



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(чотирнадцята сесія восьмого скликання)**

Р І Ш Е Н Н Я

16 грудня 2021 року

**Про затвердження Статуту Комунального підприємства
«Лубенська лікарня інтенсивного лікування»
Лубенської міської ради Лубенського району
Полтавської області в новій редакції**

Розглянувши клопотання Комунального підприємства «Лубенська лікарня інтенсивного лікування» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області про затвердження Статуту підприємства в новій редакції, керуючись статтею 57 Господарського кодексу України, статтею 88 Цивільного кодексу України, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Внести зміни та затвердити Статут Комунального підприємства «Лубенська лікарня інтенсивного лікування» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (код ЄДРПОУ: 01999388) в новій редакції (додається).

2. Комунальному підприємству «Лубенська лікарня інтенсивного лікування» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (директор Наталенко С.М.) подати відповідно до чинного законодавства документи для державної реєстрації змін до відомостей про комунальне підприємство, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника Лубенського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Харченко І.В. та постійну депутатську комісію з питань охорони здоров'я, материнства та дитинства.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ВИКОНВЧОГО КОМІТЕТУ
ЛУБЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
« ЛУБЕНСЬКА ЛІКАРНЯ ІНТЕНСИВНОГО ЛІКУВАННЯ»
ЛУБЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
вул. П'ятикопа, 26, м. Лубни, Полтавська область, 37500, тел./факс 053-615-62-229
E-mail: cml-lubny2015@ukr.net Код ЄДРПОУ 01999388

« ____ » _____
Вих. № _____

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

**до проекту рішення сесії Лубенської міської ради Лубенського району
Полтавської області від «16» грудня 2021 року «Про затвердження
Статуту Комунального підприємства «Лубенська лікарня інтенсивного
лікування» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської
області в новій редакції»**

З метою впорядкування діяльності Комунального підприємства «Лубенська лікарня інтенсивного лікування» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області та приведення у відповідність Статут підприємства до чинного законодавства України, в даному проекті рішення викладені для розгляду та затвердження на сесії Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, пропозиції затвердити Статут підприємства новій редакції.

Головний лікар
КП «ЛЛІЛ» ЛМР

Сергій НАТАЛЕНКО

Додаток до рішення сесії Лубенської міської ради
від 16 грудня 2021 року

ПОГОДЖЕНО:

Управління охорони здоров'я
виконавчого комітету
Лубенської міської ради
Лубенського району
Полтавської області
«___» _____ 2021 року

Начальник
_____ Віктор КІВА
М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення сесії Лубенської міської ради
Лубенського району Полтавської області
«__» _____ 2021 року

Лубенський міський голова
_____ Олександр ГРИЦАЄНКО
М.П.

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЛУБЕНСЬКА ЛІКАРНЯ ІНТЕНСИВНОГО ЛІКУВАННЯ»
ЛУБЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Лубенська лікарня інтенсивного лікування» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (надалі – Підприємство) є багатопрофільним лікувальним закладом – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає вторинну (спеціалізовану) амбулаторну медичну допомогу та медичну допомогу в умовах цілодобового стаціонару дорослим і дітям з гострими станами або загостренням хронічних захворювань, що потребують високої інтенсивності лікування та догляду, є опорним закладом охорони здоров'я госпітального округу Полтавської області в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене в результаті перетворення Комунальної Лубенської центральної міської лікарні за рішенням тридцять четвертої сесії сьомого скликання Лубенської міської ради Полтавської області від 19 липня 2018 року «Про реорганізацію шляхом перетворення Комунальної Лубенської центральної міської лікарні в Комунальне підприємство «Лубенська лікарня інтенсивного лікування» Лубенської міської ради відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Комунальне підприємство «Лубенська лікарня інтенсивного лікування» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області є правонаступником усього майна, грошових коштів які знаходяться на рахунках у банках, всіх прав та обов'язків Комунального підприємства «Лубенська лікарня інтенсивного лікування» Лубенської міської ради після його перейменування.

1.3. Майно Підприємства є власністю Лубенської територіальної громади в особі Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

1.4. Підприємство створене на базі відокремленої частини комунального майна Лубенської територіальної громади.

1.5. Засновником та Власником Підприємства є Лубенська територіальна громада в особі Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (надалі – Засновник).

1.6. Органом управління Підприємства є Управління охорони здоров'я виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – Орган управління).

