



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(позачергова тринадцята сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

11 листопада 2021 року

**Про затвердження Програми фінансової підтримки
діяльності громадських організацій
осіб з інвалідністю та ветеранів
Лубенської територіальної громади,
діяльність яких має соціальну спрямованість,
на 2022 – 2025 роки**

З метою підтримки громадських організацій осіб з інвалідністю та ветеранів Лубенської територіальної громади, створення сприятливих передумов для їх розвитку та широкого залучення громадського сектору до ефективного вирішення завдань, що сприяють розвитку територіальної громади, а також формування шанобливого ставлення до ветеранів та осіб з інвалідністю, відповідно до Законів України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада вирішила:

1. Затвердити Програму фінансової підтримки громадських організацій осіб з інвалідністю та ветеранів Лубенської територіальної громади, діяльність яких має соціальну спрямованість, на 2022 -2025 роки (додається).
2. Організацію виконання рішення покласти на відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю виконавчого комітету міської ради (начальник Коваленко В.В.) та управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради (начальник Щербак В.О.).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради Білокінь Ю.М., постійну депутатську комісію з питань планування бюджету та фінансів та постійну депутатську комісію з соціальної та гуманітарної політики, освіти та науки.

ПОРЯДОК
надання та використання коштів бюджету
Лубенської міської територіальної громади
для надання фінансової підтримки громадським
об'єднанням осіб з інвалідністю та ветеранів

1. Загальні положення

1.1. Порядок надання та використання коштів бюджету Лубенської міської територіальної громади для надання фінансової підтримки громадським об'єднанням осіб з інвалідністю та ветеранів (надалі – Порядок) визначає умови надання та механізм використання коштів, передбачених у бюджеті Лубенської міської територіальної громади на відповідний рік, для надання фінансової підтримки громадським об'єднанням осіб з інвалідністю та ветеранів.

1.2. У Порядку термінів живаються у такому значенні:

1.2.1. **Відбір** – розгляд поданих громадськими об'єднаннями документів, формування рейтингу учасників на підставі набраних балів.

1.2.2. Інші терміни вживаються у значеннях, наведених в актах законодавства України.

1.3. Головним розпорядником бюджетних коштів, які використовуються відповідно до цього Порядку, є виконавчий комітет Лубенської міської ради.

1.4. Одержувачами бюджетних коштів, які використовуються відповідно до цього Порядку, є громадські об'єднання осіб з інвалідністю та ветеранів, які зареєстровані відповідно до вимог законодавства на території Лубенської територіальної громади, внесені до Реєстру громадських об'єднань; місцеві осередки (відокремлені підрозділи) всеукраїнських громадських об'єднань осіб з інвалідністю, мають статус юридичних осіб та зареєстровані відповідно до вимог чинного законодавства (далі – громадські об'єднання), яких визначено переможцями відбору.

2. Умови участі

2.1. Для отримання бюджетних коштів громадське об'єднання подає до виконавчого комітету міської ради до **20 грудня** року, що передує періоду, у якому буде надаватися фінансова підтримка, заяву про надання фінансової підтримки із зазначенням її розміру.

2.2. До заяви додаються:

2.2.1. Копія статуту громадського об'єднання, засвідчена заявником. У разі, якщо заявником є місцевий осередок всеукраїнського громадського об'єднання (осередок, відділення тощо), який діє на підставі статуту (положення) всеукраїнського громадського об'єднання, ним подається копія статуту (положення) всеукраїнського громадського об'єднання, засвідчена всеукраїнським громадським об'єднанням.

2.2.2. Копія свідоцтва про реєстрацію громадського об'єднання.

2.2.3. Копія рішення про присвоєння громадському об'єднанню ознаки неприбутковості.

2.2.4. Звіт про діяльність громадського об'єднання за рік, який передувє року подання заяви, підписаний керівником (*додаток 1*).

2.2.5. Розрахунки та обґрунтування потреби у бюджетних коштах і напрями використання бюджетних коштів, затверджені зборами громадського об'єднання (заявника), підписані керівником громадського об'єднання (заявника). У разі, якщо заявник подає потребу у бюджетних коштах на відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг приміщення громадського об'єднання, – додатково необхідно подати копію діючого договору оренди приміщення (нерухомості) заявником.

2.2.6. Календарний план заходів, які громадське об'єднання планує провести у році надання фінансової підтримки, підписаний керівником (подається згідно із затвердженою формою, наведеною у *додатку 2* до цього Порядку).

2.3. Громадське об'єднання несе відповідальність за достовірність поданої інформації.

