



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(двадцять шоста сесія восьмого скликання)**

Р І Ш Е Н Н Я

16 лютого 2023 року

**Про затвердження Порядку проведення
санаторного-курортного оздоровлення
окремих категорій громадян у новій редакції**

Відповідно до обласної Комплексної програми соціального захисту населення Полтавської області на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Полтавської обласної ради від 29.12.2020 року (зі змінами), з метою забезпечення оздоровлення окремих категорій громадян, котрі зареєстровані в Лубенській територіальній громаді, керуючись ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада вирішила:

1. Затвердити Порядок проведення санаторно-курортного оздоровлення окремих категорій громадян у новій редакції (додається).
2. Рішення Лубенської міської ради від 08.04.2021 року «Про затвердження Порядку проведення санаторно-курортного оздоровлення окремих категорій громадян у новій редакції» вважати таким, що втратило чинність.
3. Організацію виконання рішення покласти на Лубенський міський центр соціальних служб (директор Цимбал В.М.)
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Лубенського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Харченко І.В., постійну депутатську комісію з соціальної та гуманітарної політики, освіти та науки та постійну депутатську комісію з питань планування бюджету та фінансів.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

Пояснювальна записка
до проєкту рішення Лубенської міської ради від 16.02.2023 року
«Про затвердження Порядку проведення санаторно-курортного
оздоровлення окремих категорій громадян у новій редакції»

Рішенням сесії Полтавської обласної ради від 26 липня 2022 року було внесено зміни до Порядку санаторно-курортного оздоровлення окремих категорій громадян за рахунок коштів обласного бюджету. До таких категорій громадян віднесено членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, членів сімей загиблих (померлих) учасників бойових дій на території інших держав, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, осіб з інвалідністю внаслідок війни, в т.ч. з числа учасників бойових дій на території інших держав, які перебувають на обліку в управлінні соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради на забезпечення санаторно-курортним оздоровленням, а також членів сімей осіб, які перебувають у полоні або пропали безвісти в районі проведення АТО/ООС. На реалізацію цього Порядку у Лубенській територіальній громаді у 2023 році передбачено фінансування з обласного бюджету в сумі 120000 грн., а розпорядником цих коштів є міський центр соціальних служб.

Таким чином, затвердження цього Порядку надає можливість розпоряднику коштів субвенції з обласного бюджету використовувати зазначені кошти відповідно до їх цільового призначення, а також чітко визначити функції відповідальних підрозділів на рівні нашої громади, тривалість оздоровлення та періодичність надання санаторно-курортних путівок зазначеним категоріям громадян.

Директор центру

Віктор ЦИМБАЛ

ПОРЯДОК **проведення санаторно-курортного оздоровлення** **окремих категорій громадян у новій редакції**

Загальні засади

1. Цей Порядок визначає механізм забезпечення санаторно-курортними путівками за рахунок коштів субвенції з обласного бюджету осіб з числа:

членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України – зазначених у статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі-Закон); членів сімей загиблих (померлих) учасників бойових дій на території інших держав, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, відповідно до абзацу четвертого пункту 1 статті 10 Закону (далі – члени сімей загиблих);

осіб з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до пунктів 11-14 частини другої статті 7 Закону, осіб з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників бойових дій на території інших держав, яким встановлено статус відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та які перебувають на обліку в управлінні соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради на забезпечення санаторно-курортним оздоровленням (далі – осіб з інвалідністю внаслідок війни);

членів сімей осіб, які перебувають у полоні або пропали безвісти в районі проведення АТО/ООС.

Організація забезпечення санаторно-курортним лікуванням

2. Лубенський міський центр соціальних служб (далі – Центр) за рахунок коштів субвенції з обласного бюджету забезпечує осіб, зазначених у пункті 1 цього Порядку, безоплатними путівками терміном 18 календарних днів до санаторно-курортних закладів відповідно до цього Порядку згідно з медичними рекомендаціями в порядку черговості один раз на два роки в межах виділених коштів.

Особи з інвалідністю I групи надають довідку лікарсько-консультативної комісії про здатність до самообслуговування.

У разі потреби сторонньої допомоги, особа, що здійснює супровід особи з інвалідністю I групи, забезпечується путівкою без лікування. Осіб з інвалідністю внаслідок війни I групи не можуть супроводжувати особи з інвалідністю I групи та особи, які не досягли 18-річного віку.

3. Центр на підставі списків, наданих управлінням соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради, визначає потребу сімей загиблих, осіб з інвалідністю внаслідок війни, членів сімей осіб, які перебувають у полоні або пропали безвісти в районі проведення АТО/ООС (далі – Заявники) у санаторно-курортному оздоровленні.

4. Центр здійснює прийом заяв від Заявників із зазначенням періоду оздоровлення та профілю санаторно-курортного закладу.

До заяви додаються такі документи:

1) копія паспорта Заявника у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про місце реєстрації заявника) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку), разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;

2) копія довідки Заявника про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

3) копія посвідчення (для дітей – довідки) про встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника, Захисниці України та копія довідки про участь загиблого про участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з агресією Російської Федерації, в антитерористичній операції, операції об'єднаних сил;

для осіб з інвалідністю внаслідок війни – копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни та копія довідки про участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з агресією Російської Федерації, в антитерористичній операції, операції об'єднаних сил або про участь у бойових діях на території інших держав;

для членів сімей загиблих на території інших держав – довідка територіального центру комплектування та соціальної підтримки про загибель особи у бойових діях на території інших держав;

4) для опікунів та піклувальників дитини – рішення про встановлення опіки чи піклування;

5) довідка для одержання путівки для санаторно-курортного лікування за формою № 070/о;

6) копія свідоцтва про народження дитини (для неповнолітніх);

7) довідка про неотримання санаторно-курортної путівки:

- для осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів сімей загиблих, які підлягають забезпеченню санаторно-курортним лікуванням відповідно до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях санаторно-курортним лікуванням, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 200 (далі – Порядок № 200) та Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 (далі – Порядок № 187) - від управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради.

