



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(друга сесія восьмого скликання)**

Р І Ш Е Н Н Я

17 грудня 2020 року

**Про затвердження положення про
постійні депутатські комісії
Лубенської міської ради
Лубенського району Полтавської області**

Відповідно до ст.46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а:

1. Затвердити Положення про постійні депутатські комісії Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради Комарову М.Ф. та постійну депутатську комісію з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, забезпечення законності, правопорядку та протидії корупції.

Лубенський міський голова

О.П.Грицаєнко

ПОЛОЖЕННЯ
про постійні депутатські комісії Лубенської міської ради
Лубенського району Полтавської області

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про постійні депутатські комісії Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – міська рада та постійні комісії) розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про статус депутата місцевих рад», інших нормативно-правових актів України.

1.2. Це Положення визначає перелік, функціональну спрямованість та порядок організації роботи постійних депутатських комісій міської ради.

1.3. Постійні комісії міської ради є органами ради, що обираються з числа депутатів для вивчення та попереднього розгляду і підготовки питань, що належать до її відання, а також здійснення контрольних повноважень щодо виконання рішень міської ради, діяльності виконавчих органів ради у сфері повноважень комісії.

1.4. Питання створення та ліквідації постійних депутатських комісій, затвердження та зміни їх складу, обрання їх голів, вирішуються виключно на пленарних засіданнях міської ради. Усі інші питання щодо організації роботи постійних комісій вирішуються постійними депутатськими комісіями самостійно.

1.5. Постійні комісії обираються на термін повноважень міської ради більшістю від загального складу ради, підзвітні та підконтрольні міській раді. До складу постійних депутатських комісій не можуть бути обрані міський голова та секретар міської ради.

1.6. Діяльність постійних комісій координує секретар міської ради.

1.7. Депутати міської ради працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

1.8. Персональний склад комісії визначається бажаннями депутата, пропозиціями депутатських фракцій (груп) та затверджуються рішенням ради.

Процедура формування складу комісій передбачає застосування принципу обрання їх членів на основі пропорційного представництва. Депутат міської ради повинен бути включений до складу однієї з постійних комісій. Всі члени постійної комісії мають рівні права.

1.9. Рада обирає постійні комісії у складі: голів комісій та членів постійних комісій. Голова постійної комісії обирається радою за поданням міського голови відповідно до Регламенту міської ради. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією на засіданні комісії.

1.10. Функціональна спрямованість кожної комісії визначається відповідно до назви комісії. У разі, якщо питання належить до компетенції ради, але не включено до переліку повноважень жодної із комісій згідно з цим положенням, то воно подається на розгляд комісії, функціональна спрямованість якої ближче до питання, що розглядається.

1.11. За результатами вивчення і розгляду питань, постійні комісії готують висновки і рекомендації. Рекомендації та пропозиції комісії підлягають обов'язковому розгляду органами та посадовими особами, яким вони надсилаються, з наданням вмотивованої відповіді щодо рекомендації у визначений комісією термін, але не пізніше, як протягом місяця від дня їх отримання. Про результати розгляду і вжиті заходи постійні комісії повинні бути повідомлені у встановлений ними термін.

1.12. У своїй діяльності постійні комісії керуються Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про статус депутата місцевих рад», іншими нормативно – правовими актами, рішеннями міської ради, Регламентом Лубенської міської ради та цим Положенням.

II. ЗАГАЛЬНІ ПОВНОВАЖЕННЯ ПОСТІЙНИХ ДЕПУТАТСЬКИХ КОМІСІЙ

2.1. Функції постійних комісій:

2.1.1. Попередній розгляд питань, віднесених до компетенції міської ради та відповідної комісії;

2.1.2. Розроблення проєктів рішень міської ради;

2.1.3. Здійснення контролю за виконанням рішень, прийнятих міською радою;

2.1.4. Здійснення контролю за діяльністю виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій, що знаходяться на території ради, з питань, що належать до компетенції місцевого самоврядування та відповідної постійної комісії;

