



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(восьма сесія восьмого скликання)
Р І Ш Е Н Н Я**

10 червня 2021 року

**Про затвердження Положення
про конкурс на посаду керівників
закладів загальної середньої освіти
Лубенської територіальної громади,
що належать до комунальної форми власності**

Відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», враховуючи Типове положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 291 від 28.03.2018 року, розглянувши клопотання Управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради про затвердження Положення про конкурс на посаду керівників закладів загальної середньої освіти Лубенської територіальної громади, що належать до комунальної форми власності, з метою конкретизації процедурних питань, пов'язаних з призначенням керівників закладів загальної середньої освіти та навчально-виховного комплексу, керуючись ст. 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада вирішила:

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду керівників закладів загальної середньої освіти Лубенської територіальної громади, що належать до комунальної форми власності (додається).

2. Визначити уповноваженим органом щодо проведення конкурсу та призначення на посаду керівників закладів загальної середньої освіти Лубенської територіальної громади, що належать до комунальної форми власності, Управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

3. Управлінню освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (начальник Костенко М.В.) забезпечити своєчасне укладання контрактів з керівниками закладів загальної

середньої освіти Лубенської територіальної громади відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Рішення Лубенської міської ради від 18 червня 2020 року «Про затвердження Порядку призначення на посаду керівників закладів загальної середньої освіти та навчально-виховного комплексу міста Лубен, що належать до комунальної форми власності» вважати таким, що втратило чинність.

5. Організацію виконання цього рішення покласти на начальника Управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області Костенка М.В.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника Лубенського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Харченко І.В. та постійну депутатську комісію з соціальної та гуманітарної політики, освіти і науки.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

Додаток
до рішення Лубенської міської ради
Лубенського району Полтавської області
від 10 червня 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурс на посаду керівників закладів загальної середньої освіти
Лубенської територіальної громади, що належать до комунальної форми
власності

1. Положення про конкурс на посаду керівників закладів загальної середньої освіти Лубенської територіальної громади, що належать до комунальної форми власності (далі - Положення), визначає механізм та умови проведення конкурсу на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої освіти, заснованих Лубенською міською радою Лубенського району Полтавської області (далі - конкурс).
2. Положення розроблено у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексу законів про працю України, Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 р. № 291.
3. Конкурс складається з таких етапів:
 - 1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
 - 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
 - 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
 - 4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
 - 5) допущення кандидатів до участі у конкурсі;
 - 6) ознайомлення кандидатів із закладом, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування;
 - 7) проведення конкурсу;
 - 8) визначення переможця конкурсу;
 - 9) оприлюднення результатів конкурсу.
4. Рішення про проведення конкурсу ухвалює Управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – Управління освіти) шляхом видання наказу:
 - одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;
 - не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

- упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

5. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на веб-сайті засновника, Управління освіти та веб-сайті закладу освіти (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

- найменування і місцезнаходження закладу;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;
- дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

6. Для проведення відбору претендентів на заміщення вакантної посади керівника закладу загальної середньої освіти наказом начальника Управління освіти утворюється конкурсна комісія у складі голови, заступника голови, секретаря і членів комісії загальною чисельністю від 6 до 15 осіб.

До складу конкурсної комісії на паритетних засадах входять:

- депутати Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області;
- представники Управління Державної служби якості освіти у Полтавській області та Лубенської районної державної адміністрації;
- представники профспілки працівників освіти і науки та фахівці Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області».

До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

- визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

До участі в роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть бути залучені експерти у сфері загальної середньої освіти.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія ухвалює рішення більшістю від її затвердженого складу.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті засновника та Управління освіти впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

7. Керівником закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу.

8. Для участі в конкурсі подаються такі документи:

- заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- копія документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);
- копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;
- довідка про відсутність судимості;
- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;
- довідка, про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

Особа має право відкликати свою заяву та документи до кінцевого строку їх прийняття, повідомивши про це конкурсну комісію письмово.

9. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;
- приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;

- оприлюднює на веб-сайті засновника та Управління освіти перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

10. До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

- не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- подали не всі документи для участі у конкурсі;
- подали документи після завершення строку їх подання.

11. Управління освіти організовує та забезпечує ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

12. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти;
- перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового виконання ситуатійного завдання;
- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Перелік питань та форма перевірки знання законодавства, зразок ситуатійного завдання та критерії оцінювання тестувань і завдань затверджуються наказом начальника Управління освіти.

Управління освіти зобов'язане забезпечити відеофіксацію, та, за можливості, відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на веб-сайті Управління відеозапису впродовж 1 робочого дня з дня його проведення.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

13. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті засновника та Управління освіти.

14. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

15. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу Управління освіти в особі начальника призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір строком на шість років на підставі рішення конкурсної комісії.

З особою, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

Секретар Лубенської міської ради

Маргарита КОМАРОВА

**Пояснювальна записка
до проєкту рішення Лубенської міської ради
від 10 червня 2021 року
«Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівників
закладів загальної середньої освіти Лубенської територіальної громади,
що належать до комунальної форми власності»**

Даний проєкт рішення розроблений Управлінням освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки України № 291 від 28.03.2018 року «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти».

Ухвалення цього рішення дозволить запровадити у Лубенській територіальній громаді єдиний, узгоджений із державним зразком, механізм проведення конкурсного відбору та призначення на посаду керівників закладів загальної середньої освіти, комунальної форми власності, підпорядкованих Управлінню освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

Прийняття директорів за результатами конкурсного відбору – це відкритий та прозорий процес, який передбачає публічну презентацію для претендента на посаду та об'єктивну оцінку рівня його професійної компетентності членами конкурсної комісії.

Начальник Управління

Мирослав КОСТЕНКО