



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
(п'ята сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

18 лютого 2021 року

Про затвердження програми з відзначення державних, професійних свят, урочистих подій, ювілейних дат, заохочення колективів, окремих громадян та проведення заходів у Лубенській територіальній громаді на 2021 рік

З метою відзначення державних та професійних свят, належної організації проведення загальноміських заходів, присвячених пам'ятним подіям та визначним діячам, заходів у мікрорайонах міста, у селах Лубенської територіальної громади, прийому іноземних делегацій, висвітлення інформації про проведення заходів та іншої діяльності Лубенської міської ради та її виконавчого комітету в засобах масової інформації, забезпечення громадськості Лубенської територіальної громади соціальною рекламою, участі Лубенської міської ради у Асоціаціях і об'єднаннях органів місцевого самоврядування, на виконання відповідних указів Президента України, керуючись п.22 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Затвердити програму з відзначення державних, професійних свят, урочистих подій, ювілейних дат, заохочення колективів, окремих громадян та проведення заходів у Лубенській територіальній громаді на 2021 рік (додається).

2. Фінансовому управлінню виконавчого комітету Лубенської міської ради (начальник Романенко Т.О.) передбачити в бюджеті Лубенської територіальної громади кошти на реалізацію програми.

3. Рішення Лубенської міської ради від 01 жовтня 2020 року «Про затвердження програми з відзначення державних, професійних, міських свят, ювілейних дат, заохочення колективів, окремих громадян та проведення загальноміських заходів у місті Лубни на 2021 рік» вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Лубенської міської ради Білокінь Ю.М. та постійну депутатську комісію з питань планування бюджету та фінансів.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

**Додаток
до рішення п'ятої сесії
Лубенської міської ради
восьмого скликання
від 18.02.2021 року**

ПРОГРАМА

**з відзначення державних, професійних свят, урочистих подій,
ювілейних дат, заохочення колективів, окремих громадян та проведення
заходів у Лубенській територіальній громаді на 2021 рік**

1. Загальні положення

1.1. Найвищою цінністю кожної держави є людина з її інтелектуальними та фізичними здібностями, які проявляються у щоденній трудовій діяльності. Своєчасне визнання професійної майстерності, особистого внеску у створення матеріальної та духовної культури сьогодення, підтримка активної життєвої позиції, пошана багаторічної сумлінної праці є важливим стимулом для зміцнення духовного та психічного здоров'я, покращення матеріального добробуту, підвищення продуктивності праці, усвідомлення власної причетності у розбудові та зміцненні економічної, соціальної, культурної, громадської та інших сфер суспільного життя Лубенської територіальної громади.

1.2. Найкращим моментом оцінки трудових та творчих здобутків як окремих працівників, так і колективів підприємств, установ, закладів Лубенської територіальної громади, організацій всіх форм власності, об'єднань громадян, творчих та інших спілок є відзначення державних, професійних, міських свят, ювілейних та пам'ятних дат, свят у сільських населених пунктах.

1.3. Лубенська територіальна громада відповідно до встановленого порядку бере участь у відзначенні свят, подій державного та місцевого значення. У м.Лубни та сільських населених пунктах Лубенської територіальної громади проводяться заходи, пов'язані із заохоченням, відзначенням та стимулюванням окремих працівників, трудових колективів, які досягли високого професіоналізму і визначних успіхів у виробничій, науковій, державній, військовій, творчій та інших сферах діяльності, зробили вагомий внесок у створення матеріальних і духовних цінностей або мають інші заслуги перед Лубенською територіальною громадою. Це потребує систематизації таких заходів, виділення бюджетних асигнувань відповідному їх розпорядникові для проведення запланованих заходів Програми.

1.4. Чинним процесуальним законодавством України передбачено обов'язок особи при зверненні до суду за захистом порушених прав сплатити судовий збір. Судовий збір включається до складу судових витрат. У випадку звернення Лубенської міської ради, її виконавчих органів до суду, прийняття рішення на користь Лубенської міської ради та її виконавчих органів, вони зобов'язані сплачувати ці витрати.

2. Мета програми

2.1. Метою програми є:

- забезпечення належної організації відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед Лубенською територіальною громадою, виховання почуття патріотизму до рідного краю, України, здійснення представницьких та інших заходів;

- втілення в життя державної політики, утвердження незалежності і суверенітету України, формування у громадян високої національної свідомості, почуття гідності і патріотизму;

- відродження та збереження народних звичаїв, обрядів, традицій і свят;

- забезпечення сприятливих умов для консолідації територіальної громади, збереження миру, спокою і суспільної злагоди;

- нагородження Почесною грамотою Лубенського міського голови (із врученням сувенірної продукції), цінними подарунками, кубками кращих працівників підприємств, організацій, установ, спортсменів, діячів культури і освіти за значний вклад у соціально-економічний розвиток Лубенської територіальної громади;

- організація прийому іноземних делегацій;

- організація поїздок за кордон делегацій Лубенської територіальної громади;

- висвітлення інформації про проведення заходів, іншої діяльності Лубенської міської ради та її виконавчого комітету в засобах масової інформації;

- забезпечення громадськості Лубенської територіальної громади соціальною рекламою;

- участь Лубенської міської ради у Асоціаціях та об'єднаннях органів місцевого самоврядування.

2.2. Забезпечення організації претензійно-позовної роботи Лубенської міської ради та її виконавчих органів, фінансового супроводу подачі позовних заяв в інтересах Лубенської територіальної громади, покриття судових витрат, пов'язаних із їх розглядом в суді та виконання судових рішень, які вступили в законну силу.

