



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(позачергова третя сесія восьмого скликання )**

**Р І Ш Е Н Н Я**

24 грудня 2020 року

**Про затвердження Положення  
про Управління культури і мистецтв  
виконавчого комітету Лубенської міської ради  
Лубенського району Полтавської області  
в новій редакції**

Розглянувши клопотання Управління культури і мистецтв виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області про затвердження Положення про Управління культури і мистецтв виконавчого комітету Лубенської міської ради в новій редакції, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

**міська рада вирішила:**

1. Затвердити Положення про Управління культури і мистецтв виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області у новій редакції (додається).

2. Начальнику Управління культури і мистецтв виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області Литовченку Ю.М. подати відповідні документи для державної реєстрації змін до відомостей про Управління культури і мистецтв, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3. Організацію виконання цього рішення покласти на начальника Управління культури і мистецтв виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області Литовченка Ю.М.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань планування бюджету та фінансів, заступника Лубенського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Харченко І.В..

**Лубенський міський голова**

**О.П. Грицаєнко**

Додаток  
до рішення Лубенської міської ради  
Лубенського району Полтавської області  
від 24.12.2020р.

Затверджено  
рішенням Лубенської міської ради  
Лубенського району Полтавської області  
від 24.12.2020р.

Лубенський міський голова

\_\_\_\_\_ О.П. Грицаєнко

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Управління культури і мистецтв**  
**виконавчого комітету Лубенської міської ради**  
**Лубенського району Полтавської області**  
**(нова редакція)**

**Лубни 2020**

## 1. Загальні положення.

1. Управління культури і мистецтв виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – Управління культури і мистецтв) утворено рішенням міської ради, є виконавчим органом Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – міська рада), що забезпечує діяльність у сфері управління закладами культури і мистецтв Лубенської територіальної громади.

1.2. У своїй діяльності Управління культури і мистецтв підконтрольне та підзвітне міській раді, підпорядковане її виконавчому комітету, Лубенському міському голові (далі міський голова), а з окремих питань Департаменту культури і туризму Полтавської обласної державної адміністрації.

1.3. Управління культури і мистецтв у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами та нормативно-правовими документами Міністерства культури та інформаційної політики України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту культури і туризму Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням.

1.4. Управління культури і мистецтв є юридичною особою з відповідними правами та обов'язками, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, має право відкривати бюджетні реєстраційні рахунки в установах Державного казначейства України, у межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами. Управління має печатку із зображенням Державного Герба України та назвою Управління, кутовий штамп та інші атрибути юридичної особи, бланки з офіційною назвою відповідно до нормативних документів.

Повне найменування - Управління культури і мистецтв виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

Скорочена назва – Управління культури і мистецтв.

Юридична адреса Управління культури і мистецтв: 37500, Україна, Полтавська обл., м. Лубни, вул. Ярослава Мудрого, 33.

1.5. Структуру, загальну чисельність, фонд оплати праці та видатки на утримання Управління культури і мистецтв встановлюються міською радою. Штатний розпис Управління культури і мистецтв за поданням начальника Управління культури і мистецтв затверджується міським головою, штатні розписи закладів і установ культури і мистецтв затверджуються начальником Управління культури і мистецтв за поданням їх керівників.

1.6. Управління культури і мистецтв фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету і є головним їх розпорядником. Організацію бухгалтерського обліку та звітності в Управлінні культури і мистецтв, закладів та установ культури і мистецтв здійснює централізована бухгалтерія на підставі Положення, затвердженого начальником Управління культури і мистецтв.

## **2. Мета та основні завдання Управління культури і мистецтв**

### **2.1. Мета Управління культури і мистецтв**

2.1. Головною метою діяльності Управління культури є задоволення суспільних потреб у збереженні, використанні та розвитку матеріальної і духовної культури, прилучення громадян до надбань культурних традицій з урахуванням потреб та інтересів різних соціально-вікових груп Лубенської територіальної громади.

### **2.2. Основні завдання Управління культури і мистецтв**

2.2.1. Реалізація і захист конституційних прав громадян України у сфері культури, створення умов та правових гарантій для вільного впровадження культурної діяльності, свободи творчості, доступу до культурних цінностей, туризму, культурної спадщини та інформації про них.

2.2.2. Аналіз та прогнозування розвитку мережі закладів культури і мистецтв незалежно від типів і форм власності згідно з культурними потребами громадян.

