



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(п'ята сесія восьмого скликання )**

**Р І Ш Е Н Н Я**

18 лютого 2021 року

**Про зміну назви Лубенського міського  
будинку культури та затвердження  
Статуту Центру культури і дозвілля  
Лубенської міської ради Лубенського району  
Полтавської області в новій редакції**

Розглянувши клопотання Управління культури і мистецтв виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області про зміну назви Лубенського міського будинку культури та затвердження Статуту Центру культури та дозвілля Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області в новій редакції, відповідно до п.5 ст.57, ст.78 Господарського кодексу України, Закону України «Про культуру», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб підприємців та громадських формувань», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій» керуючись статтями 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**міська рада вирішила:**

1. Змінити назву Лубенського міського будинку культури (код ЄДРПОУ: 36416227) на Центр культури і дозвілля Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.
2. Місцезнаходженням Центру культури та дозвілля Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області вважати адресу: Україна, 37552, Полтавська область, м. Лубни, вул. Мистецька, 15.
3. Затвердити Статут Центру культури і дозвілля Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області в новій редакції (додається).
4. Директору Центру культури і дозвілля Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області подати відповідні документи для державної реєстрації змін до відомостей про зазначену

юридичну особу, що містяться в Єдиному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

5. Організацію виконання цього рішення покласти на начальника Управління культури і мистецтв виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області Литовченка Ю.М.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника Лубенського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Харченко І.В., постійну депутатську комісію з питань планування бюджету та фінансів.

**Лубенський міський голова**

**Олександр Грицаєнко**

Додаток  
до рішення Лубенської міської ради  
Лубенського району Полтавської області  
від 18.02.2021 р.

Затверджено  
рішенням Лубенської міської ради  
Лубенського району Полтавської області  
від 18.02.2021 р.

Лубенський міський голова  
\_\_\_\_\_Олександр ГРИЦАЄНКО

**СТАТУТ**  
**ЦЕНТРУ КУЛЬТУРИ І ДОЗВІЛЛЯ**  
**ЛУБЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ**  
**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**( нова редакція)**

м. Лубни  
2021р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Центр культури і дозвілля Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (надалі – Центр культури і дозвілля) заснований на праві комунальної власності Лубенської територіальної громади в особі Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (надалі – власник), утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової установи.

1.2. Центр культури і дозвілля Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області є правонаступником усіх прав та обов'язків Лубенського міського будинку культури.

1.3. Центр культури і дозвілля Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області створений на базі Лубенського міського будинку культури.

1.4. Центр культури і дозвілля Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області є комунальною установою, належить до комунальної власності Лубенської територіальної громади, діяльність якого спрямована на формування нового культурно-мистецького середовища та створення умов для масового, сімейного та індивідуального розвитку творчих здібностей, спілкування, відпочинку, розваг, на основі вивчення культурних запитів та інтересів різних категорій населення. У своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Законами України: «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, іншого чинного законодавства та цього Статуту.

1.5. Діяльність Центру культури і дозвілля Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області базується на принципах загальнодоступності, добровільності, самоуправління, гласності з урахуванням громадської думки.

1.6. Засновником (власником) Центру культури і дозвілля Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області є Лубенська територіальна громада в особі Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області. Центр культури і дозвілля безпосередньо підпорядковується Управлінню культури і мистецтв виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (надалі – Управління).

1.7. Заклад є юридичною особою, має власну печатку і кутовий та інші штампи, бланки зі своїм найменуванням, обслуговується централізованою бухгалтерією Управління.

1.8. Центр культури і дозвілля, як юридична особа, здійснює право володіння, користування і розпорядження закріпленим за ним майном власника; відповідно до цього Статуту має право укладати угоди з іншими юридичними особами в межах своєї компетенції з метою співпраці у сфері культури, брати участь у діяльності відповідних організацій і фондів згідно з

чинним законодавством та за згодою уповноваженого власника, набувати майнових та особистих немайнових прав.

1.9. Юридична адреса Центру культури і дозвілля Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області: Україна, 37500, Полтавська область, м. Лубни, вул.Мистецька,15.

1.10. Найменування Центру культури і дозвілля :  
Повна назва: Центр культури і дозвілля Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.  
Скорочена назва: Центр культури і дозвілля.