2.2. Постійні комісії за дорученням міської ради, міського голови, секретаря міської ради або за власною ініціативою:

2.2.1. Попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку територіальної громади, місцевого бюджету, звіти про їх виконання, звіти про виконання цільових програм розвитку та інші питання, що вносяться на розгляд міської ради і відносяться до її компетенції;

2.2.2. Розробляють проекти рішень ради з питань, що відносяться до її компетенції, і готують по них висновки, виступають з цих питань на пленарних засіданнях з доповідями та співповідями;

2.2.3. Вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних міській раді та виконавчому комітету органів, підприємств, організацій і установ, представляють за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в разі потреби - на розгляд міської ради;

2.2.4. Аналізують звернення та скарги громадян, електронні петиції з питань, що належать до компетенції комісій, готують пропозиції щодо поліпшення діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування;

2.2.5. Попередньо розглядають кандидатури осіб, що пропонуються для обрання та затвердження міською радою відповідно до діючого законодавства;

2.2.6. Здійснюють контроль за виконанням рішень міської ради, власних рекомендацій щодо діяльності виконавчих органів ради, роботи комунальних підприємств, установ та організацій у сфері компетенції комісії;

2.2.7. Пропонують кандидатури депутатів для включення до робочих груп та тимчасових комісій ради;

2.2.8. Здійснюють загальний контроль за виконанням місцевого бюджету в частині, що відноситься до їх компетенції;

2.2.9. Розглядають звернення, заяви, скарги фізичних та юридичних осіб, що надходять на їх адресу;

2.2.10. Налагоджують партнерську співпрацю з громадськими організаціями, іншими об'єднаннями громадян, міжнародними органами та організаціями, сприяють проведенню громадських слухань, прес-конференцій, «круглих столів» та інших інформаційних заходів.

2.3. Постійні комісії у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, мають право:

2.3.1. Отримувати від керівників виконавчих органів ради, підприємств, установ і організацій, їх філіалів і відділень необхідні матеріали і документи з питань, які належать до функціональної спрямованості комісії;

2.3.2. Одержувати від посадових осіб, яким адресовані рекомендації постійних комісій, у встановлений ними строк повідомлення про їх розгляд та вжиті заходи;

2.3.3. Залучати до участі в роботі комісії представників громадськості, спеціалістів управлінь, відділів та служб виконавчого комітету за погодженням з відповідними керівниками;

2.3.4. У порядку контролю за виконанням рішень ради, заслуховувати на своїх засіданнях повідомлення заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, начальників управлінь та відділів виконавчого комітету міської ради, керівників підприємств, об'єднань, установ та організацій, незалежно від форм власності, вносити пропозиції з цих питань на розгляд сесії;

2.3.5. Вносити пропозиції щодо порядку денного пленарного засідання ради;

2.4. Постійні комісії зобов'язані:

2.4.1. Якісно та ефективно здійснювати розгляд питань, що належать до їх відання;

2.4.2. Своєчасно виконувати доручення ради, міського голови, секретаря ради та інформувати про їх виконання;

2.4.3. Здійснювати контроль за виконанням прийнятих комісією рекомендацій;

2.4.4. Вивчати і враховувати у своїй діяльності громадську думку, своєчасно розглядати листи та звернення громадян, у межах компетенції надавати відповіді на такі листи та звернення.

2.5. Висновки та рішення постійних комісій ради, окрім рішень про структуру комісій, мають рекомендаційний характер.

2.6. Члени постійних депутатської комісії мають право:

- викласти письмово свою особисту думку з питань, що розглядаються постійною комісією;

- входити до складу робочих груп, створених постійною комісією.

- 2.7. Члени постійної депутатської комісії зобов'язані:

- відвідувати засідання та брати участь у роботі постійної комісії, робочої групи, до складу яких їх обрано;

- дотримуватися етичних норм, вимог Регламенту та Положення на засіданні комісії та під час спілкування з депутатами, запрошеними особами, працівниками виконавчих органів міської ради;

- не розголошувати персональні дані, отримані під час розгляду питань комісією;

- запобігати корупції, нерівноправності громадян, виникненню ситуацій, які можуть призводити до корупційних ризиків. Запобігання корупції також здійснюється шляхом з'ясування конфлікту інтересів депутата ради, інших представників місцевого самоврядування, під час вивчення всіх питань у комісії.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

3.1. Організація роботи постійної комісії міської ради покладається на голову постійної комісії.