2.2.3. Управління закладами та установами культури і мистецтв, організація та координація їх діяльності.

2.2.4. Забезпечення умов для розвитку у сфері культури всіх видів мистецтв, самодіяльної творчості, художніх промислів та ремесел.

2.2.5. Організація виставок, фестивалів, конкурсів-оглядів з метою розвитку творчих здібностей, талантів, культурної самобутності жителів громади.

2.2.6. Забезпечення реалізації державної мовної політики у сфері культури і мистецтв.

2.2.7. Організація фінансового забезпечення підпорядкованих закладів та установ культури і мистецтв, що належить до комунальної власності територіальної громади, для зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення бібліотечних та музейних фондів.

2.2.8. Здійснення контролю за дотриманням закладами культури і мистецтв фінансової дисципліни згідно чинного законодавства у сфері культури.

2.2.9. Використання і поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури і мистецтв, впровадження нових моделей організації культурної діяльності.

2.2.10. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу літературної та художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів.

2.2.11. Сприяння збереженню та примноженню культурної спадщини.

2.2.12. Забезпечення доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина.

### **3. Функції Управління культури і мистецтв**

Управління культури і мистецтв в межах своєї компетенції:

- 3.1. Визначає потребу та вносить пропозиції щодо утворення, реорганізації та ліквідації закладів культури і мистецтв відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб Лубенської територіальної громади.
- 3.2. Вносить пропозиції та розробляє проекти розвитку мережі закладів культури на території Лубенської територіальної громади і подає їх на розгляд міській раді.
- 3.3. Забезпечує контроль за збереженням існуючої мережі закладів культури і мистецтв, а саме: початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів музичної, художньої шкіл, музейних, клубних та бібліотечних закладів, комунального міського парку культури та відпочинку, комунальної дирекції кінотеатру.
- 3.4. Розробляє та вносить пропозиції міській раді щодо обсягів бюджетного фінансування закладів культури і мистецтв, які перебувають у підпорядкуванні Управління культури і мистецтв, аналізує їх використання.
- 3.5. Готує пропозиції до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади та проектів місцевого бюджету.
- 3.6. Сприяє фінансовому забезпеченню мережі комунальних закладів культури.
- 3.7. Контролює створення та аналізує використання у комунальних закладах культури загального та спеціального фондів, які формуються за рахунок коштів місцевого бюджету Лубенської територіальної громади, а також за рахунок залучення коштів підприємств, установ, організацій та з інших джерел, не заборонених чинним законодавством, для задоволення матеріально-побутових потреб закладів культури.
- 3.8. Управління культури не несе відповідальності за фінансово-господарську діяльність одержувачів бюджетних коштів.
- 3.9. Погоджує програми та проекти містобудівних, архітектурних та ландшафтних перетворень, будівельних, земляних робіт, виконання яких може позначитися на стані пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони.
- 3.10. Готує та подає на розгляд міської ради її виконавчого комітету, міському голові проекти рішень, розпоряджень з питань розвитку культури і мистецтва, кінопоказу, охорони культурної спадщини, туризму.
- 3.11. Ініціює роботи по виявленню, дослідженню, виготовленню облікової документації щодо об'єктів культурної спадщини.
- 3.12. Готує і надає в установленому порядку пропозиції щодо занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього.

