



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(сьома сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

08 квітня 2021 року

**Про зміну засновника, назви та
затвердження Статуту
Комунального підприємства
«Сяйво» у новій редакції**

Розглянувши звернення Сільського комунального підприємства «Сяйво», відповідно до рішення Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області від 26.11.2020р. «Про найменування та визначення місцезнаходження представницького органу місцевого самоврядування та його виконавчого органу», керуючись Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», статтями 57,78 Господарського кодексу України, статтями 83,88 Цивільного кодексу України, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Змінити засновника Сільському комунальному підприємству «Сяйво» шляхом виключення зі складу засновника Засульську сільську раду (код ЄДРПОУ: 13955798) та включення Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (код ЄДРПОУ: 21053182) до складу засновника.

2. Змінити назву Сільського комунального підприємства «Сяйво» на Комунальне підприємство «Сяйво» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (код ЄДРПОУ: 31082371).

3. Внести зміни та затвердити Статут Комунального підприємства «Сяйво» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області у новій редакції (додається).

4. Комунальному підприємству «Сяйво» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (директор Томчук А.М.) подати відповідні до чинного законодавства документи для державної реєстрації змін до відомостей про комунальне підприємство, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

5.Контроль за виконанням рішення покласти на заступника Лубенського міського голови Діденка О.Г. та постійну депутатську комісію з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності та екології.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

ПОГОДЖЕНО :

Секретар Лубенської міської ради

М.Ф. Комарова

Голова постійної депутатської
комісії з питань житлово-комунального
господарства, комунальної власності та екології

С.Л. Супрун

Заступник Лубенського міського голови

О.Г. Діденко

Начальник юридичного відділу

Н.М. Мелентьєва

Заступник начальника Управління,
начальник відділу комунального господарства
та капітального будівництва

О.М. Сосна

Завідувач, державний реєстратор
сектору державної реєстрації
юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців
відділу державної реєстрації

О.М. Карчевська

Начальник відділу організаційного забезпечення
діяльності ради та ОСН

Н.М. Уварова

Додаток
до рішення Лубенської міської ради
Лубенського району Полтавської області
від 08 квітня 2021 року

«Затверджено»
рішенням сьомої сесії Лубенської міської
ради Лубенського району Полтавської
області восьмого скликання
від 08 квітня 2021 року
Лубенський міський голова
_____Олександр ГРИЦАЄНКО

**Статут
Комунального підприємства
«Сяйво»
Лубенської міської ради Лубенського
району Полтавської області
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Сяйво» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, (далі по тексту - "Підприємство") засноване на комунальній власності Лубенської територіальної громади. Підприємство створене у відповідності з Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України та іншими діючими нормативно – правовими актами України. Комунальне підприємство «Сяйво» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області є правонаступником сільського комунального підприємства «Сяйво», враховуючи всі його зобов'язання і майбутні доходи після його перейменування.

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими законодавчими актами, Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, розпорядженнями Лубенського міського голови та цим Статутом.

1.3. Власником комунального підприємства є Лубенська територіальна громада.

1.4. Засновником комунального підприємства є Лубенська територіальна громада в особі Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – Засновник).

1.5. Органом управління комунального підприємства «Сяйво» є Управління житлово – комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – Орган Управління).

1.6. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом із статусом комунального унітарного підприємства, що здійснює обслуговуючу, виробничу, науково-дослідну, комерційну та іншу діяльність з метою отримання прибутку, наділено усіма правами юридичної особи, з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку.

1.7. Підприємство є юридичною особою, користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право від свого імені виступати у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових та особистих немайнових прав та несе обов'язки, від свого імені виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарських та адміністративних судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

1.8. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, круглу печатку, кутовий та інші штампи, фірмові бланки зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

1.9. Найменування підприємства:

повне - Комунальне підприємство «Сяйво» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

скорочене – КП «Сяйво».

1.10. Місцезнаходження підприємства: Україна, 37552, Полтавська область,

Лубенський район, с. Засулля, вул. Молодіжна, 78.

1.11. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та Органу Управління, Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Підприємства є підвищення рівня і культури житлово-комунального обслуговування населення, задоволення суспільних потреб у його продукції, роботах та послугах, забезпечення виконання робіт по благоустрою.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є задоволення потреб підприємств, установ, організацій та громадян усіма видами житлово-комунальних послуг:

- збір, очищення та постачання води;
- каналізація, відведення й очищення стічних вод;
- збирання безпечних відходів;
- збирання, оброблення й виділення відходів, відновлення матеріалів;
- організування поховань і надання суміжних послуг;
- монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- лісозаготівлі;
- будівництво трубопроводів;
- будівництво житлових і не житлових будівель;
- технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
- установа та монтаж машин і устаткування;
- вантажний автомобільний транспорт;
- складське господарство;
- обслуговування та утримання будинків і споруд;
- функціонування спортивних споруд;
- надання допоміжних послуг у лісовому господарстві;
- лісопилльне та стругальне виробництво;
- виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів;
- виробництво дерев'яної тари;
- виготовлення виробів із бетону, гіпсу та цементу;
- роботи із завершенням будівництва;
- добування каменю, піску та глини;
- оптова торгівля за винагороду чи на основі контракту;
- оптова торгівля сільськогосподарською сировиною;
- оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- оптова торгівля товарами господарського призначення;
- оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням;
- роздрібна торгівля іншими невживаними товарами в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля з лотків і на ринку іншими товарами;
- постачання готових страв для подій;

- ремонт комп'ютерів, побутових виробів і приладів особистого вжитку;
- ремонт побутових приладів, домашнього та садового обладнання;
- організація, експлуатація та проведення своєчасного ремонту електромережі зовнішнього освітлення;
- здійснення постійного контролю за рівнем освітлення вулиць;
- організація і проведення ремонту та інших заходів з покращення стану технічних засобів регулювання дорожнього руху;
- будівництво, реконструкція, ремонт шляхів, благоустрій вулиць, площ, дворів, територій підприємств, організацій установ у місті та в інших територіальних одиницях, по замовленню підприємств, установ, фізичних осіб;
- організація експлуатації та ремонту житлового фонду;
- надання всіх видів побутових послуг, прокат, лізинг, оренда та інше;
- здійснює інші види діяльності, які не суперечать діючому законодавству;
- інші спеціалізовані будівельні роботи;
- електромонтажні роботи.

2.3. Підприємство може здійснювати інші види діяльності згідно з діючим законодавством. У випадку, якщо якась діяльність вимагає спеціального дозволу (ліцензії). Підприємство повинно одержати її у встановленому порядку та дотримуватись визначених умов та правил здійснення даного виду діяльності (ліцензійних умов).

3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства

3.2. Майном, яке передане підприємству на правах господарського відання, Підприємство користується без права його відчуження, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству України та статуту Підприємства. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

3.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно та кошти, передані Засновником (Власником);
- доходи, одержані від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- поточні та капітальні вкладення, трансфери з бюджетів усіх рівнів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій, громадян в установленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.4. Мінімальний розмір статутного фонду Підприємства встановлюється Засновником. Статутний капітал підприємства становить 505800 грн. (п'ятсот п'ять тисяч вісімсот гривень 00 копійок). Розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінений за рішенням Засновника (Власника).

3.5. Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані або відчужені у будь – який спосіб без згоди Засновника.

3.6. Відчуження засобів виробництва та нерухомого майна, які є комунальною власністю Лубенської територіальної громади, здійснюється за рішенням Власника, в особі Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, за ініціативою та погодженням з органом, до сфери управління якого входить Підприємство, відповідно до порядку, який встановлений чинним законодавством.

3.7. Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства (крім цілісних майнових комплексів) підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, нерухоме майно, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які перебувають на його балансі за рішенням Засновника.

3.8. Майно підприємства, придбане (отримане) ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві власності Підприємству, як юридичній особі та перебуває на балансовому обліку Підприємства. Вказаним майном розпорядження здійснює керівник Підприємства, в тому числі надає його в оренду, заставу, здійснює досягнення позитивних економічних результатів Підприємством. У разі ліквідації (реорганізації) Підприємства придбане (отримане) у процесі здійснення господарської діяльності майно переходить до Засновника (Власника) в особі Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

3.9. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

3.10. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Права Підприємства:

4.2. Підприємство за погодженням з уповноваженим органом планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

4.3. За рішенням Засновника (Власника) Підприємство вправі створювати філії, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків.

4.4. Обов'язки Підприємства:

4.5. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти та замовлення, інші договірні зобов'язання. Доведені у встановленому порядку державні контракти та замовлення є обов'язковими до виконання.

4.6. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;
- придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи по вдосконаленню робочих місць з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- здійснює види діяльності, передбачені Статутом ;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

4.7. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну та іншу звітність у встановленому законодавством порядку. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

4.8. Порядок ведення бухгалтерського (податкового) обліку та статистичної звітності визначається згідно Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність України» та затвердженими положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, наказами облікової політики на Підприємстві, Податкового кодексу України та іншими нормативними документами, що регулюють ведення бухгалтерського, фінансового та статистичного обліку.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

5.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства.

5.2. До виключної компетенції Засновника (Власника) відноситься:

- затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень.
- зміна розміру статутного капіталу Підприємства;
- надання згоди про вступ Підприємства як засновника (учасника) до інших суб'єктів господарювання;
- надання згоди на створення філій, дочірніх підприємств тощо;
- надання згоди на розробку і практичне здійснення спільних з іноземними інвесторами проєктів і комерційних ініціатив;
- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства;

- прийняття рішення про створення або ліквідацію наглядової ради Підприємства.