3.1.1. Голова постійної комісії:

- скликає і веде засідання комісії;

- дає доручення членам постійної комісії;

- представляє постійну комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами;

- організовує роботу з реалізації висновків і рекомендацій постійної комісії.

3.1.2. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови постійної комісії або секретар постійної комісії.

3.1.3. У разі необхідності засідання постійної комісії може скликати міський голова, секретар міської ради.

3.2. Засідання постійної комісії скликається за необхідністю і є правомочним, якщо у ньому бере участь не менше як половина членів від загального складу постійної депутатської комісії. Кількість депутатів, присутніх на засіданні постійної комісії, зазначається в протоколі засідання.

3.3. Порядок денний засідання комісії формується її головою з урахуванням питань, що готуються на розгляд чергової сесії ради. Перед початком засідання комісії голова або особа, що його заміщує, оголошує перелік питань, що пропонуються до розгляду. Кожен член комісії може пропонувати до порядку денного інші питання, що належать до компетенції комісії.

Розгляд питань, які не включені до порядку денного, відбувається за згодою більшості від загального складу комісії.

3.4. Засідання постійних комісій ради є відкритими і гласними.

3.5. Особи, присутні на засіданнях постійних комісій ради, не повинні втручатися у хід їх роботи, не заважати роботі їх членів, дотримуватися загальноприйнятих правил етики та поведінки. Присутнім особам може бути надано право виступу. Право виступу може бути надане головою постійної комісії або за рішенням постійної комісії. При недотриманні особами вищезазначених вимог за рішенням постійної комісії їм може бути відмовлено у можливості бути присутніми на засіданні.

3.6. У засіданні постійної комісії ради можуть брати участь з правом дорадчого голосу депутати, які не є членами цієї постійної комісії ради.

3.7. У разі необхідності на засідання комісії запрошуються посадові особи виконавчих органів ради, організацій, установ, підприємств комунальної власності, а також з питань, віднесених до відання міської ради - посадові особи підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності.

У разі відсутності з поважних обставин запрошеного доповідача або виконавця (про що своєчасно повідомляється голові постійної депутатської комісії) функції доповідача може виконувати інша уповноважена особа.

3.8. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій ради, за ініціативою цих постійних комісій ради, або за дорученням міської ради, міського голови, секретаря ради, можуть розглядатися постійними комісіями ради спільно.

3.9. Кворум спільного засідання постійних комісій наявний за умови присутності на такому засіданні не менш як половини членів від загального складу кожної з цих постійних комісій.

3.10. Висновки і рекомендації спільних засідань вважаються прийнятими, якщо вони набрали більшість голосів від загального складу постійних комісій ради, які проводили спільне засідання. Ці висновки і рекомендації підписують голови та секретарі відповідних постійних комісій ради.

3.11. Протоколи засідань постійної комісії ради підписують голова і секретар постійної комісії ради. Окремі думки членів постійної комісії ради, сформульовані письмово, долучаються до протоколу.

3.12. Голова постійної комісії ради, секретар або член постійної комісії ради у разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів під час розгляду на засіданні постійної комісії будь-яких питань зобов'язані озвучити заяву про наявний конфлікт інтересів і йому не рекомендується брати участь у голосуванні та прийнятті рішення з цього питання.

Заява про конфлікт інтересів вноситься до протоколу засідання постійної комісії ради.

3.13. Питання, розглянуті постійною комісією ради із зауваженнями та пропозиціями, виносяться на розгляд сесії міської ради з відповідним формулюванням – «на розгляд сесії міської ради з зауваженнями та пропозиціями комісії».

3.14. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проєктів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, експертів, вчених і спеціалістів.

