



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
(позачергова тридцять сьома сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

25 січня 2024 року

**Про зміну юридичної адреси та
затвердження Статуту Комунального
підприємства «Шляхрембуд» Лубенської
міської ради Лубенського району
Полтавської області у новій редакції**

На виконання рішення Лубенської міської ради від 16.11.2023 «Про перейменування вулиць та провулків в м. Лубни», розглянувши клопотання Комунального підприємства «Шляхрембуд» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області про зміну назви вулиці та затвердження Статуту підприємства у новій редакції, керуючись статтями 57,78 Господарського кодексу України, статтями 83,88 Цивільного кодексу України, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Змінити юридичну адресу Комунального підприємства «Шляхрембуд» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (код ЄДРПОУ 24388925) з Україна, 37500, Полтавська область місто Лубни, вулиця Черняхівського, 5 на Україна, 37500, Полтавська область, Лубенський район місто Лубни, вулиця Світанкова, 5.

2. Внести зміни та затвердити Статут Комунального підприємства «Шляхрембуд» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області у новій редакції (додається).

3. Комунальному підприємству «Шляхрембуд» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (в.о. директора Моша О.В.) подати відповідні до чинного законодавства документи для державної реєстрації змін до відомостей про підприємство, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника Лубенського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Діденка О.Г., постійну депутатську комісію з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності та екології і постійну депутатську комісію з питань планування бюджету та фінансів.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

Пояснювальна записка

до проекту рішення Лубенської міської ради «Про затвердження Статуту Комунального підприємства «Шляхрембуд» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області у новій редакції»

На виконання рішення позачергової тридцять п'ятої сесії Лубенської міської ради від 16.11.2023 «Про перейменування вулиць та провулків у місті Лубни, назви яких підпадають під дію Закону України «Про заборону пропаганди російського нацистського тоталітарного режиму, збройної агресії Російської Федерації як держави терориста проти України, символіки воєнного вторгнення російського нацистського тоталітарного режиму в Україну», у зв'язку зі зміною назви вулиці, на якій зареєстроване та проводить свою господарську діяльність підприємство, з метою приведення установчих документів у відповідність, у Статуті підприємства назва вулиці Черняхівського генерала змінюється на вул. Світанкову.

В.о.директора КП «Шляхрембуд»

Олександр МОША

Додаток
до рішення Лубенської міської ради Лубенського
району Полтавської області
від 25 січня 2024 року

«Затверджено»
рішенням позачергової тридцять сьомої сесії
Лубенської міської ради
Лубенського району Полтавської області
восьмого скликання від 25 січня 2024 року

Лубенський міський голова
_____ Олександр ГРИЦАЄНКО

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ШЛЯХРЕМБУД»
ЛУБЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
У НОВІЙ РЕДАКЦІЇ

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Шляхрембуд» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі по тексту - Підприємство) засноване на комунальній власності Лубенської територіальної громади. Підприємство створене згідно рішення виконавчого комітету Лубенської міської ради № 247 від 22.10.1997р. "Про створення державного комунального підприємства "Шляхрембуд". Комунальне підприємство «Шляхрембуд» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області є правонаступником Комунального підприємства «Шляхрембуд» Лубенської міської ради Полтавської області, враховуючи всі його зобов'язання і майбутні доходи після його перейменування.

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими законодавчими актами, Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, розпорядженнями Лубенського міського голови та цим Статутом.

1.3. Власником комунального підприємства є Лубенська територіальна громада.

1.4. Засновником комунального підприємства є Лубенська територіальна громада в особі Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – Засновник).

1.5. Органом управління комунального підприємства «Шляхрембуд» є Управління житлово – комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – Орган Управління).

1.6. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом із статусом комунального унітарного підприємства, що здійснює обслуговуючу, виробничу, науково-дослідну, комерційну та іншу діяльність з метою отримання прибутку, наділено усіма правами юридичної особи, з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку.