1.7. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику та його виконавчому комітету, Органу управління

1.8. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність щодо надання медичних послуг для збереження здоров'я населення, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників, працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

1.10. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.7. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.11. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, наказами Департаменту охорони здоров'я Полтавської обласної державної адміністрації, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області та її виконавчого комітету, розпоряджень Лубенського міського голови, наказами та розпорядженнями Управління охорони здоров'я виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування Підприємства українською мовою:

Комунальне підприємство «Лубенська лікарня інтенсивного лікування» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

2.2. Скорочене найменування українською мовою: **КП «ЛЛЛЛ» ЛМР.**

2.3. Місцезнаходження Підприємства: **37500, Україна, Полтавська область, м. Лубни, вул. П'ятикопа, 26.**

3. СТРУКТУРА ЛІКАРНІ

3.1. Основними структурними підрозділами Підприємства є:

3.1.1. Адміністративний підрозділ.

3.1.2. Господарський підрозділ.

3.1.3. Стаціонарний підрозділ.

3.1.4. Амбулаторний підрозділ.

3.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства.

3.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Директором.

3.4. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

4. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг у порядку та обсязі, встановлених законодавством.

4.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

4.2.1. Створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступних та якісних медичних послуг населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально - діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства.

4.2.2. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основі послуг вторинної стаціонарної медичної допомоги, у тому числі невідкладної (екстреної), необхідної для забезпечення належної профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду.

4.2.3. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основі спеціалізованої (високоспеціалізованої) амбулаторної медичної допомоги (спеціалізована медична практика).

4.2.4. Цілодобове надання інтенсивної медичної допомоги хворим та потерпілим при виникненні патологічних станів, що загрожують життю і при яких раптово погіршується стан здоров'я, потерпілим при надзвичайних ситуаціях, у післяопераційному періоді.

4.2.5. Цілодобове надання інтенсивної медичної допомоги відповідно до показань хворим і потерпілим з гострим та хронічним перебігом захворювань при станах, що не загрожують життю, але потребують інтенсивного лікування.

4.2.6. Цілодобовий прийом хворих, потерпілих, вагітних у передпологовому та пологовому періодах, які доставляються бригадами екстреної медичної допомоги та іншими транспортними засобами, або звертаються безпосередньо до відділення невідкладної (екстреної) медичної допомоги або діагностично-консультативного центру, в тому числі за направленнями діагностично-консультативного центру Підприємства або інших закладів охорони здоров'я.

4.2.7. Забезпечення цілодобового надання первинної реанімаційної допомоги та інтенсивної терапії новонародженим.

4.2.8. Медичне сортування хворих та потерпілих при їх масовому надходженні до Підприємства.

4.2.9. Для забезпечення оперативного використання ліжкового фонду Підприємство має право переводити хворих і потерпілих, які потребують доліковування або відновного лікування, до інших лікувально-профілактичних закладів госпітального округу Полтавської області.

4.2.10. Участь у впровадженні нових науково обґрунтованих методів організації, діагностики і надання інтенсивної медичної допомоги.

4.2.11. Забезпечення дотримання прав пацієнтів та конфіденційності інформації про них.

4.2.12. Медичне втручання проводиться за умови отримання інформованої згоди пацієнтів або їх законних представників.

4.2.13. Створення безпечних умов праці для працівників Підприємства та профілактика у них професійних захворювань.

4.2.14. Організація підготовки, перепідготовки та підтримання належного кваліфікаційного рівня медичного персоналу Підприємства.

4.2.15. Проведення профілактичної та санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань профілактики і надання першої допомоги при раптових захворюваннях, нещасних випадках і отруєннях.

4.2.16. Організація і проведення заходів щодо підготовки Підприємства до роботи у надзвичайних ситуаціях. Створення постійного незниженого запасу виробів медичного призначення та лікарських засобів для забезпечення сталої роботи Підприємства в умовах надзвичайних ситуацій.

4.2.17. Своєчасне та якісне проведення інтенсивного лікування хворих з використанням комплексу необхідних і доступних методів, диференційований підхід до вибору методів та засобів лікування різних категорій хворих із забезпеченням принципів безперервності, послідовності та етапності, індивідуального підходу в організації та здійсненні лікування.

4.2.18. Надання кваліфікованої лікувально-діагностичної допомоги вагітним, роділлям, породіллям, новонародженим згідно з Нормативами надання стаціонарної акушерсько-гінекологічної та неонатологічної допомоги.

4.2.19. Забезпечення та контроль якості медичних послуг хворим в межах, затверджених МОЗ України клінічних протоколів.

4.2.20. Підприємство при наданні інтенсивного лікування хворим знаходиться у взаємодії з закладами охорони здоров'я первинного та третинного (високоспеціалізованого) рівнів.

4.2.21. Своєчасне і кваліфіковане надання медичних послуг населенню на амбулаторному відвідуванні при діагностично-консультативному центрі та при наданні допомоги вдома хворим, які за станом здоров'я та характером захворювання не можуть відвідати діагностично-консультативний центр і потребують ліжкового режиму, систематичного нагляду лікаря.

4.2.22. Реабілітаційне лікування хворих.