- для членів сімей загиблих, які підлягають забезпеченню санаторно-курортним лікуванням відповідно до Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками до санаторно-курортних закладів військовослужбовців, ветеранів війни, ветеранів військової служби, органів внутрішніх справ та деяких інших категорій осіб і членів їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.04.2011 № 446 (далі - Порядок № 446) - від територіальних органів Міноборони, МВС, Міністерства інфраструктури, Мін'юсту, СБУ, ДСНС, Адміністрації Держприкордонслужби, Адміністрації Держспецзв'язку, Управління державної охорони, Служби зовнішньої розвідки, Державної фіскальної служби, в яких перебувають на обліку (далі – територіальні органи);

8) копія довідки, надана Об'єднаним центром з координації пошуку, звільнення незаконного позбавлення волі осіб, заручників та встановлення місцезнаходження безвісти зниклих в районі проведення антитерористичної операції Служби Безпеки України, щодо перебування осіб у полоні або осіб, які пропали безвісти в районі проведення антитерористичної операції (за потреби);

9) згода на обробку та використання персональних даних Заявника.

Зазначені документи не потребують нотаріального засвідчення. Копії документів засвідчуються директором Центру та зберігаються в Центрі не менше ніж 3 роки.

5. Центр проводить видачу санаторно-курортних путівок кожному Заявнику окремо. Якщо статус члена сім'ї загиблого має дитина віком до 18 років, путівка надається дитині та її законному представнику.

6. Заклади охорони здоров'я забезпечують оформлення санаторно-курортних карт (форма № 072/о) Заявників.

7. Відшкодування вартості санаторно-курортного лікування здійснюється Центром шляхом безготівкового перерахування коштів санаторно-курортним закладам за надані послуги відповідно до укладених договорів щодо забезпечення путівкою шляхом відшкодування її вартості (далі – договір) та актів наданих послуг у розмірі фактичної вартості путівки.

Центр та особа укладають договір у трьох примірниках (один – для Центру, другий – для санаторно-курортного закладу, третій – для особи).

Усі примірники договору, підписані керівником Центру та особою і скріплені печаткою Центру, передаються особі для подальшої передачі санаторно-курортному закладу.

Після прибуття зазначеної особи до відповідного санаторно-курортного закладу керівник такого закладу підписує і скріплює печаткою (за наявності) всі примірники договору, після чого заклад надсилає один примірник договору поштовим відправленням до Центру, другий – передає особі, а третій – залишає на зберіганні у закладі.

Про відмову від санаторно-курортного оздоровлення після укладення договору особа повинна повідомити санаторно-курортному закладу та Центру не менше ніж за 10 днів до дати заїзду.

Особи після закінчення санаторно-курортного оздоровлення подають Центру зворотний талон від путівки або інший документ, що підтверджує проходження оздоровлення в санаторно-курортному закладі за профілем захворювання, за яким їм видано довідку для отримання путівки на санаторно-курортне оздоровлення, із зазначенням прізвища, імені, по батькові та строку

перебування, завірений підписом керівника або іншої відповідальної особи та скріплений печаткою (за наявності) такого закладу.

Санаторно-курортний заклад після надання особам послуг санаторно-курортного оздоровлення подає Центрам акт наданих послуг та документ щодо проведення розрахунків за результатами надання зазначених послуг за відповідний звітний період згідно з умовами договору.

8. Компенсація за доплату, пов'язану з поліпшенням умов проживання в санаторії та за продовження строку оздоровлення не здійснюється.

У разі, якщо Заявник не скористався санаторно-курортною путівкою, грошова компенсація за невикористану санаторно-курортну путівку не виплачується.

Поділ путівки та передача іншій особі забороняється.

9. Центр щомісячно до 1 числа місяця, наступного за звітним, інформують управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради та територіальні органи про забезпечення Заявників санаторно-курортними путівками.

10. Члени сімей загиблих, особи з інвалідністю внаслідок війни, члени сімей осіб, які перебувають у полоні або пропали безвісти в районі проведення АТО/ООС, які перебувають на обліку в управлінні соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради, для забезпечення путівкою, але в поточному році одержали санаторно-курортну путівку за рахунок коштів обласного бюджету відповідно до пункту 14 Порядку № 187 та пункту 7 Порядку № 200, знімаються з обліку.

Повторне взяття на облік в управлінні соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради здійснюється відповідно до пункту 5 Порядку № 187 та пункту 7 Порядку № 200 на підставі заяви та медичної довідки лікувальної установи за формою № 070/о.

11. Забезпечення путівками осіб, зазначених у п.1 цього Порядку, здійснюється в межах виділених коштів пропорційно кількості осіб, узятих на облік для забезпечення санаторно-курортного оздоровлення, відповідно до черговості подання заяв, згідно з договорами, укладеними Центром з особами та санаторно-курортними закладами.

Секретар міської ради

Маргарита КОМАРОВА