1.11. Центр культури і дозвілля є головним закладом культури Лубенської територіальної громади, інформаційним та культурно-освітнім закладом, центром галузевої інформації з питань культури та мистецтва. Центр культури і дозвілля має відповідні відділи, сприяє урізноманітненню і духовному насиченню соціокультурного простору, реалізації рекреаційних, комунікативних, просвітницьких, освітніх, культурно-творчих, виховних, пізнавальних, розважальних, методичних потреб населення, пропонуючи багато форм і видів дозвіллевих програм відповідно до вікового, професійного й соціального складу учасників.

1.12. Центр культури і дозвілля є організаційно – методичним і координаційним центром підвищення кваліфікації працівників закладів культури, розташованих на території Лубенської територіальної громади.

1.13. Діяльність Центру культури і дозвілля визначається річним планом, який затверджується Управлінням культури і мистецтв виконавчого комітету Лубенської міської ради.

1.14. Центр культури і дозвілля має право здійснювати господарську діяльність у відповідності до законодавства України.

1.15. Центр культури і дозвілля має єдиний штат працівників, не підлягає приватизації, перепрофілюванню або використанню не за призначенням.

## **2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ КУЛЬТУРИ І ДОЗВІЛЛЯ**

2.1. Головною метою Центру культури і дозвілля є забезпечення реалізації і захист конституційних прав громадян України у сфері культури, створення правових гарантій для вільного провадження культурної діяльності, свободи творчості, доступу до культурних цінностей українського народу, а також культур інших національностей, які проживають на території України.

2.2. Забезпечення громадянам рівних прав на культурне обслуговування, незалежно від їхньої статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання.

2.3. Створення умов для творчого розвитку особистості, підвищення культурного рівня, естетичного виховання громадян, задоволення культурних потреб мешканців громади, залучення до сфери культури

інвестицій, коштів від надання платних послуг, благодійництва, інших не заборонених законодавством джерел.

2.3. Основними завданнями Центру є:

2.3.1. Сприяння процесам відродження і розвитку національної культури та культур інших національних груп, що проживають на території Лубенської громади.

2.3.2. Задоволення культурно-дозвіллевих потреб населення.

2.3.3. Розвиток усіх видів та жанрів народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів.

2.3.4. Створення умов для індивідуальної та колективної народної творчості в усьому різноманітті її видів та жанрів, розкриття творчих здібностей громадян.

2.3.5. Реалізація прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, забезпечення доступності усіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина.

2.3.6. Підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально - розважальних, художньо-естетичних ініціатив.

2.3.7. Впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

2.3.8. Вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

2.3.9. Комплексний підхід до формування розумових здібностей особистості, вдосконалення психологічної підготовки до активного життя, професійної діяльності на принципах індивідуального підходу.

2.4. Предметом діяльності Центру культури і дозвілля є:

2.4.1. Створення та організація діяльності творчих колективів (театральних груп, гуртків з художньої самодіяльності, хореографічних, театральних студій, духових, народних, естрадних оркестрів, музичних ансамблів), інших клубних формувань.

2.4.2. Організація роботи аматорських колективів, забезпечення їх повноцінного функціонування (концертна діяльність, репертуар, систематичні заняття, збір місцевого творчого матеріалу та фольклору, випуск методичних матеріалів, тощо).

2.4.3. Організація і проведення тематичних театральних-розважальних, концертних, ігрових, літературно-музичних, обрядових та інших програм, фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань.

2.4.4. Проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців.

2.4.5. Організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих традицій і звичаїв.

2.4.6. Організація дозвілля для різновікових груп населення, зокрема проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних заходів, карнавалів, дитячих ранків тощо.

2.4.7. Організація гастрольної діяльності формувань закладу.

2.4.8. Підвищення кваліфікаційного рівня кадрів клубних закладів під-відомчої мережі (регулярне проведення лекцій, семінарів-практикумів та ін.), а також організація різних видів методичної допомоги та вдосконалення роботи клубних формувань закладів культури;

2.4.9. Проведення лекцій та семінарів культурно-мистецької тематики.

2.4.10. Підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідкових матеріалів, рекламної продукції, пов'язаної з діяльністю закладу.

2.4.11. Підготовка, розроблення і поширення методичних матеріалів, репертуарних і рекламних матеріалів з питань культури, туризму, духовної і культурної спадщини, розвитку традиційних видів народної творчості, художніх промислів та ремесел.