4.2.23. Проведення діяльності, пов'язаної з придбанням, зберіганням, використанням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів і прекурсорів, згідно чинного законодавства України.

4.2.24. Вивчення та аналіз захворювання населення закріпленої території, раннє виявлення захворювання професійної категорії та своєчасне взяття певних категорій хворих на диспансерне спостереження.

4.2.25. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичних послуг на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

4.2.26. Організація та проведення заходів по санітарно-гігієнічному вихованню населення, пропаганді здорового способу життя.

4.2.27. Організація та проведення комплексу профілактичних заходів серед закріпленого населення, робітників підприємств та організацій на договірних засадах, направлених на зниження захворюваності, інвалідності та смертності.

4.2.28. Диспансерне спостереження за певними категоріями хворих та профілактичні огляди, передбачені нормативними документами.

4.2.29. Виявлення інфекційних хворих, динамічний нагляд за особами, які були в контакті з інфекційними хворими, та додержання санітарно - профілактично - епідемічного режиму.

4.2.30. Інформування Засновника та Орган управління у випадках, обумовлених чинним законодавством, відповідними директивними і нормативними документами, в тому числі при виникненні масових уражень людей та виявленні хворих з підозрою на карантинні і особливо небезпечні інфекції.

4.2.31. Додержання персоналом форм етики та деонтології.

4.2.32. Додержання санітарних норм експлуатації обладнання та вимог санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму Підприємства, забезпечення безперебійної роботи медичної апаратури, інженерно - технічних комунікацій та споруд.

4.2.33. Раціональне використання трудових та матеріальних ресурсів.

4.2.34. Надання умов для підвищення кваліфікації працюючих на підприємстві, на курсах підвищення кваліфікації, в інститутах удосконалення лікарів.

4.2.35. Ведення медичної документації, підготовка оперативної інформації та статистичної звітності.

4.2.36. Експертиза тимчасової непрацездатності хворих, видачі та продовження листків непрацездатності, складання трудових рекомендацій особам, які потребують переводу на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на МСЕК.

4.2.37. Проведення профілактичних оглядів.

4.2.38. Організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо.

4.2.39. Навчально-методична, науково-дослідницька робота.

4.2.40. Здійснення іншої, не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

4.2.41. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4.2.42. Підприємство є учбовою базою для підготовки лікарів - інтернів та учнів Комунального закладу освіти - Лубенського медичного фахового коледжу Полтавської обласної ради.

4.2.43. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл Засновника, отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

4.2.44. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

5. ПРАВОВИЙ СТАТУС

5.1. Підприємство є юридичною особою публічного права.

5.2. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

5.3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Лубенської територіальної громади в особі Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області на правах оперативного управління та іншим майном на підставі відповідних договорів.

5.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником.

5.5. Підприємство самостійно організовує надання послуг і реалізує її за тарифами, що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

5.6. Підприємство самостійно здійснює закупівлі товарів, робіт чи послуг, застосовує процедури закупівель, визначені законодавством у сфері публічних закупівель.

5.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5.8. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

5.9. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, усі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходження.

5.10. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки з власними реквізитами.

5.11. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

5.12. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5.13. Засновник не відповідає за зобов'язання Підприємства, а Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями Засновника, крім випадків, передбачених законодавством.

5.14. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, згідно чинного законодавства України.

5.15. Підприємство координує свою роботу з Органом управління та Департаментом охорони здоров'я Полтавської обласної державної адміністрації.

6. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Майно Підприємства є відокремленою частиною комунальної власності і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

6.2. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

6.2.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення.

6.2.2. Кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти).

6.2.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від надання платних послуг населенню.

6.2.4. Цільові кошти.

6.2.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

6.2.6. Кредити банків.

6.2.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

6.2.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

6.2.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

6.2.10. Інші джерела, не заборонені законодавством.

6.3. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

6.4. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні.

6.5. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством.

Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

6.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

6.7. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами, відповідно до мети своєї діяльності та законодавства.

6.8. Збитки, завдані підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

6.9 Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

6.10. Статутний капітал Підприємства становить: 1 000,00 гривень (Одна тисяча гривень 00 копійок).

6.11. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

6.12. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

6.13. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

7. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ

7.1. Підприємство має право:

7.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

7.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

7.1.3. Укладати господарські договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України.

7.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

7.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

7.1.6. Здійснювати власний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

7.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

7.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

7.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

7.1.10. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

7.1.11. Затверджувати перспективні та поточні планові завдання структурним підрозділом Підприємства.

7.1.12. Визначати потребу в ресурсах та придбання їх в порядку оптової торгівлі або централізовано з урахуванням лімітів на дані ресурси .

7.1.13. Здавати в оренду обладнання і засоби, транспорт, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати ті, що знаходяться на балансі Підприємства, якщо вони зносилися або морально застаріли, відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.1.14. Здійснювати збір, обробку, використання, зберігання персональних даних у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних».