2.4. Виконавчий комітет Лубенської міської ради має право здійснювати перевірку достовірності інформації, поданої громадським об'єднанням.

2.5. У разі виявлення факту подання громадським об'єднанням недостовірної інформації у документах, поданих відповідно до пункту 2.2 цього Порядку, таке громадське об'єднання втрачає право на отримання фінансової підтримки відповідно до цього Порядку у бюджетному періоді, що настає за періодом, у якому виявлено факт подання недостовірної інформації.

3. Відбір

3.1. Відбір здійснює комісія, створена при виконавчому комітеті міської ради, до **25 грудня** року, що передувє року, у якому буде надаватися фінансова підтримка.

3.2. До складу комісії входять представники виконавчого комітету міської ради, голова громадської ради, представники депутатських комісій Лубенської міської ради та представники інститутів громадянського суспільства.

3.3. Комісія з визначеним складом утворюється розпорядженням Лубенського міського голови.

3.4. Всі рішення, прийняті комісією, зазначаються у протоколі, який підписується присутніми на її засіданні членами комісії.

3.5. Формування рейтингу громадських об'єднань та визначення обсягу коштів, що надається для здійснення ними статутної діяльності, здійснюється відповідно до критеріїв, зазначених у пункті 3.6 цього Порядку.

3.6. Критеріями відбору є:

3.6.1. Планова громадська активність (заходи, програми, проєкти тощо) громадського об'єднання у році надання фінансової підтримки з врахуванням кількості охоплених осіб (до 20 балів).

3.6.2. Співвідношення запланованих витрат на заходи, випуск інформаційних матеріалів, пов'язаних із сферою діяльності громадського об'єднання, до загальної суми фінансової підтримки (до 15 балів).

3.6.3. Ступінь деталізації розрахунків за кожним напрямом використання бюджетних коштів, поданих громадським об'єднанням (до 15 балів).

3.6.4. Обґрунтованість витрат до очікуваного результату від здійснення (виконання) громадським об'єднанням заходів, програм (до 20 балів).

3.6.5. Результати діяльності громадського об'єднання у році, який передусе року подання заявки (до 20 балів).

3.6.6. Рівень матеріально-технічного та методичного забезпечення (до 10 балів).

3.7. Громадське об'єднання позбавляється від 1 до 5 балів від загальної суми набраних балів згідно з пунктом 3.6 цього Порядку у разі, якщо у звітному році ним:

3.7.1. не освоєно (без поважних причин) бюджетні кошти в обсязі, який перевищує 15 % суми отриманої фінансової підтримки;

3.7.2. несвоєчасно подано звітність до відділу з бухгалтерського обліку та звітності, передбачену цим Порядком.

3.8. Громадські об'єднання позбавляється участі у відборі, якщо ними не надано звіт про використання бюджетних коштів, отриманих на фінансову підтримку за попередній рік з відповідними підтверджуючими документами.

3.9. За результатами розгляду та оцінки документів, поданих громадськими об'єднаннями, комісія створює рейтинг та розподіляє пропорційно набраній кількості балів кошти бюджету Лубенської міської територіальної громади, що заплановані на ці видатки на відповідний рік.

3.10. Якщо громадське об'єднання – заявник за результатами проведеного комісією відбору набирає менше 50 балів (зі 100 можливих), тоді заявка громадського об'єднання вважається такою, яка не пройшла відбір (не набрала прохідного балу).

3.11. Про результати відбору комісія повідомляє громадське об'єднання у письмовій формі.

4. Вимоги до використання бюджетних коштів

4.1. Бюджетні кошти надаються громадському об'єднанню для:

4.1.1. проведення заходів, спрямованих на реалізацію статутних завдань: зборів, конференцій, навчальних семінарів, виставок, фестивалів, засідань за «круглим» столом, екскурсійних поїздок, спеціалізованих спортивних

змагань та конкурсів за участю колективів об'єднань осіб з інвалідністю і ветеранів тощо (крім оплати фуршетів, банкетів, інших послуг харчування);

4.1.2. проведення заходів, присвячених святкуванню річниці громадського об'єднання та визначних подій, відзначення пам'ятних дат;

4.1.3. випуску згідно з укладеними договорами довідників, книг, брошур, календарів, інформаційних листівок, зокрема тих, які надруковані шрифтом Брайля, а також газет і журналів з питань соціального захисту та реабілітації осіб з інвалідністю і ветеранів, сфери діяльності громадського об'єднання;