2.4.12. Формування позитивного іміджу закладів культури клубного типу на основі запроваджених форм і методів культосвітньої роботи.

2.4.13. Створення віталень, ігротек, студій звуко- та відеозапису, фото- та кінолабораторій, інших об'єктів культурно-дозвіллевого призначення.

2.4.14. Здійснення інформаційної діяльності, вироблення художньо-графічних фоторобіт, створення рекламних, інформаційних, музичних та відео-сюжетів, програм, а також музичних фонограм.

2.4.15. Для забезпечення своєї творчої і виробничо-господарської діяльності Центр культури і дозвілля:

вступає у відносини з юридичними та фізичними особами, громадськими об'єднаннями та організаціями, у тому числі й інших країн, у встановленому законодавством порядку;

проводить цільові стаціонарні і виїзні культурно-мистецькі заходи і здійснює постановку спеціально замовлених сценічних творів.

З метою збільшення відвідування заходів проводить інформаційно-рекламну роботу

формує різноманітний концертний репертуар, який відповідає інтересам глядачів, творчим можливостям колективу і запрошених виконавців;

бере активну участь у творчому житті громади, проводить змістовну соціокультурну діяльність;

бере участь у реалізації державних, розробленні та реалізації регіональних програм у межах своєї компетенції.

Центр культури і дозвілля може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

### **3. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ КУЛЬТУРИ І ДОЗВІЛЛЯ**

3.1. Вищим органом управління Центру культури і дозвілля є Засновник. Управління Центром культури і дозвілля здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника та уповноваженого органу Управління.

3.2. До виключної компетенції Засновника належить:

3.2.1. Затвердження Статуту Центру культури і дозвілля, в тому числі у новій редакції.

3.2.2. Прийняття рішень щодо ліквідації та реорганізації (злиття, приєднання, перетворення, поділу) Центру культури і дозвілля.

3.3. Засновник у межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Центру культури і дозвілля.

3.4. Органом управління Центру культури і дозвілля є Управління культури і мистецтв Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – Орган управління).

3.5. До повноважень Органу управління належить:

3.5.1. Організація та проведення конкурсу на посаду директора Центру культури і дозвілля відповідно до чинного законодавства.

3.5.2. Укладення контракту з Директором в порядку та на умовах, визначених Законом України «Про культуру». У контракті визначається строк найму, права, обов'язки й відповідність Директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму.

3.5.3. Заохочення та притягнення директора Центру культури і дозвілля до дисциплінарної відповідальності.

3.5.4. Звільнення з посади директора Центру культури і дозвілля (за погодження з Засновником) відповідно до Кодексу Законів про працю України. Директор може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав і в порядку, визначеному контрактом, чинним законодавством України.

3.5.5. Забезпечення контролю за виконанням актів законодавства щодо діяльності Центру культури і дозвілля.

3.5.6. Затвердження штатного розпису Центру культури і дозвілля.

3.5.7. Затвердження кошторису Центру культури і дозвілля, контроль за ефективністю використання фінансових, матеріальних і трудових ресурсів, цільове й ефективне використання бюджетних коштів.

3.5.8. Затвердження річних планів роботи та річних звітів Центру культури і дозвілля.

3.5.9. Здійснення контролю за дотриманням вимог цього Статуту.

3.5.10. Укладає договори з фізичними та юридичними особами в інтересах Центру культури і дозвілля, що відноситься до компетенції органу Управління;

3.5.11. Погодження та підготовка проектів рішень на створення відокремлених підрозділів Центру культури і дозвілля.

3.5.12. Інші повноваження, передбачені чинним законодавством та рішеннями Засновника.

3.6. Директор Центру культури і дозвілля:

3.6.1. Здійснює загальне керівництво роботою Центру культури і дозвілля.

3.6.2. Діє без доручення від імені Центру культури і дозвілля, представляє без довіреності його інтереси у взаєминах з юридичними та фізичними особами.

3.6.3. Вирішує поточні питання роботи Центру культури і дозвілля.

3.6.4. Вирішує питання матеріально-технічного забезпечення.

3.6.5. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру культури і дозвілля за погодженням органу Управління згідно з чинним законодавством України.

3.6.6. Затверджує посадові інструкції працівників Центру культури і дозвілля.

3.6.7. Накладає дисциплінарні стягнення на працівників Центру культури і дозвілля.

