ЄДРПОУ 23553285).
2. Внести зміни та затвердити Статут Лубенського центру дитячої та юнацької творчості учнівської молоді Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області в новій редакції (додається).
3. Директору Лубенського центру дитячої та юнацької творчості учнівської молоді Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської

області Лисенку С.В. подати відповідні документи для державної реєстрації змін до відомостей про установу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4. Організацію виконання цього рішення покласти на начальника Управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області Костенка М.В.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Лубенського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Харченко І.В. та постійну депутатську комісію з соціальної та гуманітарної політики, освіти та науки.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

ПОГОДЖЕНО:

Секретар Лубенської міської ради

М.Ф. Комарова

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради
Лубенської міської ради

І.В.Харченко

Голова постійної депутатської комісії
з соціальної та гуманітарної політики,
освіти та науки

С.І. Мисник

Начальник юридичного відділу
виконавчого комітету
Лубенської міської ради

Н.М. Мелентьєва

Начальник відділу організаційного
забезпечення діяльності ради та ОСН
виконавчого комітету
Лубенської міської ради

Н.М. Уварова

Мирослав Костенко 77-386

**Пояснювальна записка
до проєкту рішення сесії Лубенської міської ради
Лубенського району Полтавської області
від 08 квітня 2021 року
Про зміну назви Лубенської міської станції
юних техніків та натуралістів, затвердження
Статуту Лубенського
центру дитячої та юнацької творчості учнівської
молоді» Лубенської міської ради Лубенського
району Полтавської області в новій редакції**

Цей проєкт рішення розроблений Управлінням освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про позашкільну освіту», », постанови Кабінету міністрів України від 06.05.2001 року №433 «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад» з метою упорядкування діяльності Комунального закладу «Лубенський центр дитячої та юнацької творчості учнівської молоді» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської.

Начальник Управління освіти

Мирослав КОСТЕНКО

Додаток
до рішення Лубенської міської ради
Лубенського району Полтавської області

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Лубенської міської ради
Лубенського району Полтавської області
від 08 квітня 2021 року
Лубенський міський голова

_____ О.П. Грицаєнко

С Т А Т У Т
ЛУБЕНСЬКОГО ЦЕНТРУ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ
УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ
ЛУБЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)

Погоджено
Управління освіти
виконавчого комітету
Лубенської міської ради
Лубенського району
Полтавської області
Начальник _____ М.В. Костенко

Лубни 2021 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Лубенський центр дитячої та юнацької творчості учнівської молоді Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – Центр) є правонаступником Лубенської міської станції юних техніків і натуралістів, після його перейменування.

1.2. Засновником Центру є Лубенська міська рада Лубенського району Полтавської області (далі - Засновник), уповноваженим органом – Управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

1.3. Центр є юридичною особою, має реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства України, штамп, бланки встановленого зразка, печатку зі своїм найменуванням, ідентифікаційний код, може мати рахунки в установах банків, може бути позивачем, відповідачем та третьою особою у судах усіх інстанцій.

1.4. Місцезнаходження Центру : 37500, Україна, Полтавська область, м. Лубни, вул. Генерала Ляскіна, буд. 2.

1.5. Повна назва Центру: Лубенський центр дитячої та юнацької творчості учнівської молоді Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

Скорочена назва Центру: ЛЦДЮТУМ.

1.6. Центр є комплексним позашкільним навчальним закладом освіти, який надає знання, формуючи уміння та навички за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створює умови до соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців, учнів і слухачів у позаурочний та позанавчальний час.

1.7. Головною метою Центру є навчання і виховання громадян у позаурочний та позанавчальний час.

1.8. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Засновника, Положенням про позашкільний навчальний заклад і цим Статутом.

1.9. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої законодавством України, Положенням про позашкільний навчальний заклад та цим Статутом.

1.10. Мова навчання і виховання у Центрі визначається Конституцією України і відповідним законом України.