1.7. Підприємство є юридичною особою, користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право від свого імені виступати у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових та особистих немайнових прав та несе обов'язки, від свого імені виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарських та адміністративних судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

1.8. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, круглу печатку, кутовий та інші штампи, фірмові бланки зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

1.9. Найменування Підприємства:

повне - Комунальне підприємство «Шляхрембуд» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області;

скорочене – КП «Шляхрембуд».

1.10. Місцезнаходження підприємства: Україна, 37500, Полтавська область Лубенський район м. Лубни, вулиця Світанкова, 5.

2. Мета і предмет діяльності

2.1. Підприємство створене з метою здійснення багатопрофільної виробничо-господарської, обслуговуючої, інвестиційної та іншої діяльності та отримання на цій основі максимального прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- відкриття автогосподарства;
- будівництво, реконструкція, ремонт шляхів, благоустрій вулиць, площ, дворів, територій підприємств, організацій установ у місті та в інших територіальних одиницях, по замовленню підприємств, установ, фізичних осіб;
- випуск продукції асфальтобетону, бетонних та залізобетонних виробів та іншої продукції, що незаборонена законодавством України;
- виконання газо-, електрозварювальних робіт юридичним та фізичним особам;
- виконання робіт з оперативної та ефективної локалізації та ліквідації наслідків стихійного лиха, аварій, катастроф, інших надзвичайних ситуацій;
- організація експлуатації та ремонту житлового фонду;
- укладення інвестиційних договорів на будівництво житла та інших об'єктів;
- організація міжгосподарських зв'язків між підприємствами, організаціями з питань виробництва та реалізації продукції;
- оптова та роздрібна торгівля хімічними речовинами, товарами хімічної промисловості та побутової хімії;
- виготовлення проектно-кошторисної документації на благоустрій вулиць, доріг, територій підприємств, організацій та будівництво, реконструкція і ремонт шляхів;
- капітальний та поточний ремонт будівель та конструкцій;
- будівництво, ремонтно-будівельне виробництво, виконання проектних та пошукових робіт, виробництво будівельних матеріалів та конструкцій супутніх виробів;
- транспортно-експедиційне обслуговування, у тому числі міжнародні перевезення;
- надання послуг з енерго-, водо-, тепло-, газопостачання;
- надання суб'єктам господарської діяльності послуг, в тому числі виробничих, побутових, транспортно-експедиційних, автосервісних, консультаційних, маркетингових, експортно-імпортних, посередницьких, брокерських, агентських, консигнаційних, управлінських, облікових, бухгалтерсько-економічних, юридичних, туристичних, сервісних, рекламно-інформаційних та інших послуг, як в Україні, так і за її межами, що прямо і виключно не заборонені законами України;
- закупівля нафти та нафтопродуктів і переробка нафти, реалізація паливно-мастильних та інших нафтопродуктів;
- продаж автомобілів, авто-,мототранспорту та запчастин;
- комп'ютеризація, програмне забезпечення обчислювальної техніки, засобів зв'язку, прискорене формування ринку програмно-технічних систем;
- оптова і роздрібна реалізація власної та контрагентської продукції, розвиток мережі торгівельних закладів та їх експлуатація;
- надання всіх видів побутових послуг, прокат, лізинг, оренда та інше;
- ремонтно-механічне виробництво, виготовлення та реалізація запасних частин, комплектуючих частин, супутніх товарів;

- надання ремонтних та сервісних послуг при експлуатації автотранспорту, як вітчизняного так і іноземного виробництва;
- благодійницька діяльність;
- виробництво товарів і послуг для населення, підприємств і організацій, незалежно від форм власності, в тому числі рекламування діяльності, консультації, прийом і інкасація платежів;
- роздрібна і оптова торгівля продовольчими товарами, промисловими товарами та іншими товарами народного споживання і продукцією виробничо-технічного призначення; операції по імпорту та експорту товарів, здійснення товарно-бартерних операцій на внутрішньому і зовнішньому ринку у відповідності з діючим законодавством.