3. Завдання програми

Завданням Програми є :

- забезпечення моральної та матеріальної підтримки кращих працівників і трудових колективів Лубенської територіальної громади за результатами їх трудової, громадської діяльності, а також з нагоди відзначення державних, професійних, міських свят та свят у сільських населених пунктах, ювілейних і пам'ятних дат, здійснення представницьких та інших заходів у 2021 році;

- розробка планів проведення організаційно-масових, культурно-мистецьких, просвітницьких та спортивних заходів на 2021 рік;
- вивчення, узагальнення та впровадження досвіду роботи інших міст Полтавщини та України з проведення відповідних заходів;
- забезпечення змістовного дозвілля і відпочинку населення Лубенської територіальної громади;
- налагодження тісної співпраці з широким колом партнерів, спеціалістів, що забезпечить високий рівень ефективності заходів;
- поліпшення умов для духовного, морального, естетичного, етичного, культурного і фізичного виховання громадян Лубенської територіальної громади;
- виготовлення рекламно-сувенірної продукції з символікою міста Лубни.

4. Реалізація програми передбачає такі форми організації заходів:

- проведення державних і професійних свят, урочистих зібрань, театралізованих дійств, фестивалів, конкурсів, тематичних вечорів, диспутів, вікторин, концертів, вистав, прес-конференцій, круглих столів, спортивних змагань, виставок-ярмарок; висвітлення інформації про проведення заходів у Лубенській територіальній громаді, іншої діяльності Лубенської міської ради та її виконавчого комітету в засобах масової інформації тощо;
- звернення до судів з метою захисту прав і законних інтересів Лубенської міської ради та її виконавчих органів, що включає в себе сплату судового збору;
- сплата штрафів, накладених на виконавчий комітет Лубенської міської ради органами державної виконавчої служби та іншими контролюючими органами згідно із відповідними постановами;
- авансування витрат на проведення виконавчих дій по судовим рішенням, прийнятим на користь Лубенської міської ради та її виконавчих органів.

5. Фінансове забезпечення Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Лубенської територіальної громади .

Щорічний обсяг фінансування, спрямований на виконання заходів Програми, визначається у видатковій частині бюджету та уточнюється в процесі формування бюджету на відповідний фінансовий рік.

Програма фінансується в межах коштів загального фонду, передбачених у бюджеті Лубенської територіальної громади на поточний рік, та спеціального фонду (суми за дорученнями), розпорядником яких є виконавчий комітет Лубенської міської ради.

6. Реалізація Програми передбачає :

6.1. Відзначення державних, професійних свят, визначних подій держави, які встановлені актами Президента України, Уряду України, обласних свят та

яких є Лубенська міська рада.

4. Квіткова продукція до свят, скорботних дат, нагороджень та привітань.
5. Придбання канцтоварів, фоторамок.
6. Придбання поліграфічної продукції.
7. Придбання нагородних знаків.
8. Витрати на підготовку і проведення заходів та свят у Лубенській територіальній громаді.
9. Поштові витрати на листівки, привітання, запрошення.
10. Проведення заходів у Лубенській територіальній громаді.
11. Відзначення Дня міста Лубни та Днів села Лубенської територіальної громади.
12. Придбання сувенірної продукції.
13. Організація поїздок до музеїв та визначних місць України.
14. Послуги з харчування та придбання продуктів харчування, у тому числі солодощів, для організації святкових заходів.
15. Вручення літературно-мистецької премії імені В.Малика.
16. Заохочення окремих громадян наданням грошової допомоги під час проведення урочистих та святкових заходів, зібрань.
17. Зустріч та перебування у Лубенській територіальній громаді іноземних делегацій.
18. Витрати на відрядження за кордон делегацій Лубенської територіальної громади.
19. Проведення новорічних свят у закладах культури Лубенської територіальної громади.

Секретар Лубенської міської ради

Маргарита КОМАРОВА

Пояснювальна записка до

програми з відзначення державних, професійних свят, урочистих подій, ювілейних дат, заохочення колективів, окремих громадян та проведення заходів у Лубенській територіальній громаді на 2021 рік

Метою Програми є :

-забезпечення належної організації відзначення державних, професійних свят, урочистих подій, ювілейних дат, заохочення колективів, окремих громадян та проведення заходів у Лубенській територіальній громаді, заохочення за заслуги перед Лубенською територіальною громадою, виховання почуття патріотизму до рідного краю, України, здійснення представницьких та інших заходів;

- втілення в життя державної політики, утвердження незалежності і суверенітету України, формування у громадян високої національної свідомості, почуття гідності і патріотизму;

- відродження та збереження народних звичаїв, обрядів, традицій і свят;

- нагородження Почесною грамотою Лубенського міського голови, грамотою та відзначення подякою виконавчого комітету Лубенської міської ради із врученням сувенірної продукції, нагородження цінними подарунками, кубками кращих працівників підприємств, організацій, установ, спортсменів, діячів культури і освіти за значний внесок у соціально-економічний розвиток Лубенської територіальної громади;

- привітання керівників підприємств, установ та організацій, депутатів Лубенської міської ради, громадських діячів та інших мешканців громади із врученням квіткової продукції до свят, ювілейних дат, нагороджень тощо;

- висвітлення інформації про проведення заходів, передбачених цією програмою, іншої діяльності Лубенської міської ради та її виконавчого комітету в засобах масової інформації;

- забезпечення громадськості Лубенської територіальної громади соціальною рекламою;

- участь Лубенської міської ради у Асоціаціях, об'єднаннях та інших організаціях органів місцевого самоврядування;

- забезпечення організації претензійно-позовної роботи Лубенської міської ради та її виконавчих органів

Начальник загального відділу

Світлана ЗОТ