



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(сьома сесія восьмого скликання)**

Р І Ш Е Н Н Я

08 квітня 2021 року

**Про затвердження Порядку проведення
санаторно-курортного оздоровлення
окремих категорій громадян у новій редакції**

Відповідно до п.п. 2.2. п. 2 розділу V обласної Комплексної програми соціального захисту населення Полтавської області на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Полтавської обласної ради від 29.12.2020 року № 38, з метою забезпечення вирішення питань оздоровлення окремих категорій громадян, які зареєстровані в населених пунктах Лубенської територіальної громади, керуючись ст. 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

Лубенська міська рада вирішила:

1. Затвердити Порядок проведення санаторно-курортного оздоровлення окремих категорій громадян у новій редакції (додається).
2. Рішення Лубенської міської ради від 18.06.2020 року «Про затвердження Порядку проведення санаторно-курортного оздоровлення окремих категорій громадян у новій редакції» вважати таким, що втратило чинність.
3. Організацію виконання рішення покласти на директора Лубенського міського центру соціальних служб Цимбала В.М.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Лубенського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Харченко І.В., постійну депутатську комісію з соціальної та гуманітарної політики, освіти та науки та постійну депутатську комісію з питань планування бюджету та фінансів.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

ПОГОДЖЕНО:

Секретар міської ради

М.Ф. Комарова

Голова постійної депутатської комісії з питань планування бюджету та фінансів

Р.В. Сендзюк

Голова постійної депутатської комісії з соціальної та гуманітарної політики, освіти та науки

С.І. Мисник

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

І.В. Харченко

Начальник фінансового управління виконавчого комітету міської ради

Т.О. Романенко

Начальник юридичного відділу виконавчого комітету міської ради

Н.М. Мелентьєва

Начальник управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради

В.О. Щербак

Начальник відділу організаційного забезпечення діяльності ради та ОСН виконавчого комітету міської ради

Н.М. Уварова

Пояснювальна записка
до проєкту рішення Лубенської міської ради від 08.04.2021 року
«Про затвердження Порядку проведення санаторно-курортного
оздоровлення окремих категорій громадян у новій редакції»

Рішенням сесії Полтавської обласної ради від 28 грудня 2021 року була затверджена обласна Комплексна програма соціального захисту населення області на 2021-2025 роки та Порядок санаторно-курортного оздоровлення окремих категорій громадян за рахунок коштів обласного бюджету. До таких категорій громадян віднесено членів сімей загиблих (померлих) учасників АТО/ООС, загиблих учасників бойових дій на території інших держав, осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузій чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, осіб з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників АТО/ООС, осіб з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників бойових дій на території інших держав, які перебувають на обліку в управлінні соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради на забезпечення санаторно-курортним оздоровленням, а також членів сімей осіб, які перебувають у полоні або пропали безвісти в районі проведення АТО/ООС. На реалізацію цього Порядку у Лубенській територіальній громаді у 2021 році передбачено фінансування з обласного бюджету в сумі 120000 грн., а розпорядником цих коштів є міський центр соціальних служб.

Основними відмінностями в порівнянні з попереднім Порядком, який був затверджений рішенням Лубенської міської ради 18.06.2020 року, є включення до переліку категорій, які мають право на оздоровлення, членів сімей осіб, які перебувають у полоні або пропали безвісти в районі проведення АТО/ООС, а також можливість отримання путівок особами з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників АТО/ООС лише при умові їх перебування на обліку в управлінні соціального захисту на забезпечення санаторно-курортним оздоровленням.

Таким чином, затвердження цього Порядку надає можливість розпоряднику коштів субвенції з обласного бюджету використовувати зазначені кошти відповідно до їх цільового призначення, а також чітко визначити функції відповідальних підрозділів на рівні нашої громади, тривалість оздоровлення та періодичність надання санаторно-курортних путівок зазначеним категоріям громадян.

Директор центру

Віктор ЦИМБАЛ

ПОРЯДОК **проведення санаторно-курортного оздоровлення** **окремих категорій громадян у новій редакції**

1. Цей Порядок визначає механізм забезпечення санаторно-курортними путівками за рахунок коштів субвенції з обласного бюджету осіб з числа:

членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил (далі АТО/ООС), загиблих учасників бойових дій на території інших держав, осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузій чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності (далі – члени сімей загиблих), яким встановлено статус відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

осіб з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників АТО/ООС та осіб з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників бойових дій на території інших держав, які перебувають на обліку в управлінні соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради на забезпечення санаторно-курортним оздоровленням (далі - осіб з інвалідністю внаслідок війни), яким встановлено статус відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

членів сімей осіб, які перебувають у полоні або пропали безвісти в районі проведення АТО/ООС.