1.11. Центр організовує роботу з дітьми та юнацтвом за принципом добровільності вибору діяльності за інтересами, а також здійснює її за участю батьків або осіб, які їх замінюють, громадських організацій, товариств, фондів тощо.

1.12. Діяльність Центру будується на умовах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною культурою, традиціями, пріоритетності загальнолюдських цінностей.

1.13. Центр може проводити навчально-виховну, інформаційно-методичну та організаційно-масову роботу за напрямками:

- художньо-естетичний;
- туристсько-краєзнавчий;
- еколого-натуралістичний;
- науково-технічний;
- дослідницько-експериментальний;
- соціально-реабілітаційний;
- гуманітарний.

1.11. Центр розробляє і затверджує програму реалізації головних напрямків діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів вихованців, учнів і слухачів, потреб сім'ї, запитів інших навчальних закладів, молодіжних і дитячих громадських організацій.

1.12. Навчальний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством та державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- реалізацію основних завдань, визначених Законом України «Про позашкільну освіту» та Положенням про позашкільний навчальний заклад;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.13. Центр є не прибутковою організацією і не має на меті отримання прибутку.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Центр працює за річним планом роботи, погодженим з Управлінням освіти, в якому визначаються перспективи його розвитку, висвітлюються найголовніші питання роботи закладу.

2.2. Освітній процес у Центрі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, а також за іншими навчальними планами і програмами, затвердженими Управлінням освіти.

2.3. Експериментальні навчальні плани можуть складатися Центром з урахуванням типових навчальних планів.

2.4. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання та навчання у групах та об'єднаннях.

Навчання проводиться за програмами від одного місяця до кількох років.

Індивідуальне навчання проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

2.5. Середня наповнюваність груп, гуртків, секцій, студій становить, як правило, 10-15 вихованців, учнів та слухачів.

Гурток – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Група – це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об'єднання одного профілю.

Секція – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва, а також за спортивно-технічним, туристсько-краєзнавчим або іншим напрямом діяльності.

Студія – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів з різних видів або жанрів мистецтва: музичного, вокально-хорового, театрального, хореографічного, фольклорного, фольклорно-етнографічного, акторського, образотворчого, декоративно-ужиткового, кіно-, відео-, фотоаматорського, літературно-творчого, композиторського.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань установлюється директором Центру залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного процесу, рівня майстерності вихованців, учнів і слухачів і становить не більше як 25 вихованців, учнів, слухачів.

2.6. Прийом до Центру може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.7. Набір дітей до Центру проводиться на безконкурсній основі.

2.8. До навчання у Центрі залучаються діти, вихованці, учні, слухачі віком від 3 до 18 років.

2.9. Освітній процес здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів, вихованців, слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях на природі, а також інших форм, передбачених цим Статутом.

2.10. Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру.

Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти і науки України або іншим центральним органом виконавчої влади.

У канікулярні, вихідні та святкові дні Центр може працювати за окремим планом, затвердженим керівником Центру.

2.11. Центр забезпечує безпечні умови навчання, виховання та праці.

2.12. Педагогічний колектив Центру працює відповідно до розкладу занять, затвердженого директором та погодженого з профспілковим комітетом Центру.

2.13. Тривалість одного заняття у Центрі визначається робочими навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить:

- для дітей віком 3-6 років - 30 хвилин;
- для дітей віком 6-7 років - 35 хвилин;
- для іншого віку - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначається режимом щоденної роботи Центру.

2.14. У літній період на підставі навчальних планів та програм з учнями та вихованцями можуть проводитися туристські походи, екскурсії, подорожі, експедиції, змагання, табірні збори тощо.

2.15. Гуртки, групи та творчі об'єднання класифікуються за трьома рівнями:

- початковий рівень – творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;
- основний рівень – творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів, слухачів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;
- вищий рівень – творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

2.16. Центр може організовувати роботу гуртків, груп та творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх шкіл, професійно-технічних навчальних закладів, підприємств і організацій, вищих навчальних закладів, відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.17. Центр може проводити роботу спільно з науковими, творчими організаціями, вищими навчальними закладами, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідницької роботи.