7.1.15. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

7.2. Підприємство зобов'язане:

7.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

7.2.2. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я.

7.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

7.2.4. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

7.2.5. Акумуляувати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

8. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

8.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання комунального майна та участі в управлінні трудового колективу.

8.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду розпорядженням Лубенського міського голови, відповідно до чинного законодавства та діє на підставі укладеного контракту. У контракті визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін, передбачені контрактом.

Директор Підприємства є підзвітним Засновнику та Органу управління.

8.3. Засновник:

8.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.

8.3.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

8.3.3. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

8.3.4. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Лубенської територіальної громади або спільною власністю (територіальних громад) та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

8.3.5. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

8.3.6. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

8.3.7. Засновник заслуховує щорічний звіт Директора про діяльність Підприємства та виконання покладених на нього обов'язків та надає оцінку звіту (задовільний/незадовільний). У випадку незадовільної оцінки щорічного звіту, Засновник порушує перед міським головою питання про дострокове припинення контракту з Директором.

8.4. Директор Підприємства:

8.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

8.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

8.4.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної послуг, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

8.4.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

8.4.5. Користується правом розпоряджатися майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту.

8.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

8.4.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

8.4.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

8.4.9. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

8.4.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

8.4.11. Затверджує посадові інструкції працівників та положення про структурні підрозділи Підприємства за поданням керівників цих підрозділів.

8.4.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

8.4.13. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

8.4.14. Застосовує заходи заохочення за сумлінну роботу.

8.4.15. Застосовує заходи дисциплінарного впливу до порушників трудової дисципліни згідно з Кодексом Законів про працю України та нормативними документами.

8.4.16. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, медичного директора і головного бухгалтера Підприємства та розподіляє обов'язки між ними.

Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

8.4.17. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

8.4.18. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

8.4.19. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

8.4.20. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

8.4.21. Директор має право надавати в оренду нерухоме майно Підприємства, без попереднього погодження із Засновником в порядку, визначеному законодавством та актами органів місцевого самоврядування.

8.4.22. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Директором Підприємства.

8.4.23. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

8.4.24. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

8.5. За наказом Директора на Підприємстві створюється дорадчий орган – Рада медичних сестер, до складу якої входять старші медичні сестри відділень Підприємства.

Рада медичних сестер приймає рішення, що носять рекомендаційний характер.

У своїй діяльності Рада медичних сестер керується Положенням про раду медичних сестер, яке затверджується наказом Директора.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язано створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами (конференцією).

9.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.

9.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.6. Право укладення колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – представнику трудового колективу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним не менш ніж один раз на рік.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.8. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову, статистичну звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику та Органу управління за їхньою вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичних послуг хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданих медичних послуг міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

11. ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦИВІЛЬНА ОБОРОНА.

11.1. Підприємство веде облік військовозобов'язаних медпрацівників відповідно до Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу».

11.2. Підприємство бере участь в заходах при виникненні надзвичайних ситуацій відповідно до нормативно-правових актів Державної служби України з надзвичайних ситуацій, охорони здоров'я, Засновника.

12. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

12.1 Особа, яка здійснює контроль за додержанням вимог Закону України «Про охорону праці» та інших нормативно – правових актів з охорони праці на Підприємстві, є інженер охорони праці.

12.2. У випадках, не передбачених цим Статутом, Підприємство керується Кодексом цивільного захисту України.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

13.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

13.3. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність прав та обов'язків переходить до правонаступників.

13.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

13.5. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

13.6. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

13.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленному законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

13.8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

13.9. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

13.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

13.11. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

14.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника та за погодженням з Органом управління шляхом викладення Статуту у новій редакції.

14.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

15. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Положення цього Статуту набувають чинності з моменту його державної реєстрації.

15.2. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

Секретар Лубенської міської ради

Маргарита КОМАРОВА



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ВИКОНВЧОГО КОМІТЕТУ
ЛУБЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
« ЛУБЕНСЬКА ЛІКАРНЯ ІНТЕНСИВНОГО ЛІКУВАННЯ»
ЛУБЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
вул. П'ятикопа, 26, м. Лубни, Полтавська область, 37500, тел./факс 053-615-62-229
E-mail: cml-lubny2015@ukr.net Код ЄДРПОУ 01999388

« ____ » _____
Вих. № _____

Лубенському міському голові
Олександрю ГРИЦАЄНКУ

З метою впорядкування діяльності Комунального підприємства «Лубенська лікарня інтенсивного лікування» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, просимо Вас, затвердити Статут підприємства в новій редакції.

Головний лікар
КП «ЛІЛЛ» ЛМР

Сергій НАТАЛЕНКО