Організація забезпечення санаторно-курортним лікуванням

2. Лубенський міський центр соціальних служб (далі – Центр) за рахунок коштів субвенції з обласного бюджету забезпечує осіб, зазначених у пункті 1 цього Порядку, безоплатними путівками до санаторно-курортних закладів відповідно до цього Порядку згідно з медичними рекомендаціями в порядку черговості один раз на два роки.

Члени сімей загиблих, члени сімей осіб, які перебувають у полоні або пропали безвісти в районі проведення АТО/ООС та особи з інвалідністю внаслідок війни забезпечуються санаторно-курортними путівками строком 18 календарних днів.

Особи з інвалідністю І групи надають довідку лікарсько-консультативної комісії про здатність до самообслуговування.

У разі потреби сторонньої допомоги, особа, що здійснює супровід особи з інвалідністю І групи, забезпечується путівкою без лікування. Осіб з інвалідністю внаслідок війни І групи не можуть супроводжувати особи з інвалідністю І групи та особи, які не досягли 18-річного віку.

3. Центр на підставі списків, наданих управлінням соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради, визначає потребу

сімей загиблих, осіб з інвалідністю внаслідок війни, сімей осіб, які перебувають у полоні або пропали безвісти в районі проведення АТО/ООС, у санаторно-курортному оздоровленні.

4. Центр здійснює прийом заяв від членів сімей загиблих, осіб, які перебувають у полоні або пропали безвісти в районі проведення АТО/ООС та осіб з інвалідністю внаслідок війни із зазначенням періоду оздоровлення та профілю санаторно-курортного закладу.

До заяви додаються такі документи:

1) копія паспорта членів сімей загиблих, осіб з інвалідністю внаслідок війни у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації заявника) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку), разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

2) копія довідки членів сімей загиблих, осіб з інвалідністю внаслідок війни про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

3) копія посвідчення (для дітей – довідки) про встановлення статусу члена сім'ї загиблого ветерана війни та копія довідки про участь загиблого в антитерористичній операції, операції об'єднаних сил; для осіб з інвалідністю внаслідок війни – копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни та копія довідки про участь в антитерористичній операції, операції об'єднаних сил або копію довідки про участь у бойових діях на території інших держав; для членів сімей загиблих на території інших держав – довідка територіального центру комплектування та соціальної підтримки про загибель особи у бойових діях на території інших держав;

4) для опікунів та піклувальників дитини – рішення про встановлення опіки чи піклування;

5) довідка для одержання путівки для санаторно-курортного лікування за формою № 070/о;

6) копія свідоцтва про народження дитини (для неповнолітніх);

7) довідка про неотримання санаторно-курортної путівки від управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради для осіб з інвалідністю внаслідок війни, які підлягають забезпеченню санаторно-курортним лікуванням відповідно до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях санаторно-курортним лікуванням, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 200 (далі – Порядок № 200) та Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх

утворення (крім м. Києва) рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 (далі – Порядок № 187), від територіальних органів Міноборони, МВС, Міністерства інфраструктури, Мін'юсту, СБУ, ДСНС, Адміністрації Держприкордонслужби, Адміністрації Держспецзв'язку, Управління державної охорони, Служби зовнішньої розвідки, Державної фіскальної служби (далі – територіальні органи), в яких перебувають на обліку, для членів сімей загиблих, які підлягають забезпеченню санаторно-курортним лікуванням відповідно до Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками до санаторно-курортних закладів військовослужбовців, ветеранів війни, ветеранів військової служби, органів внутрішніх справ та деяких інших категорій осіб і членів їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.04.2011 № 446 (далі - Порядок № 446) або Порядку № 187;

8) копія довідки, надана Об'єднаним центром з координації пошуку, звільнення незаконного позбавлення волі осіб, заручників та встановлення місцезнаходження безвісти зниклих в районі проведення антитерористичної операції Служби Безпеки України, щодо перебування осіб у полоні або осіб, які пропали безвісти в районі проведення антитерористичної операції (за потреби);

9) згода на обробку та використання персональних даних членів сімей загиблих, членів сімей осіб, які перебувають у полоні або пропали безвісти в районі проведення АТО/ООС та осіб з інвалідністю внаслідок війни.

Зазначені документи не потребують нотаріального засвідчення. Копії документів засвідчуються директором Центру та зберігаються в Центрі не менше ніж 3 роки.

5. Центр проводить видачу санаторно-курортних путівок кожному члену сім'ї загиблого, кожному члену сім'ї особи, яка перебуває у полоні або пропала безвісти в районі проведення АТО/ОО, кожній особі з інвалідністю внаслідок війни окремо. Якщо статус члена сім'ї загиблого ветерана війни має дитина віком до 18 років, путівка надається дитині та її законному представнику.