- 3.13. Здійснює керівництво та надає методичну організаційно-практичну, науково-консультативну допомогу закладам культури і мистецтв, що належать до комунальної власності.
- 3.14. Розробляє стратегічні напрямки та цільові комплексні програми розвитку культури і мистецтв, музейної справи, збереження культурної спадщини, туризму в територіальній громаді і подає на розгляд міської ради.
- 3.15. Координує діяльність установ культури всіх систем і відомств.
- 3.16. Проводить фестивалі, свята, конкурси, огляди самодіяльної народної творчості та професійного мистецтва, виставки творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва.
- 3.17. Сприяє розвитку професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, культурного дозвілля населення, здобуття освіти у сфері культури і мистецтв, музичної, художньої і хореографічної освіти дітей та юнацтва.
- 3.18. Сприяє вдосконаленню репертуару творчих колективів з урахуванням естетичних потреб населення.
- 3.19. Організовує збереження музейного та бібліотечного фондів, їх постійне поповнення сучасними творами мистецтва, продукцією сучасного книговидавництва, кінематографа.
- 3.20. Створює умови щодо формування та збереження матеріально-технічної бази закладів культури і мистецтв.
- 3.21. Здійснює організацію проведення культурно-масових заходів, звітів творчих колективів, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій, круглих столів, тощо. Сприяє участі творчих колективів, окремих виконавців в обласних, Всеукраїнських і міжнародних конкурсах, оглядах, фестивалях, виставках.
- 3.22. Організує заходи щодо проведення іміджевої політики Лубенської територіальної громади у сфері культури.
- 3.23. Забезпечує реалізацію національної пам'ятко-охоронної і музейної політики, розвиток мережі пам'яток, музеїв на території громади.
- 3.24. Здійснює державний контроль за охороною культурної спадщини.
- 3.25. Здійснює правову охорону та захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження, укладає охоронні договори на пам'ятки культурної спадщини в межах повноважень, делегованих відповідно до закону, готує і подає позовні заяви про порушення вимог Закону України «Про охорону культурної спадщини».
- 3.26. Погоджує відчуження або передачу пам'яток культурної спадщини місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління.
- 3.27. Погоджує проведення ремонтних, реставраційних робіт на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони.
- 3.28. Сприяє збереженню та відтворенню історичного середовища Лубенської територіальної громади, відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел.

- 3.29. Створює сприятливі умови для розвитку української мови в суспільному житті, збереженню і розвитку етнічної, мовної і культурної самобутності національних меншин на основі чинного законодавства.
- 3.30. Надає пропозиції до місцевих органів влади, органів місцевого самоврядування про матеріальну підтримку творчих колективів та обдарованих дітей.
- 3.31. Надає пропозиції до Департаменту культури і туризму Полтавської облдержадміністрації про присвоєння почесних звань «Народний», «Зразковий» творчим колективам закладів культури Лубенської територіальної громади.
- 3.32. Надає пропозиції до міського голови, виконавчого комітету, Департаменту культури і туризму Полтавської облдержадміністрації про нагородження грамотами, відзначення подяками творчих колективів, окремих виконавців та присвоєння ім'я «Заслужений працівник культури» творчим особистостям.
- 3.33. Бере участь у розробці положення, статутів закладів культури та мистецтв, вносить їх в установленому порядку на розгляд міської ради.
- 3.34. Здійснює розробку спільно з іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування за участі громадських організацій Програм з питань туризму, забезпечення та здійснення контролю за їх виконанням.
- 3.35. Організовує в межах своїх повноважень надання інформаційних і правових послуг, методичної допомоги з питань туризму суб'єктам підприємницької діяльності.
- 3.36. Погоджує місячні та затверджує річні плани роботи закладів культури і мистецтв.
- 3.37. Здійснює контроль за дотриманням нормативно-правових вимог щодо публічного показу та розповсюдження кіно-відеофільмів в кімережі.
- 3.38. Регулює діяльність охорони національного культурного надбання, в тому числі: у сфері культурної спадщини, музейної та бібліотечної справ, педагогічної діяльності закладів освіти у сфері культури.
- 3.39. Залучає в установленому законодавством порядку до співпраці у сфері культури підприємства, організації, громадські об'єднання, релігійні організації, окремих громадян.
- 3.40. Надає пропозиції міській раді та її виконавчому комітету щодо реконструкції та ремонту приміщень закладів культури і мистецтв комунальної власності Лубенської територіальної громади.
- 3.41. Сприяє створенню умов для діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та охорони культурної спадщини.
- 3.42. Готує в установленому порядку статистичну та іншу звітність про стан роботи та розвиток закладів культури і мистецтв, збереження культурної спадщини на території Лубенської територіальної громади, складає зведені звіти і баланси, забезпечує своєчасне їх подання відповідним органам.