5.3. Для оперативного управління Підприємством розпорядженням Лубенського міського голови призначається директор Підприємства, який діє на підставі укладеного контракту. У контракті визначаються строк найму, права, обов'язки, відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

5.4. Директор Підприємства відповідно до компетенції:

- подає на затвердження уповноваженому органу проекти програм і фінансових планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання.
- діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у відносинах з вітчизняними та іноземними підприємствами і організаціями, установами, органами державної влади і місцевого самоврядування, здійснює добір працівників Підприємства в порядку, визначеному законодавством України.
- відкриває у банківських (фінансових) установах рахунки, видає довіреності.
- укладає контракти, договори, у тому числі трудові.
- за погодженням з уповноваженим органом затверджує штатний розпис Підприємства.
- приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису.
- вживає заходів заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку та чинного законодавства України.
- видає накази, обов'язкові для всіх працівників Підприємства.
- здійснює організацію бухгалтерського обліку, збереження документації та звітності;
- звітує перед Засновником (Власником) про роботу Підприємства;
- приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства;
- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- розпоряджається коштами та майном у межах статутного капіталу, відповідно до чинного законодавства, а у випадку перевищення розміру статутного капіталу за погодженням із Засновником (Власником);
- укладає договори, в тому числі на отримання кредиту;
- затверджує усі документи, що регламентують внутрішній розпорядок Підприємства;
- підписує всі документи грошового, матеріального, майнового, розрахункового та кредитного характеру;
- вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником або уповноваженим органом.

З метою координації діяльності Підприємства може створюватися Рада Підприємства, яка складається з Директора - голови ради, головного бухгалтера та керівників структурних підрозділів.

5.5. Трудовий колектив Підприємства складають всі фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди тощо).

5.6. Виробничі, трудові відносини, включаючи питання прийняття і звільнення з роботи, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно із чинним законодавством, чим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, трудовим договором.

6. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 6.1. Діяльність Підприємства здійснюється на основі фінансових планів Підприємства та відповідно до затверджених Програм;
- 6.2. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток;
- 6.3. Підприємство розпоряджається чистим прибутком, що залишився в розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету, за погодженням з Власником або Органом Управління, відповідно до норм чинного законодавства;
- 6.4. Керівник Підприємства самостійно, в межах фінансової можливості, встановлює форми, системи та розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно із законодавством України. Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до законодавством України в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.
- 6.5. При зміні керівника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово – господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.
- 6.6. Підприємство разом з Органом Управління щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи із попиту на послуги, які надає, та необхідність забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.
- 6.7. Ціни на товари, які виготовляються Підприємством, та на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства.
- 6.8. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими фізичними та юридичними особами здійснюються на підставі договорів. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, будь – яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.
- 6.9. Підприємство має право відкривати розрахункові, поточні та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій. Порядок використання виручки Підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.
- 6.10. По одержаних Підприємством кредитах Власник не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.
- 6.11. Підприємство самостійно визначає склад та обсяг відомостей, що складають комерційну таємницю, порядок її захисту. Під комерційною таємницею мається на увазі відомості, пов'язані з виробництвом, технологічною інформацією, управлінням фінансами та іншою діяльністю Підприємства, що не є державною таємницею, та розголошення яких може завдати шкоди інтересам Підприємства.

7. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

- 7.1. Облік і звітність Підприємства здійснюється відповідно до вимог Господарського кодексу України та інших нормативно – правових актів.
- 7.2. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде та подає статистичну та іншу звітність, несе відповідальність за її достовірність.
- 7.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюється відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.
- 7.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.
- 7.5. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів ведення бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера Підприємства.
- 7.6. Підприємство зобов'язано у встановлені строки надавати Органу Управління звіт про виконання фінансового плану.
- 7.7. Підприємство зобов'язано до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом, а до 1 березня за звітним роком, надавати до Органу Управління завірені копії фінансової звітності, за формою, наданою Органом Управління.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 8.1. Зміни та доповнень до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області за поданням Органу Управління.
- 8.2. Зміни та доповнень до Статуту набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру.

9. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

- 9.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) рішенням Засновника (Власника) або суду згідно діючого законодавства України.
- 9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником (Власником), а у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду – ліквідатором, призначеним судом. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться у відповідності до Закону України «Про відновлення платоспроможності або визнання боржника банкрутом».
- 9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення вимог кредиторів, з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством порядку.

9.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.5. При ліквідації Підприємства майно, що надане йому на правах господарського відання, повертається Засновнику (Власнику). Майно, придбане (отримане) Підприємством у власність в процесі здійснення господарської діяльності переходить у власність Засновника (Власника).

9.6. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензії кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням Засновника (Власника).

9.7. Припинення державної реєстрації позбавляє Підприємство статусу юридичної особи і є підставою для вилучення його з державного реєстру. Підприємство вважається ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України відповідного запису про припинення його діяльності.

Секретар міської ради

Маргарита КОМАРОВА