РОЗДІЛ IV. Функціональна спрямованість та основні напрямки роботи постійних комісій міської ради

4.1. Постійна комісія з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, забезпечення законності, правопорядку та протидії корупції в межах своєї компетенції:

4.1.1. Розглядає за пропозицією міського голови проєкт структури виконавчих органів ради і їх положень.

4.1.2. Розглядає та погоджує проєкт Регламенту міської ради.

4.1.3. Розглядає питання щодо внесення змін до Регламенту ради і питання дотримання Регламенту в роботі міською радою.

4.1.4. Розглядає та погоджує проєкт Статуту територіальної громади.

4.1.5. Здійснює контроль за виконанням вимог Закону України «Про запобігання корупції», під час підготовки рішень міської ради контролює питання щодо конфлікту інтересів. Надає пропозиції щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками.

4.1.6. Розглядає Положення про зміст, опис та порядок використання символіки територіальної громади.

4.1.7. Розглядає питання та готує рекомендації щодо виконання державної мовної політики в органах місцевого самоврядування.

4.1.8. Розглядає та погоджує питання про утворення і ліквідацію постійних та інших комісій ради, зміну їх складу.

4.1.9. Заслуховує повідомлення керівників органів, якими забезпечується охорона прав і свобод людини, протидія злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку, про їх діяльність щодо охорони громадського порядку на відповідній території, вносить на розгляд ради висновки та рекомендації щодо діяльності цих органів та надає пропозиції про порушення перед відповідними органами вищого рівня питання про звільнення з посади керівників цих органів у разі визнання їх діяльності незадовільною.

4.1.10. Сприяє участі громадян у прийнятті рішень органами місцевого самоврядування, підзвітності, прозорості та відкритості у роботі ради, її виконавчих органів, депутатів, постійних депутатських комісій. Контролює оприлюднення ними на офіційному веб сайті Лубенської міської ради та виконавчого комітету звітів та іншої інформації, оприлюднення якої є обов'язковим відповідно до вимог законодавства України.

4.1.11. Розглядає та погоджує питання про створення та дострокове припинення повноважень органів самоорганізації населення у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.1.12. Бере участь у прийнятті рішень і готує висновки та рекомендації з питань дотримання прав людини, законності, боротьби зі злочинністю, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності та дотримання етики в органах місцевого самоврядування.

4.1.13. Перевіряє виконання депутатами ради своїх повноважень і подає на розгляд ради пропозиції щодо вдосконалення роботи депутатів та веде аналіз відвідування сесій депутатами міської ради.

4.1.14. Розглядає матеріали про звіти депутатів перед виборцями, їх діяльність в раді та інформує про це Раду та громадськість.

4.1.15. Розглядає питання про дострокове припинення повноважень міського голови, секретаря ради, депутатів та готує пропозиції на розгляд ради.

4.1.16. Розглядає проекти рішень про створення та затвердження наглядових рад комунальних підприємств, установ та організацій.

4.1.17. Розглядає та вносить проекти рішень щодо створення тимчасових депутатських комісій.

4.1.18. За дорученням ради або міського голови розглядає інші питання, віднесені до компетенції комісії.

4.2. Постійна комісія з питань планування бюджету та фінансів в межах своєї компетенції:

4.2.1. Попередньо розглядає винесені виконавчим комітетом міської ради проекти планів та програм економічного та соціального розвитку територіальної громади, бюджету Лубенської територіальної громади, звітів про їх виконання.

4.2.2. Сприяє складанню балансів фінансових, трудових ресурсів, грошових доходів і видатків, необхідних для управління соціально-економічним і культурним розвитком територіальної громади.

4.2.3. Приймає участь у розробці місцевого бюджету.

4.2.4. Заслуховує пропозиції, заяви щодо внесення змін, доповнень до розпису місцевого бюджету.

4.2.5. Вивчає питання по встановленню місцевих податків і зборів та розміри їх ставок у межах, передбачених законом та виносить його на затвердження ради.