2.18. Центр проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

2.19. У Центрі можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, що охоплюють учасників навчально-виховного процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

2.20. З метою вдосконалення системи навчання та виховання у Центрі може створюватися методична рада, до складу яких входять педагогічні працівники Центру та інші учасники навчально-виховного процесу.

2.21. На підставі відповідних угод Центр може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

2.22. Центр з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів проводить організаційно-масову роботу в формі конференцій, концертів, змагань, походів, екскурсій, експедицій та інших форм роботи, передбачених цим Статутом.

2.23. За результатами навчання Центр може видавати випускникам відповідний документ про позашкільну освіту.

Зразки документа про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України. Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.24. У Центрі можуть створюватись різні дитячі та юнацькі громадські організації, що діють відповідно до ухвалених методичною радою статутів і законодавства України.

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Центрі є:

- вихованці, учні та слухачі;
- директор, заступник директора, методисти;
- педагогічні працівники, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у освітньому процесі.

3.2. Вихованці, учні і слухачі Центру мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір позашкільного навчального закладу та виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях у даному Центрі;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою і матеріально-технічною базою Центру;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;

- представлення в органах громадського самоврядування Центру;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці, учні та слухачі Центру зобов'язані:

- оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку

Центру.

3.4. Педагогічні працівники Центру мають право на:

- внесення керівництву Центру та Управлінню освіти пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву Центру та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Центрі;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;
- захист професійної честі, гідності відповідно до діючого законодавства України;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших громадських об'єднаннях, діяльність яких не заборонена законодавством України.

3.5. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- виконувати робочі навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямків позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;
- сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів, вибирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього

трудового розпорядку Центру, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;

- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- дотримуватися вимог Статуту Центру, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради Центру;

- виконувати накази керівника Центру, накази і розпорядження органів державного та місцевого управління, до сфери управлінь яких належить заклад.

3.6. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого його директором та погодженим з профспілковим комітетом.

3.7. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Положенням про позашкільний навчальний заклад та цим Статутом.

3.8. Обсяг педагогічного навантаження у Центрі визначається директором закладу згідно із законодавством України і затверджується Управлінням освіти.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів Центру протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.10. Педагогічні працівники проходять атестацію один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.11. Педагогічними працівниками Центру повинні бути особи з високими моральними якостями, які мають вищу педагогічну або іншу фахову освіту, яка відповідає профілю гуртка, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки. Педагогічним працівником Центру може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.

3.12. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку Центру, не виконують посадові обов'язки, умови договору, контракту, звільняються з роботи згідно із законодавством України.

3.13. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Центру;
- звертатися до органів управління освітою, керівника Центру та органів громадського самоврядування цього закладу з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;
- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування Центру та у відповідних державних, судових органах.

IV. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Безпосереднє керівництво Центром здійснює його директор, який повинен бути громадянином України, мати вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менше як три роки, який успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

4.2. Директор призначається та звільняється наказом начальника Управління освіти.

4.3. Директор Центру:

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів;
- створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків Центру, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам навчального закладу відповідно до законодавства;

- представляє навчальний заклад в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності закладу;

- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;

- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників навчального закладу;

- затверджує посадові обов'язки працівників зазначеного закладу.

4.4. Директор Центру є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Центром.

4.5. Педагогічна рада Центру:

- планує роботу закладу;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- приймає рішення щодо видачі документів про освіту;

- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі, його структурних підрозділах;

- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу позашкільної освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

4.6. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб позашкільного навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два на рік.

4.7. Вищим органом самоврядування трудового колективу є збори трудового колективу. На них вирішуються всі найбільш важливі питання життя і діяльності Центру.

4.8. При необхідності директор Центру створює постійні або тимчасові комісії з різних напрямків діяльності і визначає їх повноваження.

4.9. У Центрі встановлюються посади заступника директора, методистів, керівників гуртків та інших працівників педагогічного та господарського персоналу.