Підприємство має право також здійснювати іншу діяльність, що сприятиме досягненню його статутної мети та не суперечитиме чинному законодавству України. Підприємство може здійснювати і інші види діяльності в порядку диверсифікації, які не заборонені чинним законодавством України. Якщо у відповідності з вимогами чинного законодавства, для здійснення окремих із видів діяльності, потрібно мати спеціальний дозвіл (ліцензію), то Підприємство приступає до здійснення такої діяльності лише за наявності відповідного дозволу (ліцензії).

3. Юридичний статус

3.1. Підприємство є юридичною особою від дня його державної реєстрації і діє за принципами повного господарювання.

3.2. За згодою із Засновником (Власником) Підприємство може бути учасником інших суб'єктів господарювання.

3.3. Підприємство веде самостійний баланс, може мати розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.3. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

3.4. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді господарському та третейському судах.

3.5. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Засновника (Власника). Засновник (Власник) не несе відповідальності за зобов'язання Підприємства.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майном, яке передане підприємству на правах господарського відання, Підприємство користується без права його відчуження, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству України та статуту Підприємства. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно та кошти, передані Засновником (Власником);

- доходи, одержані від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- поточні та капітальні вкладення, трансферти з бюджетів усіх рівнів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств громадян;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій, громадян в установленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.4. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється в порядку визначеному Засновником. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти є комунальною власністю.

4.5. Майно підприємства, придбане (отримане) ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві власності Підприємству, як юридичній особі та перебуває на балансовому обліку Підприємства. Вказаним майном розпорядження здійснює керівник Підприємства, в тому числі надає його в оренду, заставу, здійснює досягнення позитивних економічних результатів Підприємством. У разі ліквідації (реорганізації) Підприємства придбане (отримане) у процесі здійснення господарської діяльності майно переходить до Засновника (Власника) в особі Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

4.6. Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства.

4.7. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.8. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.9. Статутний капітал підприємства становить 890 000 грн. (вісімсот дев'яносто тисяч гривень).

4.10. Статутним капіталом Підприємства можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти, в тому числі в іноземній валюті.

4.11. Розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінений за рішенням Засновника (Власника).

5. Права та обов'язки

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство за погодженням з уповноваженим органом планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. За рішенням Засновника (Власника) Підприємство вправі створювати філії, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти та замовлення, інші договірні зобов'язання. Доведені у встановленому порядку державні контракти та замовлення є обов'язковими до виконання.

5.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;
- придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи по вдосконаленню робочих місць з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- здійснює види діяльності, передбачені статутом ;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.2.3. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну та іншу звітність у встановленому законодавством порядку. Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

5.2.4. Порядок ведення бухгалтерського(податкового) обліку та статистичної звітності визначається відповідно до вимог чинного законодавства України та іншими нормативними документами, що регулюють ведення бухгалтерського, фінансового та статистичного обліку.

6. Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу

6.1. Управління Підприємством здійснюється на основі поєднання прав Засновника (Власника) щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу. Засновник (Власник) здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо або через уповноважені ним органи відповідно до статуту Підприємства.

6.2. До виключної компетенції Засновника (Власника) відноситься:

- затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень.
- зміна розміру статутного капіталу Підприємства;
- надання згоди про вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших суб'єктів господарювання;

- надання згоди на створення філій, дочірніх підприємств тощо;
- надання згоди на розробку і практичне здійснення спільних з іноземними інвесторами проєктів і комерційних ініціатив;
- прийняття рішення про створення або ліквідацію наглядової ради;
- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства.

6.3. Ціни, тарифи на послуги, роботи, що надаються Підприємством, встановлюються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.4. Для оперативного управління Підприємством розпорядженням Лубенського міського голови призначається директор Підприємства, який діє на підставі укладеного контракту. У контракті визначаються строк найму, права, обов'язки, відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

6.5. Директор без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Підприємства і вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених Статутом. Директора Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом та відповідно до трудового законодавства України.