4.1.4. випуску інформаційної продукції для аудіо-, відеовідтворення, пов'язаної з тематикою соціального захисту та реабілітацією осіб з інвалідністю і ветеранів, сфери діяльності громадського об'єднання;

4.1.5. придбання канцелярських виробів, витратних матеріалів для обслуговування комп'ютерної та організаційної техніки;

4.1.6. оплати (у сумі не більше 30 % від загального обсягу передбачених Громадському об'єднанню бюджетних коштів):

4.1.6.1. комунальних послуг;

4.1.6.2. послуг поштового зв'язку та телекомунікаційних послуг;

4.1.6.3. послуг з поточного ремонту та обслуговування інвентарю, обладнання;

4.1.6.4. передплати та придбання періодичних, методичних, інформаційних видань з питань соціального захисту та реабілітації осіб з інвалідністю та/або ветеранів, сфери діяльності громадського об'єднання.

4.2. Використання бюджетних коштів на інші цілі забороняється. Не допускається спрямування бюджетних коштів на:

4.2.1. проведення заходів за статтями витрат, які здійснюються за рахунок видатків бюджетів інших рівнів;

4.2.2. оплату послуг організації-посередника з організації та проведення заходів, а також з надання послуг ведення бухгалтерського обліку і звітності.

5. Бухгалтерський облік та звітність про використання бюджетних коштів, контроль за їх використанням

5.1. Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються у порядку, встановленому Державною казначейською службою України. Одержання та використання бюджетних коштів відображається у документах бухгалтерського обліку та фінансової звітності громадських об'єднань у встановленому законодавством порядку.

5.2. З метою отримання бюджетних коштів громадське об'єднання подає у виконавчий комітет міської ради копії документів, які підтверджують взяття у встановленому порядку бюджетних та фінансових бюджетних зобов'язань (копії угод, накладних, актів наданих послуг, рахунків), та інші документи (виходячи з сутності проведених заходів: списки, протоколи проведених зборів, «круглих» столів тощо).

5.3. Громадські об'єднання подають у відділ з бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету міської ради фінансову звітність (щомісячну,

щоквартальну, річну) у терміни та у порядку, встановленими законодавством України.

5.4. Крім фінансової звітності, громадські об'єднання подають у відділ з бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету міської ради остаточний річний звіт про використання бюджетних коштів, отриманих на фінансову підтримку, до 31 січня року, наступного за звітним, і долучають копії платіжних доручень, виписок з казначейського рахунку та інші документи, які підтверджують цільове використання бюджетних коштів.

5.5. У разі виявлення факту подання громадським об'єднанням недостовірної інформації після перерахування на його рахунок бюджетних коштів, громадське об'єднання повинне повернути зазначені бюджетні кошти. У разі відмови від добровільного повернення коштів питання про їх повернення вирішується у судовому порядку за позовом виконавчого комітету міської ради.

5.6. З метою контролю за цільовим та раціональним використанням бюджетних коштів виконавчий комітет міської ради має право одержувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, необхідну інформацію.

5.7. Надання фінансової підтримки здійснюється за рахунок видатків загального фонду бюджету Лубенської міської територіальної громади, передбачених на відповідний бюджетний рік, за КПКВКМБ 0213192 «Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість».

Секретар міської ради

Маргарита КОМАРОВА

Додаток 1

до Порядку використання коштів бюджету
Лубенської міської територіальної громади
для надання фінансової підтримки
громадським об'єднанням
осіб з інвалідністю та ветеранів

ЗВІТ

про діяльність громадського об'єднання за _____ рік

Розділ 1. Загальні відомості про об'єднання

№ з/п	Тип інформації	Відомості
1.	Повна назва об'єднання	
2.	Юридична адреса	
3.	Фактична адреса здійснення діяльності	
4.	Контакти об'єднання (телефон, електронна пошта)	
5.	Облікова кількість членів об'єднання (осіб)	

Розділ 2. Матеріально-технічна база

№ з/п	Назва показника	Кількість	Примітки
1.	Наявність комп'ютерів		
2.	Наявність копіювальних пристроїв, принтерів, ксероксів, іншої оргтехніки		
3.	Наявність власного та/або орендованого приміщення (приміщень), яке перебуває у користуванні (загальна площа, кв. м)		
4.	Наявність транспортних засобів		
5.	Наявність іншого спеціалізованого		

