



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(сорок третя сесія восьмого скликання)**

Р І Ш Е Н Н Я

15 серпня 2024 року

**Про ініціювання розробки
Муніципального енергетичного
плану Лубенської територіальної
громади на період до 2030 року**

З метою сприяння досягненню національних цілей з енергоефективності, розвитку відновлювальних джерел енергії на території Лубенської територіальної громади, а також з метою залучення зовнішніх ресурсів у розвиток громади, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 6 Закону України «Про енергетичну ефективність»,

міська рада в и р і ш и л а:

1. Створити робочу групу з питань сталого енергетичного розвитку території Лубенської територіальної громади та затвердити її особовий склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про робочу групу з питань сталого енергетичного розвитку територій Лубенської територіальної громади (додаток 2).
3. Затвердити орієнтовний графік заходів з підготовки проєкту муніципального енергетичного плану та проєкту середньострокової місцевої програми на виконання муніципального енергетичного плану (додаток 3).
4. Головним розробником проєкту енергетичного плану та місцевої програми призначити Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (начальник Управління Діденко О.Г.).
5. Управлінню житлово-комунального господарства Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області забезпечити розробку Муніципального енергетичного плану Лубенської територіальної громади на період до 2030 року та подати в установленому порядку на затвердження міської ради згідно орієнтовного графіку.
6. Виконавчим органам Лубенської міської ради, структурним підрозділам виконавчого комітету Лубенської міської ради, комунальним підприємствам та установам Лубенської міської ради забезпечити

безперешкодний доступ, розробку та надання інформації про енергетичні показники для виконання даного рішення.

7. Відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю (начальник Коваленко В.В.) розмістити інформацію про прийняте рішення у 10-ти денний термін на офіційному веб – сайті Лубенської міської ради.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника Лубенського міського голови Соболева О.А., постійну депутатську комісію з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності та екології, постійну депутатську комісію з питань планування бюджету та фінансів.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

**Склад робочої групи з питань сталого енергетичного розвитку
територій Лубенської територіальної громади
(далі – муніципальна робоча група)**

Соболев Олег Анатолійович	- перший заступник Лубенського міського голови - голова муніципальної робочої групи
Діденко Олександр Григорович	- начальник Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради - заступник голови муніципальної робочої групи
Матюшенко Євгенія Леонідівна	- головний спеціаліст відділу комунального господарства та капітального будівництва виконавчого комітету Лубенської міської ради - секретар муніципальної робочої групи
Артеменко Віталій Анатолійович	- енергетик АТ «Лубнигаз» (за згодою)
Балко Сергій Олександрович	- перший заступник начальника Управління з питань комунального майна та земельних відносин виконавчого комітету Лубенської міської ради
Бондар Ольга Олександрівна	- провідний інженер ОКВПТГ «Лубнитеплоенерго» (за згодою)
Бурма Олександр Геннадійович	- заступник директора по енергетиці ПП «ЛУБНИМАШ» (за згодою)
Височина Лілія Вікторівна	- головний спеціаліст бюджетного відділу фінансового Управління виконавчого комітету Лубенської міської ради

Желавський Сергій Михайлович	- головний інженер Лубенської об'єднаної філії АТ «Полтаваобленерго» (за згодою)
Зеленська Юліана Олегівна	- начальник відділу з питань представництва інтересів сільських територій виконавчого комітету Лубенської міської ради
Крамаренко Наталія Миколаївна	- головний спеціаліст відділу економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лубенської міської ради
Кулибка Вячеслав Іванович	- головний енергетик КП «Лубниводоканал»
Медведєв Віктор Іванович	- представник громадської організації «Фонд «Регіональний центр економічних досліджень та підтримки бізнесу» (за згодою)
Симоненко Леонід Миколайович	- директор КП «Сяйво»
Шкарбань Сергій Васильович	- начальник КПФ «Лубниміськсвітло»
Шмонденко Андрій Григорович	- начальник відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Лубенської міської ради - представник Полтавської обласної військової адміністрації (за згодою)

Секретар міської ради

Маргарита КОМАРОВА

**Положення
про робочу групу з питань сталого енергетичного розвитку
територій Лубенської територіальної громади**

1. Робоча група з питань сталого енергетичного розвитку територій Лубенської територіальної громади (далі – муніципальна робоча група) є постійно діючим органом, що утворюється для координації дій з реалізації місцевої енергетичної політики.

2. У своїй діяльності муніципальна робоча група керується Конституцією України та Законами України, а також актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Лубенської міської ради, її виконавчого комітету та цим Положенням.

3. Метою створення муніципальної робочої групи є реалізація місцевої енергетичної політики, систематизація та створення комплексного підходу до планування сталого енергетичного розвитку територій Лубенської територіальної громади.

4. Основними завданнями муніципальної робочої групи є:

4.1. Планування та координація розробки та впровадження Муніципального енергетичного плану Лубенської територіальної громади, що визначає довгострокові цілі сталого енергетичного розвитку території Лубенської територіальної громади й об'єктів в її межах, та містить обґрунтовані заходи, спрямовані на їх досягнення, з урахуванням національних цілей з енергоефективності, розвитку відновлюваних джерел енергії та інших цілей, які пов'язані з використанням енергії та визначені законодавством.

4.2. Організація збору у повному обсязі необхідних вихідних даних.

