



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(восьма сесія восьмого скликання)**

Р І Ш Е Н Н Я

16565000000

(код бюджету)

10 червня 2021 року

**Про встановлення
туристичного збору**

Керуючись ст. 12, ст. 268 Податкового кодексу України (зі змінами та доповненнями), ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою зміцнення матеріальної та фінансової бази місцевого самоврядування, а також сприяння соціально-економічного розвитку територіальної громади,

міська рада вирішила :

1. Встановити на території Лубенської територіальної громади туристичний збір у наступних розмірах:
 - 1.1. Для внутрішнього туризму – 0,5 відсотка від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення.
 - 1.2. Для в'їзного туризму – 0,5 відсотка від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення.
2. Затвердити Положення про туристичний збір (додається).
3. Рішення сорок третьої сесії сьомого скликання Лубенської міської ради від 14.02.2019 р. «Про затвердження Положення про туристичний збір у новій редакції» та п'ятдесят п'ятої сесії сьомого скликання від 18.06.2020 р. «Про встановлення ставок туристичного збору» вважати такими, що втратили чинність.
4. Це рішення набуває чинності з 01.01.2022 року.
5. Оприлюднити рішення в засобах масової інформації або в інший можливий спосіб.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Лубенського міського голову Грицаєнка О.П. та постійну депутатську комісію з питань планування бюджету та фінансів.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ТУРИСТИЧНИЙ ЗБІР

Розділ I Загальні положення

1.1. Положення про туристичний збір (далі - Положення) розроблено на підставі ст. 268 Податкового кодексу України.

1.2. Це Положення є обов'язковим до виконання юридичними особами їх філіями (відділеннями, представництвами), фізичними особами - підприємцями, громадянами України, іноземцями, а також особами без громадянства, які надають та отримують послуги з тимчасового проживання (ночівлі) із зобов'язанням залишити місце перебування в зазначений строк.

Розділ II Механізм справляння збору

2.1. Платники збору

2.1.2. Платниками збору є громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які прибувають на територію Лубенської територіальної громади та отримують послуги з тимчасового проживання (ночівлі) із зобов'язанням залишити місце перебування в зазначений строк.

2.1.2. Платниками збору не можуть бути особи, які:

- а) постійно проживають на території Лубенської територіальної громади, у тому числі на умовах договорів найму;
- б) особи, які прибули у відрядження або тимчасово розміщуються у місцях проживання (ночівлі), що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;
- в) особи з інвалідністю, діти з інвалідністю та особи, що супроводжують осіб з інвалідністю I групи або дітей з інвалідністю (не більше одного супроводжувачого);
- г) ветерани війни;
- г) учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;
- д) особи, які прибули за путівками (курсівками) на лікування, оздоровлення, реабілітацію до лікувально-профілактичних, фізкультурно-оздоровчих та санаторно-курортних закладів, що мають ліцензію на медичну практику та акредитацію центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;
- е) діти віком до 18 років;
- є) дитячі лікувально-профілактичні, фізкультурно-оздоровчі та санаторно-курортні заклади;
- ж) члени сім'ї фізичної особи першого та/або другого ступеня споріднення, які тимчасово розміщуються такою фізичною особою у місцях

проживання (ночівлі), що належать їй на праві власності або на праві користування за договором найму;

з) взяті на облік як внутрішньо переміщені особи відповідно до Закону України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб", які тимчасово розміщуються у місцях проживання (ночівлі), а інформація про адресу таких місць зазначена в довідці про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи як адреса фактичного місця їх проживання/перебування.

2.2. База справляння збору

2.2.1. Basisом справляння збору є загальна кількість діб тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених п. 2.3. цього розділу.

2.3. Податкові агенти та місця проживання (ночівлі)

2.3.1. Справляння збору може здійснюватися з тимчасового розміщення у таких місцях проживання (ночівлі):

а) готелі, кемпінги, мотелі, гуртожитки для приїжджих, хостели, будинки відпочинку, туристичні бази, гірські притулки, табори для відпочинку, пансіонати та інші заклади готельного типу, санаторно-курортні заклади;

б) житловий будинок, прибудова до житлового будинку, квартира, котедж, кімната, садовий будинок, дачний будинок, будь-які інші об'єкти, що використовуються для тимчасового проживання (ночівлі).