3.6.8. Створює належні умови працівникам для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

3.6.9. Визначає порядок і розміри премій працівникам залежно від їхнього вкладу у кінцеві результати роботи за погодженням з управлінням культури і мистецтв.

3.6.10. Несе персональну відповідальність за збереження, використання та втрату майна Центру культури і дозвілля в будь-якій формі.

3.6.11. Забезпечує належний рівень побутових умов для перебування в Центрі культури і дозвілля.

3.6.12. Підзвітний Засновнику, виконкому й Органу управління та несе відповідальність за забезпечення діяльності Центру культури і дозвілля відповідно до покладених на нього завдань та функцій, передбачених цим Статутом (крім повноважень, віднесених до компетенції Засновника, Органу управління);

3.6.13. Вчиняє інші дії в порядку та межах, встановлених законодавством України.

3.6.14. Директор Центру культури і дозвілля у межах своєї компетенції видає накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками, і здійснює контроль за їх виконанням.

3.6.15. Директор укладає договори з фізичними та юридичними особами в інтересах Центру культури і дозвілля в межах своєї компетенції;

3.6.16. У разі відсутності директора його обов'язки виконує заступник директора або уповноважена ним особа на підставі відповідного наказу.

3.6.17. Директор Центру культури і дозвілля несе відповідальність перед Засновником, Органом управління та іншими органами за достовірність і своєчасність подання статистичної та іншої звітності.

3.6.18. На вимогу Засновника або Органу управління, у встановлений ними термін, надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

3.6.19. Для обговорення і розв'язання основних питань культурно-масової роботи при Центрі культури і дозвілля створюється художня рада, яку очолює директор закладу.

#### **4. СТРУКТУРА ТА ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ.**

4.1. Структура Центру культури і дозвілля визначається завданнями, напрямками і змістом його діяльності, місцевими умовами і можливостями.

4.2. Центр культури і дозвілля планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.

4.3. Культурно-освітня, виховна, дозвіллева робота в Центрі культури і дозвілля здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі тощо.

4.4. Центр культури і дозвілля може залучати до участі в організаційно-масових заходах молодіжні громадські організації та об'єднання, дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації тощо (за згодою).

4.5. Центр культури і дозвілля має право надавати платні послуги відповідно до чинного законодавства України.

4.6. Центр культури і дозвілля функціонує як єдиний комплекс, забезпечуючи органічне поєднання інтересів усіх закладів культури.

4.7. Центр культури і дозвілля складається з різних структурних підрозділів, які здійснюють діяльність відповідно до напрямків його роботи та затвердженого Положення про нього.

4.8. При Центрі культури і дозвілля можуть створюватися методичні, громадські ради, діяльність яких здійснюється з урахуванням рекомендацій Органу управління, у підпорядкуванні якого перебуває Центр культури і дозвілля.

4.9. Центр культури і дозвілля керується принципами нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій; принципами гуманізму, пріоритету загальнолюдських цінностей.

#### **5 ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ, ЙОГО ОBOB'ЯЗКИ І ПРАВА**

5.1. Трудовий колектив Центру культури і дозвілля становлять всі громадяни, які працюють на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із закладом.

5.2. Повноваження трудового колективу реалізуються через загальні збори.

5.3. Члени трудового колективу зобов'язані:

5.3.1. Сумлінно виконувати свої обов'язки, оволодівати новими методами та формами роботи та активно впроваджувати в його діяльність.

5.3.2. Дотримуватись Правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та техніки безпеки, систематично підвищувати професійну кваліфікацію.

5.3.3. Дотримуватись правил професійної етики при виконанні службових обов'язків в колективі.

5.4. Члени трудового колективу мають право:

5.4.1. Через виборні громадські органи та органи самоврядування закладів культури приймати участь у діяльності та управлінні справами

установи, вносити пропозиції щодо покращення його роботи, усунення недоліків у роботі підрозділів і службових осіб.

5.4.2. На атестацію з метою отримання вищої кваліфікаційної категорії.

5.4.3. На користування довідково-інформаційною, архівною базою даних Центру культури і дозвілля, доступу до внутрішньої інформації щодо діяльності закладу.

5.4.4. Укласти з дирекцією колективну угоду, яка регламентує права і обов'язки членів колективу на визначений в угоді термін.