4.3. Розробка Муніципального енергетичного плану Лубенської територіальної громади здійснюється з урахуванням частини третьої статті 6 Закону України «Про енергетичну ефективність».

4.4. Координація співпраці виконавчих органів Лубенської міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів, задіяних у розробці та впровадженні муніципального енергетичного плану.

4.5. Внесення проєкту муніципального енергетичного плану на затвердження на засіданні сесії Лубенської міської ради.

4.6. Підготовка місцевої цільової програми на виконання муніципального енергетичного плану.

4.7. Підготовка річних звітів з реалізації муніципального енергетичного плану Лубенської територіальної громади.

4.8. Визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації місцевої енергетичної політики.

4.9. Підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності діяльності виконавчих органів Лубенської міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів з питань реалізації місцевої енергетичної політики.

5. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

5.1. Проводить аналіз впровадження Муніципального енергетичного плану Лубенської територіальної громади та причин виникнення проблем у процесі реалізації муніципального енергетичного плану та місцевої енергетичної політики.

5.2. Розробляє пропозиції щодо організаційного, науково-технічного забезпечення виконання завдань з реалізації енергетичної політики громади.

5.5. Подає міському голові розроблені за результатами своєї діяльності рекомендації та пропозиції з вдосконалення енергетичної політики громади для надання відповідних доручень виконавцям.

6. Робоча група має право:

6.1. Отримувати в установленому порядку від виконавчих органів Лубенської міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів, організацій та інших підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

6.2. Залучати до участі у своїй роботі представників підприємств, закладів, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, представників громадськості (за згодою).

6.3. Організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

6.4. Висвітлювати в установленому порядку результати своєї діяльності.

6.5. Розробляти та вносити в установленому порядку на розгляд виконавчим органам Лубенської міської ради проекти нормативно-правових актів, спрямованих на реалізацію енергетичної політики та сталого розвитку громади.

7. Склад муніципальної робочої групи затверджується рішенням сесії.

7.1. Муніципальну робочу групу очолює перший заступник міського голови.

7.2. До складу муніципальної робочої групи можуть входити керівники виконавчих органів Лубенської міської ради, представники виконавчих органів Лубенської міської ради, а також за згодою депутати Лубенської міської ради, представники підприємств, установ, організацій, представники громадських організацій.

7.3. Голова муніципальної робочої групи здійснює керівництво діяльністю робочої групи; підписує документи від імені робочої групи; представляє інтереси та виступає від імені робочої групи у відносинах з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7.4. Секретарем муніципальної робочої групи є головний спеціаліст відділу комунального господарства та капітального будівництва Управління житлово-комунального господарства Лубенської міської ради.

8. Секретар муніципальної робочої групи скликає та забезпечує організацію її засідань; веде протокол робочої групи.

9. Організація роботи муніципальної робочої групи:

9.1. Формою роботи муніципальної робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання проводяться у разі потреби.

9.2. Засідання муніципальної робочої групи веде голова, а за його відсутності – заступник голови муніципальної робочої групи.

9.3. Засідання муніципальної робочої групи вважається правомочним за участі в ній не менше половини від загального її складу. Члени муніципальної робочої групи зобов'язані особисто брати участь у засіданнях.

9.4. Організацію роботи та підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях муніципальної робочої групи забезпечує секретар муніципальної робочої групи.

9.5. На своїх засіданнях муніципальна робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина усіх присутніх на засіданні членів муніципальної робочої групи.

9.6. Рішення муніципальної робочої групи оформляються протоколом, який підписує голова та секретар муніципальної робочої групи. Доручення за результатами засідань оформляються у разі потреби.

Секретар міської ради

Маргарита КОМАРОВА

ОРІЄНТОВНИЙ ГРАФІК ЗАХОДІВ

з підготовки проєкту муніципального енергетичного плану та проєкту середньострокової місцевої цільової програми на виконання муніципального енергетичного плану

Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання
Збір вихідних даних про енергоспоживання громади	серпень-вересень 2024	Управління ЖКГ, структурні підрозділи та виконавчі органи Лубенської міської ради, комунальні підприємства, підприємства і організації інших форм власності
Аналіз вихідного стану енергетичного розвитку територіальної громади	жовтень-листопад 2024	Управління ЖКГ
Визначення базової лінії споживання енергії та цілей сталого енергетичного розвитку територіальної громади	листопад 2024	Управління ЖКГ
Розроблення проєкту муніципального енергетичного плану відповідно до Методики розроблення місцевих енергетичних планів (затверджено Наказом Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України №1163 від 21.12.2023)	Листопад-грудень 2024	Управління ЖКГ
Узгодження проєкту МЕП з ОДА	січень 2025	Управління ЖКГ
Проведення громадських слухань	січень 2025	Управління ЖКГ
Затвердження муніципального енергетичного плану із додатками на засіданні сесії Лубенської міської ради	лютий 2025	Управління ЖКГ
Оприлюднення МЕП офіційному вебсайті Лубенської міської ради	лютий 2025	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
Направлення рішення Лубенської міської ради про затвердження МЕП до ОДА та Держенергоефективності	Впродовж 10 днів з дня прийняття	Управління ЖКГ
Розроблення проєкту середньострокової МЦП на виконання муніципального енергетичного плану	березень 2025	Управління ЖКГ
Затвердження МЦП на сесії	квітень 2025	Управління ЖКГ

Секретар міської ради

Маргарита КОМАРОВА