4.10. Заступник директора Центру, педагогічні та інші працівники закладу призначаються на посади і звільняються з посад наказом директора Центру відповідно до законодавства України.

4.11. У Центрі за рішенням зборів трудового колективу може створюватись і діяти піклувальна рада, методичні об'єднання, відділи, відділення, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

5.1. Фінансова-господарська діяльність Центру здійснюється на основі його кошторису, штатного розпису, які затверджуються Управлінням освіти, відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та інших нормативно-правових актів.

5.2. Джерелами фінансування навчального закладу є :

- кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування.

Також джерелами фінансування можуть бути:

- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

- кошти, отримані за надання Центром платних послуг, згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

5.3. Центр у відповідності до чинного законодавства звільняється від оподаткування доходів без обмеження рівня рентабельності.

5.4. Центр є неприбутковою організацією і не має на меті отримання прибутку. Доходи Центру зараховуються до складу кошторисів (на спеціальний рахунок) на його утримання як неприбуткової організації і використовуються виключно на фінансування видатків такого кошторису (включаючи фінансування господарської діяльності згідно із Статутом), розрахованого та затвердженого у порядку, встановленого Кабінетом Міністрів України.

5.5. Центр не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

5.6. Доходи (прибутки) Центру можна використовувати виключно для фінансування видатків на утримання навчального закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності.

5.7. У разі, коли за наслідками звітного (податкового) року доходи кошторису на утримання Центру перевищують суму визначених кошторисом витрат, сума перевищення враховується у складі кошторису наступного року.

5.8. Центр має право згідно із законодавством придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників закладу, самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту, користуватися безоплатно земельною ділянкою, на якій він розташований, розвивати власну матеріальну базу, володіти, користуватися і розпоряджатися майном, виконувати інші дії, що не суперечать законодавству Статуту.

5.9. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Центрі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади.

5.10. Звітність про діяльність Центру ведеться відповідно до законодавства. Центр самостійно здійснює оперативний, статистичний і бухгалтерський облік діяльності, подає фінансову та статистичну звітність відповідним органам у встановлені терміни згідно з чинним законодавством України.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

6.1. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, земельну ділянку, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Центру.

6.2. Майно Центру належить йому на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством. Земельна ділянка знаходиться у постійному користуванні.

6.3. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.4. Майно Центру вилучається Засновником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Центр має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Центр має право укладати угоди і здійснювати інші юридичні акти з навчально-виховними закладами, науковими установами, організаціями, фондами, товариствами, окремими громадянами зарубіжних країн, встановлювати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод, або угод, укладених Засновником на користь Центру, створювати у встановленому порядку спільні (асоційовані) заклади, навчально-виховні центри, проводити спільні заходи, визначені Статутом тощо.

7.3. Центр має право вступати в міжнародні організації відповідно до законодавства України.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

8.1. Державний контроль за діяльністю Центру здійснюють Міністерство освіти і науки України, інші центральні органи виконавчої влади, Лубенська міська рада Лубенського району Полтавської області та її виконавчий комітет.

Центр безпосередньо підпорядкований і підзвітний Управлінню освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району.

8.2. Основною формою контролю за діяльністю закладу є атестація, яка проводиться, як правило, один раз на 10 років у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

8.3. Контроль забезпечення Центром належного рівня позашкільної додаткової освіти, навчання і виховання дітей за інтересами здійснюється Управлінням освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського у встановленому законодавством порядку.

8.4. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюється засновником Центру.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймає засновник (власник). Реорганізація закладу відбувається за рішенням засновника шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною власником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику (власнику).

9.3. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі активи передаються одній або

кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

9.4. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з Державного реєстру.

9.5. У разі реорганізації закладу вся сукупність його прав та обов'язків переходять до його правонаступників.

9.6. При реорганізації або ліквідації закладу працівникам, які звільняються чи переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно Кодексу Законів про працю України.

Секретар Лубенської міської ради

Маргарита КОМАРОВА