6.6. Директор:

- самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника (Власника);
- за погодженням з уповноваженим органом подає на затвердження Засновнику (Власнику) проєкти програм і планів, також звіти про їхнє виконання;
- видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки;
- самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, видає накази, обов'язкові для всіх робітників Підприємства;
- приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису;
- вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку;
- здійснює організацію бухгалтерського обліку, збереження документації та звітності;
- звітує перед Засновником (Власником) про роботу Підприємства;
- приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства;
- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- розпоряджається коштами та майном у межах статутного капіталу, відповідно до чинного законодавства, а у випадку перевищення розміру статутного капіталу - за погодженням із Засновником (Власником);
- укладає договори, в тому числі на отримання кредиту;
- самостійно формує штати, приймає та звільняє працівників Підприємства відповідно до вимог чинного трудового законодавства України. При укладенні трудових договорів, визначенні та забезпеченні умов праці і відпочинку працівників, директор керується трудовим законодавством України;
- затверджує структуру та штатний розпис Підприємства;
- затверджує усі документи, що регламентують внутрішній розпорядок

Підприємства;

- підписує всі документи грошового, матеріального, майнового, розрахункового та кредитного характеру;

- вчиняє будь-які дії, необхідні для здійснення господарської діяльності підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником (Власником).

З метою координації діяльності Підприємства може створюватися Рада Підприємства, яка складається з Директора - голови ради, головного бухгалтера та керівників структурних підрозділів.

6.7. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору і (контракту), що регулює трудові відносини працівника з Підприємством. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні Підприємством встановлюються статутом та діючим законодавством України і реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися Директор Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 3 роки не менш як половиною голосів від штатної чисельності працюючих. Члени виборного органу не можуть звільнитися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного органу цього колективу.

6.8. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.9. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснює ревізійна комісія, яка, у разі необхідності, створюється Засновником (Власником) та за його дорученням здійснює перевірки з залученням необхідних спеціалістів. Ревізійній комісії на її вимогу надаються всі необхідні документи і пояснення від посадових осіб Підприємства. Результати перевірок ревізійна комісія надає Засновнику (Власнику) або уповноваженому органу.

7. Господарська та соціальна діяльність

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (доход). Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, податків і інших обов'язкових платежів, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, після перерахування до бюджету міста частки, визначеної Засновником (Власником), залишається у повному його розпорядженні.

7.2. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- Фонд розвитку виробництва;
- Фонд оплати праці;
- Резервний фонд;
- Інші фонди.

7.3. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти цього Фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства, напрямки витрат визначаються кошторисом.

7.4. Фонд оплати праці створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу та інші кошти, одержані внаслідок господарської діяльності. Форма і система оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Підприємством у колективному договорі з дотриманнями норм і гарантій, передбачених чинним законодавством. Директор обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.5. Резервний фонд Підприємства утворюється в розмірі 25 відсотків статутного капіталу і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

7.6. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (доход), амортизаційні відрахування, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

7.7. Розмір частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до міського бюджету, встановлюється за рішенням Лубенської міської ради.

7.8. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.9. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя, здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

7.10. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8. Ліквідація і реорганізація Підприємства

8.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) рішенням Засновника (Власника) або суду згідно діючого законодавства України.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником (Власником), а у випадках припинення діяльності

Підприємства за рішенням суду – ліквідатором, призначеним судом. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться у відповідності до вимог чинного законодавства України .

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення вимог кредиторів, з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством порядку.

8.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. При ліквідації Підприємства майно, що надане йому на правах господарського відання, повертається Засновнику (Власнику). Майно, придбане (отримане) Підприємством у власність в процесі здійснення господарської діяльності переходить у власність Засновника (Власника).

8.6. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензії кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням Засновника (Власника).

8.7. Припинення державної реєстрації позбавляє Підприємство статусу юридичної особи і є підставою для вилучення його з державного реєстру. Підприємство вважається ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України відповідного запису про припинення його діяльності.

9. Заключні положення

9.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

9.2. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами законодавства.

9.3. При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

9.4. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішення Засновника (Власника).

9.5. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства підлягають державній реєстрації за тими ж правилами, що встановлені для його державній реєстрації.

Секретар міської ради

Маргарита КОМАРОВА