4.2.6. Бере участь у розробці питання щодо розширення джерел надходження, заслуховує звіт про використання зазначених коштів, їх розподіл.

4.2.7. Розглядає та вносить проекти рішень щодо створення тимчасових депутатських комісій.

4.2.8. Розглядає проекти рішень ради щодо надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах.

4.2.9. Вивчає питання про отримання позик та трансфертів з інших бюджетів та джерел, а також щодо передачі коштів з відповідного місцевого бюджету.

4.2.10. Приймає участь у встановленні для підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності, розміру частки чистого прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету.

4.2.11. Приймає участь у розробці місцевих програм приватизації, а також затвердженні переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації.

4.2.12. Розробляє умови та порядок приватизації об'єктів комунальної власності.

4.2.13. За дорученням ради постійна комісія перевіряє дотримання порядку та умов приватизації об'єктів комунальної власності міста.

4.2.14. Приймає участь у перевірці, а також організовує перевірки на підприємствах, в установах і організаціях, щодо правильного використання коштів, які надаються з місцевого бюджету.

4.2.15. За пропозицією міського голови попередньо розглядає структуру, чисельність виконавчих органів ради, виконавчого комітету, витрати на їх утримання.

4.2.16. Надає рекомендації та вносить пропозиції щодо переліку об'єктів, порядку та умов відчуження чи прийняття у власність комунального майна згідно з чинним законодавством.

4.2.17. За дорученням ради або міського голови розглядає інші питання, віднесені до компетенції комісії.

4.3. Постійна депутатська комісія міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності та екології в межах своєї компетенції:

4.3.1. Здійснює контроль за реалізацією місцевої політики у сфері управління майном комунальної власності.

4.3.2. Здійснює контроль за дотриманням умов договорів оренди, приватизацією та відчуженням майна територіальної громади.

4.3.3. Розглядає питання пов'язані зі станом і розвитком житлово – комунального господарства. Вносить пропозиції щодо використання та розвитку об'єктів комунальної власності.

4.3.4. Розглядає питання щодо створення, ліквідації, реорганізації та репрофілювання підприємств, установ та організацій комунальної власності.

4.3.5. Розглядає питання про створення комунальними підприємствами спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями та їх ліквідацію.

4.3.6. Здійснює контроль за виконанням рішень ради, вивчає діяльність підпорядкованих раді органів та комунальних підприємств житлового господарства щодо ефективного використання комунального майна та прибутку; планування і фінансування капітального, поточного ремонту та утримання житлового фонду.

4.3.7. Здійснює попередній розгляд та контролює виконання рішень ради, які стосуються благоустрою, озеленення, зовнішньої реклами, утримання місць поховань, санітарної очистки, забезпечення потреб територіальної громади тепловою енергією, водопостачанням, водовідведенням, газом, електроенергією, утримання та управління об'єктами житлового фонду, експлуатацією та станом доріг.

4.3.8. Здійснює попередній розгляд та контролює виконання рішень ради, які стосуються підприємств житлово-комунального господарства, комунальної аварійно-рятувальної служби.

4.3.9. Готує проекти рішень з питань забезпечення обліку, проведення інвентаризації об'єктів комунальної власності.

4.3.10. Бере участь у розробці правил з питань благоустрою територіальної громади, забезпечення у ній чистоти і порядку, пропонує впровадження екологічних програм та контролює їх виконання.

4.3.11. Розглядає питання щодо сприяння діяльності житлово-будівельних, гаражних кооперативів та об'єднань співвласників багатоквартирних будинків.

4.3.12. Розглядає питання щодо проведення конкурсів на визначення виконавців житлово-комунальних послуг та на заміщення вакантних посад керівників комунальних підприємств, що належать до власності територіальної громади.

4.3.13. Розглядає проекти рішень про створення та затвердження наглядових рад комунальних підприємств, установ та організацій.

4.3.14. За дорученням ради або міського голови розглядає інші питання, віднесені до компетенції комісії.