	обладнання, техніки тощо, необхідного для статутної діяльності		
--	--	--	--

Розділ 3. Громадська активність

№ з/п	Назва показника	Кількість	Зміст (короткий опис)
1.	Проведено заходів:		X
1.1.	З'їздів, конференцій, зборів		
1.2.	Виставок		
1.3.	Заходів із залучення коштів		
1.4.	Лекцій (зустрічей)		
1.5.	Семінарів		
1.6.	Інше		
2.	Кількість реалізованих соціальних заходів/проектів		
3.	Видано поліграфічної продукції у рамках здійснення статутної діяльності (кількість найменувань/загальний тираж):		
3.1.	Книги, вісники, брошури, методичні матеріали		
3.2.	Газети, журнали, поточні інформаційні матеріали		
3.3.	Інша спеціалізована поліграфія		
4.	Видано інформаційну продукцію для аудіо-, відеовідтворення		
5.	Надано соціальних послуг членам об'єднання:		
5.1.	Осіб		
5.2.	Послуг		
6.	Залучено волонтерів до здійснення діяльності/реалізації заходів/(осіб)		

Розділ 4. Джерела надходження небюджетних коштів

№ з/п	Назва показника	тис. грн.
1.	Членські внески	
2.	Надходження від благодійної діяльності:	
2.1.	Надходження від підприємств та організацій України	
2.2.	Надходження від громадян України	
2.3.	Надходження від нерезидентів	
2.4.	Надходження з інших джерел	

_____ (місце підпису керівника) (прізвище, ім'я, по батькові)

Додаток 2
до Порядку використання коштів бюджету
Лубенської міської територіальної громади
для надання фінансової підтримки
громадським об'єднанням осіб
з інвалідністю та ветеранів

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
заходів (програм, проєктів), які громадське об'єднання планує
провести у році надання фінансової підтримки з використанням
як бюджетних, так і позабюджетних коштів

№ з/п	Період проведення (місяць року)	Зміст заходу (короткий опис)	Орієнтовна кількість учасників (осіб)	Місце проведення	Проведення заходу за рахунок коштів фінансової підтримки (вказати: «Так» або «Ні»)
1.					
...					

(місце підпису керівника) (прізвище, ім'я, по батькові)

Додаток
до рішення Лубенської міської ради
Лубенського району Полтавської
області
від 11.11.2021р.

ПРОГРАМА

фінансової підтримки діяльності громадських організацій
осіб з інвалідністю та ветеранів Лубенської територіальної громади,
діяльність яких має соціальну спрямованість,
на 2022 -2025 роки

Паспорт Програми

Назва Програми	Програма фінансової підтримки громадських організацій осіб з інвалідністю та ветеранів Лубенської територіальної громади, діяльність яких має соціальну спрямованість, на 2022 - 2025 роки
Підстави для розробки	Бюджетний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про громадські об'єднання», Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
Мета Програми	Сприяння розвитку громадських об'єднань осіб з інвалідністю та ветеранів, діяльність яких має соціальну спрямованість, як інституцій громадського суспільства, консолідація їхніх зусиль, що спрямовані на вирішення проблем територіальної громади
Головний розпорядник коштів	Виконавчий комітет Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області
Джерела фінансування	Бюджет Лубенської міської територіальної громади, інші джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України
Термін реалізації	2022 – 2025 роки
Обсяги фінансування	Розмір коштів визначається в кошторисі витрат на виконання Програми на відповідний рік

1. Загальні положення

Розвиток та становлення в Україні громадянського суспільства, в основі якого лежить демократичний устрій розбудови країни, – є пріоритетним напрямком внутрішньої політики України, ідеологією XXI століття.

Рушійною силою до становлення громадянського суспільства є об'єднання громадян, що легалізують свою діяльність у відповідності до Закону України «Про громадські об'єднання».

На території Лубенської територіальної громади здійснюють свою діяльність громадські організації, які опікуються інтересами учасників бойових дій; осіб з інвалідністю, в т.ч. отриманою внаслідок війни; дітей війни, сімей загиблих, ліквідаторів аварії на ЧАЕС, їх вдов, осіб, які постраждали від наслідків аварії на ЧАЕС та інших категорій, що потребують соціальної підтримки.

Такі громадські об'єднання переймаються захистом прав зазначених категорій населення, наданням їм допомоги, реабілітації, задоволенням їх суспільних та соціальних потреб і, в свою чергу, потребують фінансової підтримки на виконання статутної діяльності за рахунок коштів міського бюджету.