2.3.2. Справляння збору може здійснюватися такими податковими агентами:

а) юридичними особами, філіями, відділеннями, іншими відокремленими підрозділами юридичних осіб, фізичними особами - підприємцями, які надають послуги з тимчасового розміщення осіб у місцях проживання (ночівлі);

б) квартирно-посередницькими організаціями, які направляють неорганізованих осіб з метою їх тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

в) юридичними особами, які уповноважуються міською радою, справляти збір на умовах договору, укладеного з відповідною радою.

Перелік податкових агентів та інформація про них розміщується та оприлюднюється на офіційному веб-сайті міської ради.

2.4. Особливості справляння збору

2.4.1. Платники збору сплачують суму збору авансовим внеском перед тимчасовим розміщенням у місцях проживання (ночівлі) податковим агентам, які справляють збір за ставками, у місцях справляння збору та з дотриманням інших вимог, визначених рішенням міської ради.

За один і той самий період перебування платника збору на території Лубенської територіальної громади повторне справляння збору, вже сплаченого таким платником збору, не допускається.

2.4.2. Особа здійснює тимчасове розміщення платника збору у місцях проживання (ночівлі), що належать такій особі на праві власності або на праві користування, виключно за наявності у платника збору документа, що підтверджує сплату ним туристичного збору відповідно до Податкового кодексу України та рішення міської ради.

2.4.3. У разі дострокового залишення особою, яка сплатила туристичний збір, території Лубенської територіальної громади, сума надмірно сплаченого збору підлягає поверненню такій особі у встановленому Податковим кодексом України порядку.

2.5. Ставка збору

2.5.1. Ставка збору встановлюється за кожен добу тимчасового розміщення особи у місцях проживання (ночівлі) у розмірі 0,5 відсотка - для внутрішнього туризму та 0,5 відсотка - для в'їзного туризму від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення.

Розділ III

Порядок обчислення та строки сплати збору

3.1. Порядок сплати збору

3.1.1. Податкові агенти сплачують збір за своїм місцезнаходженням щоквартально, у визначений для квартального звітного (податкового) періоду строк та відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал, або авансовими внесками до 30 числа (включно) кожного місяця (у лютому - до 28 (29) включно) на підставі рішення міської ради.

Податкові агенти, які сплачують збір авансовими внесками, відображають у податковій декларації за звітний (податковий) квартал суми нарахованих щомісячних авансових внесків. При цьому остаточна сума збору, обчислена відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал (з урахуванням фактично внесених авансових платежів), сплачується такими податковими агентами у строки, визначені для квартального звітного (податкового) періоду.

3.1.2. Податковий агент, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що надає послуги з тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі) не за місцем реєстрації такого податкового агента, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як податкового агента туристичного збору у контролюючому органі за місцезнаходженням підрозділу.

3.2. Базовий податковий (звітний) період

3.2.1. Базовий податковий звітний період дорівнює календарному кварталу.

Розділ IV

Відповідальність та контроль

4.1. Відповідальність

4.1.1. Податкові агенти, зазначені у п. 2.3. цього Положення, несуть відповідальність за неподання у встановлені терміни податкової декларації туристичного збору до органу Державної податкової служби, правильність обчислення, повноту і своєчасність сплати збору до бюджету відповідно до Податкового кодексу України, інших законодавчих та нормативних актів.

4.2. Контроль

4.2.1. Контроль за правильністю обчислення, своєчасністю подачі податкової декларації до органу Державної податкової служби, повнотою і своєчасністю слати збору до бюджету здійснює ГУ ДПС у Полтавській області.

Секретар міської ради

Маргарита КОМАРОВА

Пояснювальна записка
до рішення 8 сесії восьмого скликання
Лубенської міської ради від 10 червня 2021 року
«Про встановлення ставок туристичного збору»

Відповідно ст.12 Податкового кодексу України міська рада приймає рішення про встановлення місцевих податків і зборів. Законом України від 23.11.2018 р. № 2628-VIII «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких інших законодавчих актів України щодо покращення адміністрування та перегляду ставок окремих податків та зборів» внесено зміни в частині справляння туристичного збору (ст.268 ПКУ).

На території Лубенської міської ради Лубенського району пропонується затвердити ставку туристичного збору, що встановлена із розрахунку за кожну добу тимчасового розміщення особи у місцях проживання (ночівлі) у розмірі 0,5 % для внутрішнього туризму та 0, 5 % для в'їзного туризму від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення.

Це рішення приймається з метою дотримання Податкового законодавства України та недопущення втрат бюджету Лубенської міської територіальної громади в наступному бюджетному періоді.

**Начальник фінансового
управління**

Тамара РОМАНЕНКО