4.4. Постійна депутатська комісія міської ради з соціальної та гуманітарної політики, освіти та науки в межах своєї компетенції:

4.4.1. Попередньо розглядає проекти рішень ради, планів та програм соціального розвитку територіальної громади.

4.4.2. Забезпечує розвиток всіх видів освіти, розвиток і вдосконалення мережі освітніх закладів. Вивчає питання реформування закладів, установ та організацій, оптимізації мережі відповідно до потреб територіальної громади.

4.4.3. Розглядає питання доцільності і пріоритетності фінансування установ у сфері освіти. Сприяє впровадженню процедури ефективного та прозорого надходження і використання бюджетних та позабюджетних коштів.

4.4.4. Розглядає програми соціального забезпечення, а також програми залучення альтернативних джерел фінансування закладів соціального захисту населення.

4.4.5. Розглядає місцеві програми зайнятості та заходи щодо соціальної захищеності різних груп населення від безробіття, здійснює контроль за їх виконанням.

4.4.6. Проводить розгляд та організовує моніторинг пріоритетних інвестиційних проектів у сфері соціального захисту. Вивчає питання реформування

закладів, установ та організацій, оптимізації мережі відповідно до потреб територіальної громади.

4.4.7. Сприяє реалізації на регіональному рівні державної політики у сфері соціального захисту.

4.4.8. Контролює виконання рішень ради та інших програм щодо поліпшення соціального захисту ветеранів війни та праці, військовослужбовців, багатодітних сімей, учасників бойових дій, осіб, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, ООС, ліквідаторів аварії на ЧАЕС та інших пільгових категорій.

4.4.9. Розглядає проекти місцевих програм у сфері соціального захисту учасників бойових дій, осіб, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, ООС, родин загиблих та поранених військовослужбовців та інших незахищених верств населення.

4.4.10. Розглядає питання функціонування закладів культури, спорту, сприяє реалізації програм з питань молодіжної політики, спорту, культури та туризму.

4.4.11. Сприяє розвитку культури, відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів та ремесел.

4.4.12. Проводить аналіз ситуації щодо виявлення резервів і можливостей розвитку туристичної галузі та підготовку відповідних пропозицій.

4.4.13. Вносить пропозиції на розгляд міської ради, щодо оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятками природи, історії або культури, які охороняються законом.

4.4.14. Бере участь у розробці та формуванні стратегії з питань культури, визначає пріоритетні напрямки розвитку, планування проведення культурних заходів.

4.4.15. Сприяє діяльності позашкільних навчальних закладів, дитячих, молодіжних і науково-просвітницьких організацій та професійно-технічних навчальних закладів.

4.4.16. Бере участь у формуванні та реалізації цільових програм у сфері молодіжної політики та спорту.

4.4.17. Розглядає питання щодо належного управління та контролю за діяльністю закладів фізкультури і спорту; закладів, які функціонують у сфері молодіжної політики і належать територіальній громаді.

4.4.18. Сприяє роботі громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері фізкультури і спорту, роботі з молоддю.

4.4.19. За дорученням ради або міського голови розглядає інші питання, віднесені до компетенції комісії.

4.5. Постійна депутатська комісія з питань економіко-інвестиційного планування, промисловості, підприємництва, регуляторної політики, транспорту, цифрових технологій та розвитку сільських територій в межах своєї компетенції:

4.5.1. Розглядає питання, пов'язані з функціонуванням, станом і забезпеченням розвитку промисловості, агропромислового комплексу, підприємницької діяльності, питання організації побутового та торговельного обслуговування населення, питання захисту прав споживачів і підприємців, недопущення недобросовісної конкуренції та зловживання монопольним становищем суб'єктів підприємницької діяльності;

4.5.2. Розглядає питання про здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами міської ради.

4.5.3. Забезпечує координацію інтересів суб'єктів господарювання, які діють на території громади, їх об'єднань, професійних спілок та роботодавців.

4.5.4. Вносить пропозиції до відповідних компетентних органів про поліпшення умов здійснення підприємницької діяльності.