- 3.43. Організовує підготовку закладів мистецтв до нового навчального року, закладів культури і мистецтв зокрема, до роботи в осінньо-зимовий період.
- 3.44. Організовує роботу комісії та забезпечує її діяльність, що проводить конкурсний добір на посади керівників закладів культури і мистецтв на території Лубенської територіальної громади.
- 3.45. Здійснює захист баз персональних даних, що обробляються у діяльності Управління культури і мистецтв.
- 3.46. У межах повноважень здійснює заходи щодо попередження та мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів та запобігання і протидії корупції в Управлінні культури і мистецтв та в підпорядкованих закладах культури і мистецтв.
- 3.47. Здійснює контроль за дотриманням чинного законодавства в підпорядкованих закладах культури і мистецтв виконання рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та власних наказів з питань культури.
- 3.48. Погоджує в установленому порядку надання в оренду приміщень закладів культури, розміщення пересувних цирків-шапіто, атракціонів.
- 3.49. Погоджує та подає на розгляд виконкому Лубенської міської ради контингент учнів у школах мистецтв та розмір батьківської плати за навчання.
- 3.50. Здійснює контроль за ефективним та цільовим використанням комунальними закладами культури матеріальних коштів та інших ресурсів, які виділяються на розвиток культури.
- 3.51. Здійснює своєчасний розгляд пропозицій, заяв, скарг громадян з питань культури та мистецтв, культурної спадщини та туризму і прийняття за результатами відповідних рішень.
- 3.52. Здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, охорони праці, протипожежної безпеки і санітарного режиму в підпорядкованих закладах культури і мистецтв та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.
- 3.53. Організує впровадження та поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури і мистецтв, використання нових моделей організації культурної діяльності.
- 3.54. Сприяє зміцненню міжнародного співробітництва закладів культури, укладає договори з іноземними, фізичними та юридичними особами про форми співробітництва.
- 3.55. Розробляє заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників закладів культури і мистецтв. Організовує проведення атестації працівників закладів культури і мистецтв.
- 3.56. Надає безоплатно первинну правову допомогу у сфері культури.
- 3.57. Виконує інші функції, в межах компетенції органів місцевого самоврядування у сфері культури і мистецтв, культурної спадщини і туризму.

#### **4. Права управління культури і мистецтв**

Управління культури і мистецтв відповідно до покладених на нього завдань має право:

- 4.1. Залучати до розробки Програм розвитку культури і мистецтв спеціалістів структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян, які здійснюють свою діяльність у сфері культури і мистецтв, культурної спадщини та туризму за погодженням з їх керівниками.
- 4.2. Погоджувати зміни та нові редакції положень, статутів закладів та установ культури, які перебувають у підпорядкуванні Управління культури і мистецтв.
- 4.3. Бере участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів, установ і підприємств, які відносяться до сфери культури.
- 4.4. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування закладів культури і мистецтв та брати участь у формуванні бюджету Лубенської територіальної громади в галузі «Культура».
- 4.5. Погоджувати накази керівників закладів культури і мистецтв, скасовувати їх, якщо вони суперечать законодавству, або видані з перевищенням повноважень.
- 4.6. Надавати дозвіл закладам культури і мистецтв на організацію та надання платних послуг згідно чинного законодавства.
- 4.7. Отримувати від закладів культури необхідні форми звітів та матеріали, які необхідні Управлінню культури і мистецтв для виконання своїх повноважень.
- 4.8. Підготовка пропозицій та участь в конкурсах, програмах, грантах усіх рівнів з метою залучення додаткових інвестицій у розвиток сфери культури та туризму;
- 4.9. Отримувати в установленому порядку від органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та господарювання, громадських та релігійних організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на Управління культури і мистецтв завдань.
- 4.10. Брати участь у сесіях міської ради, засіданнях виконавчого комітету міської ради, комісій, інших дорадчих і колегіальних органів, у разі розгляду питань, що відносяться до компетенції Управління культури і мистецтв.
- 4.11. Забезпечувати фінансування випуску видань краєзнавчої, історичної, дитячої, художньої літератури місцевих авторів, відповідно до державної концепції національного книговидання.
- 4.12. Проводити наради з питань, що належить до компетенції управління культури і мистецтв.
- 4.13. Забезпечувати доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надання інформації щодо програм та проєктів змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини та в історичних ареалах населених місць.

4.14. Здійснювати контроль за виконанням Закону України «Про охорону культурної спадщини», інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини.

4.15. Здійснювати інші функції, що випливають з покладених на Управління культури і мистецтв завдань.

## **5. Організація роботи управління культури і мистецтв**

5.1. Управління культури і мистецтв очолює начальник, який призначається і звільняється з посади Лубенським міським головою на конкурсній основі відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Начальник управління культури і мистецтв:

- здійснює керівництво діяльністю Управління культури і мистецтв, визначає ступінь відповідальності працівників Управління;

- видає в межах компетенції Управління культури і мистецтв накази, якими керуються підвідомчі заклади та установи культури і мистецтв та контролює їх виконання;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників Управління культури і мистецтв (крім посадових осіб місцевого самоврядування), визначає їх обов'язки;

- призначає на посаду та звільняє з посади керівників підпорядкованих закладів культури та мистецтв за результатами конкурсного відбору шляхом підписання контракту;

- погоджує призначення на посади працівників закладів культури і мистецтв.

