



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

23 листопада 2022 року № 254

**Про продовження  
терміну дії програм**

З метою забезпечення реалізації права окремих категорій громадян на безкоштовний проїзд автомобільним транспортом, встановлення механізму компенсації населенню витрат, пов'язаних з оплатою ними вартості проїзду в автомобільному транспорті на приміських автобусних маршрутах загального користування, керуючись підпунктом 1 пункту «а» частини першої статті 34 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”,

**виконавчий комітет Лубенської міської ради  
в и р і ш и в:**

1. Продовжити до 31 грудня 2023 року термін дії Програми відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян у м. Лубни на 2022 рік, затвердженої рішенням Лубенської міської ради 17 грудня 2020 року (зі змінами та доповненнями).

2. Продовжити до 31 грудня 2023 року термін дії Програми здійснення компенсаційних виплат за проїзд окремих категорій громадян Лубенської територіальної громади на 2022 рік, затвердженої рішенням Лубенської міської ради 17 грудня 2020 року (зі змінами та доповненнями).

3. Затвердити Порядок здійснення компенсаційних виплат за оплату вартості проїзду в автомобільному транспорті у новій редакції, затверджений рішенням другої сесії Лубенської міської ради від 17 грудня 2020 року (із змінами та доповненнями).

4. Організацію виконання рішення покласти на управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (начальник управління Щербак В.О.).

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника Лубенського міського голови Харченко І.В.

6. Дане рішення набирає чинності з 1 січня 2023 року.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
Лубенської міської ради  
23 листопада 2022 року № 254

## **Порядок здійснення компенсаційних виплат за проїзд окремих категорій громадян Лубенської територіальної громади у новій редакції**

### **1. Загальні положення**

1.1 Порядок здійснення компенсаційних виплат за оплату вартості проїзду в автомобільному транспорті (далі – Порядок) встановлює механізм виплати компенсації за проїзд окремим категоріям громадян Лубенської територіальної громади в автомобільному транспорті на приміських автобусних маршрутах загального користування.

1.2 Дія цього Порядку поширюється на осіб, які зареєстровані або фактично проживають на території населених пунктів Лубенської територіальної громади (окрім м.Лубни), та мають право пільгового проїзду автомобільним транспортом загального користування на приміських маршрутах (далі – Пільговики).

1.3 Громадяни мають право на отримання компенсаційних виплат тільки за однією пільговою категорією.

### **2. Порядок проведення компенсаційних виплат**

2.1 З метою проведення компенсації за оплату проїзду на приміських маршрутах, перевізники забезпечують видачу квитків за номіналом вартості поїздки, на підставі яких будуть проводитися компенсаційні виплати.

2.2 Компенсаційні виплати проводяться за результатами опрацювання письмових заяв пільговиків, наданих ними особисто до 5 числа місяця, наступного за звітним, уповноваженим особам старостатів Лубенської територіальної громади (далі - уповноважені особи) за місцем реєстрації.

2.3 Компенсаційні виплати дітям з багатодітних сімей, дітям з інвалідністю, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, особам, які мають інвалідність внаслідок психічного захворювання проводяться за результатами опрацювання письмових заяв їх батьків (опікунів/піклувальників).

2.4 Пільговики до письмової заяви додають:  
аркуш реєстрації з нанесеними квитками, розділених за поїздками;  
копію паспорта;  
копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків;  
копію документа, що дає право на безкоштовний проїзд;  
копію довідки про наявність відкритого у банківській установі рахунку, номер якого відповідає міжнародному стандарту кодування банківських рахунків (IBAN).

2.5 Батьки (опікуни/піклувальники) пільговиків до письмової заяви додають:  
аркуш реєстрації з нанесеними квитками, розділених за поїздками;  
копію паспорта;  
копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків;  
копію свідоцтва про народження дитини;  
копію документа, що підтверджує здійснення опіки/піклування над особою;  
копію документа, що дає право на безкоштовний проїзд;  
копію довідки про наявність відкритого у банківській установі рахунку, номер якого відповідає міжнародному стандарту кодування банківських рахунків (IBAN).

2.6 Починаючи з розрахунків за січень місяць поточного року, пенсіонери за віком та особи з інвалідністю III групи, разом з письмовою заявою повинні надати довідки про власні доходи за останні 6 місяців попереднього року.

Особи, які стали пільговиками у поточному році, подають довідку про власні доходи за період, що не перевищує 6 місяців до дати першого у поточному році звернення.

2.7 Вказані у підпункті 2.4 і 2.5 копії документів дійсні протягом періоду проведення компенсаційних виплат та подаються лише один раз при першому зверненні особи за компенсаційними виплатами за оплату вартості проїзду. Вказані у підпункті 2.6 довідки дійсні протягом періоду проведення компенсаційних виплат у поточному році.