4.5.5. Проводить попередній розгляд та організовує моніторинг пріоритетних інвестиційних проєктів, дає рекомендації щодо вибору кращих варіантів їх впровадження. Вивчає питання реформування закладів, установ та організацій, оптимізації мережі відповідно до потреб територіальної громади міста.

4.5.6. Заслуховує звіти керівників підприємств житлово-комунального господарства, а також в межах своїх повноважень підприємств та організацій, які працюють у сфері промисловості, енергетичної політики, транспорту та зв'язку, що перебувають в комунальній власності територіальної громади. Готує на розгляд ради рекомендації, пропозиції, проєкти рішень, аналітичні та економічні висновки з питань діяльності зазначених підприємств та споріднених з ними державних органів, служб, установ.

4.5.7. Вивчає та розглядає питання розвитку промисловості, енергетики, транспорту, зв'язку, підприємств, стану енергозабезпечення підприємств, установ та організацій усіх форм власності;

4.5.8. Вивчає та розглядає питання енергозбереження у промисловому та аграрному секторі.

4.5.9. Розглядає питання розвитку сільських територій.

4.5.10. Вивчає рівень та якість послуг інтерактивного та поштового зв'язку та вносить пропозиції щодо покращення надання послуг .

4.5.11. Вивчає стан та вносить пропозиції щодо покращення обслуговування населення територіальної громади засобами автомобільного транспорту.

4.5.12. У межах своїх повноважень здійснює контроль за діяльністю підприємств і організацій транспорту, незалежно від їх підпорядкування, форм власності, а також за обслуговуванням пасажирів на автовокзалі, автостанціях і залізничному вокзалі.

4.5.13. Розглядає питання щодо проведення конкурсів на визначення перевізників для пасажирських перевезень на території громади.

4.5.14. Здійснює контроль за розвитком на території громади мережі автомобільних шляхів загального користування та їх утримання.

4.5.15. Бере участь у розгляді проєктів рішень міської ради відносно місцевих податків і зборів та інших регуляторних актів.

4.5.16. Попередньо розглядає схеми транспортного забезпечення (включно з місцями паркування, у тому числі таксі), а також питання руху транзитного та приміського пасажирського транспорту.

4.5.17. Здійснює попередній розгляд питань, що стосуються впровадження концепції цифрової трансформації та цифрових технологій відповідно до потреб територіальної громади.

4.5.18. За дорученням ради або міського голови розглядає інші питання, віднесені до компетенції комісії.

4.6. Постійна депутатська комісія міської ради з питань земельних ресурсів в межах своєї компетенції:

4.6.1. Розглядає питання регулювання земельних відносин, у тому числі питання організації та здійснення землеустрою, зміни правового статусу земельних ділянок, їх надання та вилучення, володіння, користування (оренди), придбання (викупу) та відчуження, режиму використання та забудови відповідно до їх цільового призначення і умов надання, визначає пріоритети земельної та містобудівної політики, здійснює попередній розгляд проєктів землеустрою.

- 4.6.2. Ініціює пропозиції щодо вдосконалення діючих рішень з питань регулювання земельних відносин.
- 4.6.3. Розглядає проекти рішень, які регламентують питання продажу земельних ділянок у власність або надання їх в оренду на умовах аукціону.
- 4.6.4. Здійснює контроль за дотриманням земельного законодавства, охороною та використанням земельних ресурсів.
- 4.6.5. Розглядає питання, пов'язані з інвентаризацією земель та розглядає питання приватизації земельних ділянок.
- 4.6.6. Розглядає питання продажу у власність земельних ділянок під об'єктами нерухомості, пропозиції для продажу через земельні торги земельних ділянок у власність, продажу права на оренду земельних ділянок із врахуванням містобудівної цінності територій.
- 4.6.7. Розглядає питання раціонального використання територій, у тому числі при наданні земельних ділянок фізичним і юридичним особам за матеріалами інвентаризації земель, припинення користування землями громади у зв'язку з їх нераціональним використанням, порушенням умов надання земель, умов забудови та затвердженої містобудівної документації.
- 4.6.8. Розглядає питання благоустрою та озеленення, охорони водних об'єктів.
- 4.6.9. Розглядає проекти місцевих програм раціонального використання природних ресурсів та охорони довкілля.
- 4.6.10. Здійснює контроль та подає пропозиції щодо використання коштів природоохоронного фонду та інших коштів, призначених для охорони та відновлення довкілля.
- 4.6.11. Звертається до відповідних органів та ініціює обстеження щодо дотримання екологічних та санітарно-гігієнічних норм підприємствами, установами та організаціями.
- 4.6.12. Розглядає питання надання надр у користування для розробки родовищ корисних копалин місцевого значення.
- 4.6.13. Встановлює правила користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення питних, побутових та інших потреб населення, зон санітарної охорони джерел водопостачання.
- 4.6.14. За дорученням ради або міського голови розглядає інші питання, віднесені до компетенції комісії.