5.3. Начальник є розпорядником коштів, які виділяються на утримання Управління культури і мистецтв.

5.4. Затверджує штатні розписи закладів культури і мистецтв.

5.5. Надає працівникам та посадовим особам Управління культури і мистецтв відпустки, погоджує надання відпусток працівникам підпорядкованих закладів культури і мистецтв відповідно до Закону України «Про відпустки».

5.6. Планує роботу Управління культури і мистецтв, аналізує стан її виконання.

5.7. Керує розробкою проєктів Програм, планових показників, пропозицій, комплексних заходів по розвитку культури Лубенської територіальної громади.

5.8. Відповідає за цільове використання коштів та матеріальних цінностей, має право першого підпису на усіх банківських та інших документах, а також має право укладати, припиняти і підписувати договори, тощо.

5.9. Подає на затвердження міському голові проєкти кошторисів, доходів, витрат, вносить пропозиції щодо граничної чисельності і фонду оплати праці працівників Управління культури і мистецтв.

5.10. Начальник Управління культури і мистецтва може мати заступника (заступників). Заступник начальника та спеціалісти Управління є посадовими особами органу місцевого самоврядування, призначаються та звільняються з посади Лубенським міським головою згідно до вимог чинного законодавства України.

5.11. На період тимчасової відсутності начальника Управління культури і мистецтв обов'язки начальника тимчасово виконує заступник начальника Управління культури і мистецтв.

5.12. Начальник Управління культури і мистецтв без доручень та довіреностей представляє інтереси Управління в контролюючих, судових, правоохоронних органах, а також у відносинах з іншими суб'єктами господарювання (всіх форм власності), фізичними особами.

5.13. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління культури і мистецтв.

5.14. Забезпечує дотримання працівниками Управління культури і мистецтв правил трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

5.15. Для роботи Управління культури і мистецтв створюються належні умови: забезпечення окремими приміщеннями, телефонним та електронним зв'язком, сучасною комп'ютерною та оргтехнікою, транспортом для виконання службових обов'язків, нормативно-правовими актами і довідковими матеріалами, офіційними періодичними виданнями, іншими посібниками та літературою, доступом до всевітньої мережі Інтернет.

5.16. Заклади культури і мистецтв, підпорядковані Управлінню культури і мистецтв, обслуговуються централізованою бухгалтерією, яка діє при Управлінні культури і мистецтв.

5.17. Майно Управління є комунальною власністю територіальної громади і належить Управлінню культури і мистецтв на правах оперативного управління. В разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання Управління, розпорядження майном здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.18. Управління культури і мистецтв є неприбутковою організацією та не має на меті одержання прибутку від здійснення своєї діяльності:

- Управління не має права розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

- доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування витрат на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

5.19. Діловодство Управління культури і мистецтв ведеться згідно з номенклатурою справ Управління, інструкцією з діловодства у виконавчих органах міської ради, вимог українського ділового мовлення.

5.20. При Управлінні культури і мистецтв на підставі рішення Засновника можуть створюватись госпрозрахункові підрозділи та відділи.

## **6. Взаємодія Управління культури і мистецтв**

6. Управління культури і мистецтв при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, відділами, управліннями, структурними підрозділами Лубенської міської ради, старостами (в.о.старост), депутатами міської ради, постійними

комісіями, іншими органами, утвореними Лубенською міською радою, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян.

## **7. Порядок реорганізації або ліквідації управління культури і мистецтв**

7.1. Ліквідація та реорганізація Управління культури і мистецтв здійснюється на підставі рішення засновника (власника). Реорганізація Управління культури і мистецтв відбувається за рішенням засновника шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться в наступних випадках:

- за рішенням засновника;
- за рішенням суду;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

Ліквідація проводиться призначеною ліквідаційною комісією, а у випадках банкрутства та припинення діяльності за рішенням суду чи господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цими органами в порядку, передбаченому законодавством України. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами.

7.2. У разі припинення юридичної особи – Управління культури і мистецтв (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Лубенської територіальної громади.

7.3. При реорганізації та ліквідації Управління культури і мистецтв працівникам, що вивільняються, гарантується дотримання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України.

**Секретар міської ради**

**М.Ф. Комарова**