2.8 Право пенсіонерів за віком та осіб з інвалідністю III групи на отримання компенсаційних виплат визначається залежно від розміру їх середньомісячного доходу за останні 6 місяців попереднього року (за період, що не перевищує 6 місяців до дати першого у поточному році звернення – для особи, що стала пільговиком у поточному році).

Компенсаційні виплати вищезазначеним особам, здійснюються за умови, якщо їх середньомісячний дохід за останні 6 місяців попереднього року (за період, що не перевищує 6 місяців до дати першого у поточному році звернення – для особи, що стала пільговиком у поточному році) не перевищує розміру

доходу, що надає право на податкову соціальну пільгу (відповідно до пп 169.4.1 Податкового кодексу України) на відповідний рік.

2.9 До доходу Пільговика включаються нараховані:

- 1) заробітна плата;
- 2) пенсія;
- 3) грошове забезпечення;
- 4) стипендія;
- 5) соціальна допомога (крім частини допомоги при народженні дитини, виплата якої здійснюється одноразово, частини допомоги при усиновленні дитини, виплата якої здійснюється одноразово, допомоги на поховання, одноразової допомоги, яка надається відповідно до законодавства або за рішеннями органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, організацій незалежно від форми власності);
- 6) доходи від підприємницької діяльності;
- 7) допомога по безробіттю та інші виплати, що здійснюються фондами соціального страхування.

2.10 У разі, якщо середньомісячний дохід пільговика не перевищує розміру доходу, що надає право на податкову соціальну пільгу (відповідно до пп 169.4.1 Податкового кодексу України), такий пільговик має право на отримання компенсаційних виплат протягом поточного року.

2.11 Тим пільговикам, у кого середньомісячний дохід перевищує визначений у підпункті 2.9 критерій, компенсаційна виплата не проводиться.

2.12 Реєстр отриманих квитків подається за визначеною формою (додаток 1).

2.13 У разі, якщо хоча б один із визначених у підпунктах 2.4 – 2.6 порядку документів не було надано, документи повертаються пільговику без виконання.

2.14 Квитки поїздки, що підтверджують оплату проїзду дитиною з інвалідністю (особою з I групою інвалідності) та квитки поїздки особи, яка супроводжує цю дитину з інвалідністю (особу з I групою інвалідності) повинні мати однакову серію та послідовні порядкові номери у межах визначеної соціальної норми.

2.15 Для інших категорій отримувачів компенсаційних виплат, у випадку виявлення уповноваженими особами квитків поїздок однакової серії з послідовними номерами, компенсації, підлягає вартість квитків тільки однієї поїздки з таких квитків.

2.16 Уповноважені особи під час приймання письмових заяв пільговиків перевіряють правильність надання документів і довідок, правильність заповнення заяв, правильність нанесення квитків, розділених за поїздками, що відповідають їх вартості згідно зазначених умов Порядку та до 10 числа місяця,

наступного за звітним, передають до управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області всі отримані та перевірені документи разом з реєстром отриманих пільгових квитків.

2.17 Розмір компенсаційних виплат визначається спеціалістами управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області як сума вартості проїзду, згідно наданих квитків, у межах норми визначеної Програмою здійснення компенсаційних виплат за проїзд окремих категорій громадян Лубенської територіальної громади на відповідний рік.

2.18 Підставою для проведення компенсаційних виплат є відповідне рішення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

2.19 Компенсаційні виплати проводяться щомісячно шляхом перерахування коштів на рахунки пільговиків, відкриті в банківських установах, або через виплатні об'єкти АТ "Укрпошта".

2.20 Компенсаційні виплати за оплату проїзду у грудні поточного року проводяться за рахунок коштів, затверджених для вказаних цілей у бюджеті на наступний рік.

2.21 Компенсаційні виплати за період, що передує місяцю, у якому набирає чинності рішення, яким передбачено зміну соціальних норм, проводиться у межах норм, які діяли до набрання цим рішенням чинності.

2.22 Після проведення компенсаційних виплат управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області передає уповноваженим особам список осіб, які отримали компенсацію. У разі звернення таких осіб у наступному місяці, копії документів (паспорта, довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків, посвідчення, довідки з банку) повторно не подаються, за винятком випадків, коли у даних, відображених у вказаних документах, відбулися зміни.

### **3. Прикінцеві положення**

3.1 Цей Порядок діє до його відміни або до затвердження відповідного нормативно-правового акта, який буде регламентувати відносини у цій сфері.

Додаток 1  
до Порядку здійснення компенсаційних  
виплат за проїзд окремих категорій громадян  
Лубенської територіальної громади

Реєстр отриманих квитків  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(звітний місяць)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка звертається з квитками	Адреса реєстрації	Кількість поїздок	Особистий підпис особи, яка звертається з квитками	Примітка

Уповноважена особа

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

*Відмітка про отримання управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської*

\_\_\_\_\_  
(дата отримання)

\_\_\_\_\_  
(підпис)