6. Заклади охорони здоров'я забезпечують оформлення санаторно-курортних карт (форма № 072/о) членам сімей загиблих, членам сімей осіб, які перебувають у полоні або пропали безвісти в районі проведення АТО/ОО та особам з інвалідністю внаслідок війни.

7. Забезпечення путівками осіб, зазначених у п.1 цього Порядку, здійснюється в межах виділених коштів пропорційно кількості осіб, які виявили бажання отримати послуги санаторно-курортного оздоровлення, відповідно до черговості подання заяв, згідно з договорами, укладеними Центром з особами та санаторно-курортними закладами.

8. Зазначене у пункті 7 цього Порядку відшкодування здійснюється Центром шляхом безготівкового перерахування коштів санаторно-курортним закладам за надані послуги відповідно до укладених договорів щодо забезпечення путівкою шляхом відшкодування її вартості (далі – договір) та актив наданих послуг у розмірі фактичної вартості путівки.

9.1. Центр та особа укладають договір у трьох примірниках (один – для Центру, другий – для санаторно-курортного закладу, третій – для особи).

Усі примірники договору, підписані керівником Центру та особою і скріплені печаткою Центру, передаються особі для подальшої передачі санаторно-курортному закладу.

Після прибуття зазначеної особи до відповідного санаторно-курортного закладу керівник такого закладу підписує і скріплює печаткою (за наявності) всі примірники договору, після чого заклад надсилає один примірник договору поштовим відправленням до Центру, другий – передає особі, а третій – залишає на зберіганні у закладі.

Про відмову від санаторно-курортного оздоровлення після укладення договору особа повинна повідомити санаторно-курортному закладу та Центру не менше ніж за 10 днів до дати заїзду.

9.2. Особи після закінчення санаторно-курортного оздоровлення подають Центру зворотний талон від путівки або інший документ, що підтверджує проходження оздоровлення в санаторно-курортному закладі за профілем захворювання, за яким їм видано довідку для отримання путівки на санаторно-курортне оздоровлення, із зазначенням прізвища, імені, по батькові та строку перебування, завірений підписом керівника або іншої відповідальної особи та скріплений печаткою (за наявності) такого закладу.

9.3. Санаторно-курортний заклад після надання особам послуг санаторно-курортного оздоровлення подає Центрам акт наданих послуг та документ щодо проведення розрахунків за результатами надання зазначених послуг за відповідний звітний період згідно з умовами договору.

10. Компенсація за доплату, пов'язану з поліпшенням умов проживання в санаторії та за продовження строку оздоровлення не здійснюється.

У разі, якщо член сім'ї загиблого, член сім'ї особи, яка перебуває у полоні або пропала безвісти в районі проведення АТО/ООС або особа з інвалідністю внаслідок війни не скористався санаторно-курортною путівкою, грошова компенсація за невикористану санаторно-курортну путівку не виплачується.

Поділ путівки та передача іншій особі забороняється.

11. Центр щомісячно до 1 числа місяця, наступного за звітним, інформують управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради та територіальні органи про забезпечення членів сімей загиблих, членів сімей осіб, які перебувають у полоні або пропали безвісти в районі проведення АТО/ООС, осіб з інвалідністю внаслідок війни безкоштовними санаторно-курортними путівками.

12. Члени сімей загиблих, члени сімей осіб, які перебувають у полоні або пропали безвісти в районі проведення АТО/ООС або особи з інвалідністю внаслідок війни, які перебувають на обліку в управлінні соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради, для забезпечення путівкою, але в поточному році одержали санаторно-курортну путівку за рахунок коштів обласного бюджету відповідно до пункту 14 Порядку № 187, знімаються з обліку.

Особа з інвалідністю внаслідок війни, яка перебуває на обліку в управлінні соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради, але в поточному році одержала путівку за рахунок коштів обласного бюджету відповідно до п. 7 Порядку № 200, знімається з обліку.

Повторне взяття на облік в управлінні соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради здійснюється відповідно до пункту 5 Порядку № 187 та пункту 7 Порядку № 200 на підставі заяви та медичної довідки лікувальної установи за формою № 070/о.

13. Забезпечення путівками осіб, зазначених у п.1 цього Порядку, здійснюється в межах виділених коштів пропорційно кількості осіб, узятих на облік для забезпечення санаторно-курортного оздоровлення, згідно з договорами, укладеними Центром з особами та санаторно-курортними закладами.

Секретар міської ради

Маргарита КОМАРОВА