4.7. Постійна депутатська комісія з питань архітектури, будівництва та просторового планування в межах своєї компетенції:

4.7.1. Розглядає питання планування та забудови територій, архітектурно-будівельної діяльності;

4.7.2. Здійснює контроль за дотриманням затвердженої містобудівної документації при плануванні та забудові відповідних територій,

4.7.3. Розглядає генеральний план громади та зміни до нього, відповідні місцеві містобудівні програми, іншу містобудівну документацію.

4.7.4. Розглядає питання розміщення рекламно-інформаційного обладнання (засобів реклами) .

4.7.5. Бере участь у розробці проєктів містобудівних програм, генерального плану громади, правил використання забудови територій та іншої містобудівної документації, програм охорони довкілля.

4.7.6. Розглядає пропозиції до планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів на території громади, розглядає інвестиційні містобудівні програми, пропозиції і бізнес-плани юридичних осіб щодо розвитку окремих територій та будівництва об'єктів архітектури.

4.7.7. Розглядає відповідно до затвердженої містобудівної документації питання відведення у користування на умовах оренди, у постійне користування, у власність суб'єктам підприємницької діяльності, організаціям і установам, громадським організаціям, фізичним особам тощо земель для розміщення об'єктів містобудування та інших потреб.

4.7.8. Розглядає питання проєктування об'єктів містобудування з врахуванням екологічних вимог, влаштування зовнішнього благоустрою та комунікацій.

4.7.9. Сприяє організації роботи щодо створення і ведення містобудівного кадастру земель міста громади.

4.7.10. За дорученням ради або міського голови розглядає інші питання, віднесені до компетенції комісії.

4.8. Постійна депутатська комісія з питань охорони здоров'я, материнства та дитинства в межах своєї компетенції:

4.8.1. Сприяє реалізації на місцевому рівні державної політики у сфері охорони здоров'я, материнства та дитинства, санітарно-епідемічного забезпечення населення та пропагування здорового способу життя.

4.8.2. Розглядає проекти місцевих програм у сфері охорони здоров'я, материнства та дитинства, у тому числі розвитку матеріально-технічної бази відповідних закладів громади, здійснює контроль за виконанням таких програм.

4.8.3. Здійснює контроль за підвищенням рівня якості та забезпеченням доступності медичної допомоги населенню.

4.8.4. Розглядає питання доцільності і пріоритетності фінансування установ у сфері охорони здоров'я.

4.8.5. Розглядає пропозиції щодо раціонального використання місцевого бюджету, у тому числі інвестиційних джерел фінансування для розвитку мережі закладів охорони здоров'я.

4.8.6. Сприяє роботі спілок, товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері охорони здоров'я, материнства та дитинства.

4.8.7. Проводить попередній розгляд та організовує моніторинг пріоритетних інвестиційних проектів у сфері охорони здоров'я, дає рекомендації щодо вибору кращих варіантів їх впровадження. Вивчає питання реформування закладів, установ та організацій, оптимізації мережі відповідно до потреб територіальної громади.

4.8.8. За дорученням ради або міського голови розглядає інші питання, віднесені до компетенції комісії.

Секретар міської ради

М.Ф. Комарова