5.5. Права і обов'язки працівників Центру культури і дозвілля визначаються посадовими інструкціями та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

## **6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

6.1. Центр культури і дозвілля є бюджетною неприбутковою установою, яка фінансується з бюджету Лубенської міської ради через Орган управління, який є головним розпорядником коштів.

6.2. Централізована бухгалтерія Органу управління здійснює у відповідності до чинного законодавства оперативний бухгалтерський облік Центру культури і дозвілля.

6.3. Джерелами фінансування Центру культури і дозвілля є:

6.3.1. Бюджетні фінансування.

6.3.2. Кошти, отримані від надання платних послуг;

6.3.3. Добровільні грошові внески на розвиток закладу, пожертви громадян, громадських об'єднань, товариств, підприємств, установ і організацій, спонсорська допомога.

6.3.4. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.4. Розмір коштів, які надходять із додаткових джерел фінансування, обмеженню не підлягають. Ці кошти на кінець бюджетного року не вилучаються та не враховуються при визначенні обсягів фінансування Центру культури і дозвілля на наступний рік.

6.5. Дирекція Центру культури і дозвілля використовує додаткові кошти для розвитку закладу та стимулювання працівників.

6.6. Центр культури і дозвілля здійснює господарську діяльність у відповідності з чинним законодавством і цим Статутом.

## **7. МАЙНО ЦЕНТРУ КУЛЬТУРИ І ДОЗВІЛЛЯ**

7.1. Забезпечення Центру культури і дозвілля будівлями, спорудами або іншими упорядкованими приміщеннями, що відповідають умовам надання культурно-мистецьких послуг, іншим обладнанням здійснюється Засновником та Органом управління.

7.2. Майно Центру культури і дозвілля є власністю Лубенської територіальної громади, закріплене на праві оперативного управління за Органом управління та надається в користування установи.

7.3. Директор Центру культури і дозвілля несе персональну відповідальність за невжиття заходів щодо збереження закріпленого за закладом майна.

7.4. Земельні ділянки, на яких розташовані будівлі і споруди Центру культури і дозвілля, використовуються в порядку, визначеному чинним законодавством.

## **8. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ ПРАЦІВНИКІВ**

8.1. На працівників Центру культури і дозвілля поширюються гарантії відповідно до чинного законодавства України про працю, соціальне страхування та пенсійне забезпечення.

8.2. Працівникам Центру культури і дозвілля можуть встановлюватися надбавки, доплати та премії в межах затвердженого фонду оплати праці згідно з чинним законодавством України.

8.3. Працівники Центру культури і дозвілля мають право на допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі посадового окладу, а також матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та доплату за вислугу років у розмірах та порядку, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

## **9. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ЗОВНІШНЬО – ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

9.1. Центр культури і дозвілля має право на участь в міжнародній діяльності, несе відповідальність за підготовку та оформлення виїзду за кордон з метою підвищення кваліфікації, навчання, обміну досвідом, участі в конференціях, симпозіумах та інших заходах. Використовуючи міжнародні зв'язки, має право укладати угоди із зарубіжними організаціями про проведення конференцій з питань розвитку галузі культури та інших заходів, а також вступати в міжнародні організації у відповідності з діючим законодавством.

9.2. Заклад здійснює прийом іноземних представників, фахівців з культурно - масової роботи за наявності відповідних умов.

9.3. Зовнішньоекономічна діяльність та міжнародні зв'язки Центру культури і дозвілля у нових умовах господарювання здійснюються у відповідності з діючим законодавством.

## **10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

10.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться шляхом викладення його у новій редакції.

10.2. Статут Центру культури і дозвілля (нова редакція) затверджуються Засновником.

## **11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ КУЛЬТУРИ І ДОЗВІЛЛЯ ТА ЙОГО РЕОРГАНІЗАЦІЯ**

11.1. Припинення діяльності Центру культури і дозвілля здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

11.2. Рішення про припинення діяльності Центру культури і дозвілля приймається Лубенською міською радою територіальної громади за погодженням із Міністерством культури України.

11.3. При реорганізації чи ліквідації Центру культури і дозвілля працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.4. Ліквідація Центру культури і дозвілля проводиться ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

11.5. У разі припинення діяльності Центру культури і дозвілля (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи за погодженням Органу управління передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Лубенської територіальної громади.

## **12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. Питання діяльності Центру культури і дозвілля, які не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Секретар міської ради

Маргарита КОМАРОВА