2. Мета та основні завдання Програми

2.1. Метою Програми фінансової підтримки громадських організацій осіб з інвалідністю та ветеранів Лубенської територіальної громади, діяльність яких має соціальну спрямованість, на 2022 -2025 роки (далі – Програми) є залучення громадських організацій осіб з інвалідністю та ветеранів Лубенської територіальної громади до участі у місцевому самоврядуванні та виконання завдань Лубенської міської ради щодо розв'язання соціально-економічних проблем розвитку громади, створення сприятливих передумов для розвитку громадських організацій шляхом надання їм практичної, методичної та фінансової підтримки. Програма націлена на підтримку громадських організацій для розвитку громадянського суспільства, а також консолідації громадських організацій осіб з інвалідністю та ветеранів на території Лубенської територіальної громади.

2.2. Для досягнення мети Програми передбачається:

2.2.1. Надання фінансової допомоги громадським організаціям на виконання статутних завдань. А саме: на реалізацію соціально-культурних проєктів, на проведення щорічних соціально спрямованих заходів, для покриття видатків на оренду приміщень та загальну підтримку статутної діяльності громадських організацій та інше.

2.2.2. Поглиблення нефінансової співпраці з громадськими організаціями у різних формах.

2.2.3. Проведення аналізу та моніторингу здійснених заходів з метою запровадження у майбутньому більш ефективних форм роботи з громадськими організаціями у процесі реалізації державної та місцевої політики.

2.2.4. Сприяння утвердженню загальнолюдських цінностей, високих моральних засад у суспільному житті та вихованню поваги й виявів милосердя до осіб з інвалідністю та ветеранів.

2.2.5. Поглиблення зв'язків з ветеранськими організаціями громади, області, України та інших держав.

3. Пріоритетні напрями співпраці міської ради з громадськими організаціями в рамках виконання Програми

До пріоритетних напрямів співпраці міської ради з громадськими організаціями належать:

3.1. Проведення культурних заходів, присвячених національним державним та релігійним святкам, офіційним датам, дням вшанування пам'яті, ювілеям.

3.2. Проведення спільних форумів/семінарів/конференцій для вироблення стратегії розвитку галузі, розробки механізму співпраці між громадськими організаціями та владою.

3.3. Підтримка культурних ініціатив з особливим обліком циклічних подій, що залучають до реалізації різноманітні середовища та організації.

3.4. Підтримка дій, метою яких є інтеграція, взаємозв'язок і співпраця між поколіннями шляхом залучення до вивчення історичної та культурної спадщини.

3.5. Підтримка ініціатив, а також реалізація заходів, що популяризують традиції, історію і культурну спадщину Лубенщини.

3.6. Популяризація мистецтва.

3.7. Розширення та модернізація різноманітних форм міжнародної культурної співпраці та обмінів з європейськими країнами й регіональними організаціями.

3.8. Реабілітація та соціальний захист осіб з інвалідністю та ветеранів.

3.9. Соціальні послуги, спрямовані на подолання бідності.

3.10. Сприяння розвитку громадської ініціативи та самоорганізації мешканців міста у сфері соціального захисту.

4. Фінансове забезпечення Програми та порядок виділення й використання коштів

4.1. Фінансування Програми відбувається з бюджету Лубенської міської територіальної громади на відповідний рік у період з 2022 по 2025 рік та з інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України

4.2. Порядок виділення й використання коштів бюджету Лубенської міської територіальної громади громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю та ветеранів визначається Порядком надання та використання коштів бюджету Лубенської міської територіальної громади для надання фінансової підтримки громадським об'єднанням осіб з інвалідністю та ветеранів (додаток).

4.3. Розподіл бюджетних коштів між організаціями невиробничої сфери УТОГу, УТОСу здійснюється на підставі поданих документів рішенням комісії, створеної відповідно до Порядку виділення й використання коштів.

5. Очікувані результати виконання Програми

У результаті виконання Програми очікується:

- 5.1. Зростання активності та кількості громадян, громадських організацій, залучених до процесу розвитку громади.
- 5.2. Встановлення партнерських відносин між владою і громадськими організаціями щодо вказаних у Програмі напрямів співпраці, а також удосконалення існуючих та винайдення нових форм і напрямів співпраці.
- 5.3. Здобуття та/або розширення досвіду громадськими організаціями з вказаних у Програмі напрямів співпраці, поліпшення організаційної і фінансової спроможності останніх.

6. Прикінцеві положення

- 6.1. Програма фінансується у межах коштів, передбачених у бюджеті Лубенської міської територіальної громади на відповідний рік у період з 2022 по 2025 роки.
- 6.2. Інформація про прийняття Програми та хід її виконання публікується у засобах масової інформації.

Секретар міської ради

Маргарита КОМАРОВА