



**ЛУБЕНЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНЬСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 лютого 2022 року № 28

**Про підсумки роботи зі зверненнями
громадян у виконавчому комітеті
Лубенської міської ради Лубенського району
Полтавської області за 2021 рік**

У 2021 році робота зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті Лубенської міської ради проводилась відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» (зі змінами), Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», розпорядження Лубенського міського голови від 08.04.2021 №166р «Про порядок організації роботи із зверненнями громадян у виконавчому комітеті Лубенської міської ради» та з врахуванням п.19 протокольного рішення позачергового засідання Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 10.03.2020 року. З метою реалізації вищеперелічених документів було здійснено ряд заходів організаційного, роз'яснювального та інформаційного характеру.

Протягом 2021 року до виконавчого комітету Лубенської міської ради надійшло в цілому 424 звернення, що на 59 звернень більше проти 2020 року. Усі звернення надійшли письмово: поштою, через скриньку для звернень громадян, яка встановлена у приміщенні Лубенської міської ради, та засобами електронного зв'язку. Із загальної кількості звернень, які надійшли до виконавчого комітету, 81 надіслали мешканці сільських населених пунктів.

У зв'язку з карантинними обмеженнями протягом 2021 року особистий прийом громадян Лубенським міським головою та його заступниками не проводився. Щодня працювала постійно діюча пряма телефонна лінія в органах місцевого самоврядування, яку проводили керівництво виконавчого комітету Лубенської міської ради та начальники управлінь, відділів, секторів і служб міськвиконкому.

Робота із зверненнями громадян на достатньому рівні проводилася старостами старостинських округів, протягом 2021 року до старост звернулося 540 заявників - мешканців сільських населених пунктів.

Протягом минулого року активно використовувався демократичний інститут електронних петицій. До Лубенської міської ради та її виконавчого комітету надійшло і було оприлюднено у програмі «Єдина система місцевих

петицій» 11 електронних петицій (у 2020 році – 25). 6 петицій із 11-ти, що надійшли безпосередньо у 2021 році, та 1 із 10, що надійшли у попередньому періоді, але термін збору підписів на підтримку якої закінчився у 2021 році, набрали необхідну кількість підписів (не менше 150) і розглядалися відповідно до визначеного порядку як електронні петиції. Решта розглядалися як колективні звернення. Порушені в петиціях питання були всебічно вивчені, взяті до уваги, враховані у тій чи іншій мірі у плануванні подальшої роботи виконавчих органів ради. З окремих прийняті відповідні рішення.

Робота зі зверненнями громадян проводилася постійно. За підсумками кожного місяця здійснювався аналіз та узагальнення питань, порушених у зверненнях, а також моніторинг найбільш гострих проблем, які турбували мешканців громади.

Щомісяця проводилися перевірки стану роботи зі зверненнями громадян та організації контролю за їх розглядом в управліннях, відділах, секторах та службах виконавчого комітету Лубенської міської ради, в комунальних підприємствах, установах та організаціях міста, старостинських округах громади. Працювала постійно діюча комісія з питань розгляду звернень громадян.

Переважна більшість керівників відповідально ставиться до роботи зі зверненнями громадян, порушень термінів розгляду звернень у 2021 році не було.

Проте результати перевірок засвідчують, що в окремих випадках керівники не в повній мірі забезпечують безпосередньо на місцях всебічний та якісний розгляд порушених у них питань.

Враховуючи вищевикладене, з метою забезпечення неухильного виконання положень Конституції України, Закону України «Про звернення громадян» (зі змінами), реалізації положень Указу Президента України від 07.02.2008 р. № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та керуючись п.п.1 п.6 ч.1 ст.38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконавчий комітет Лубенської міської ради вирішив:

1. Інформацію завідувача сектору звернень громадян та контролю загального відділу виконавчого комітету Лубенської міської ради Бутрим Т.О. взяти до відома (додається).

2. Загальному відділу виконавчого комітету Лубенської міської ради (начальник Зот С.А.):

2.1. здійснювати постійний контроль за своєчасним, повним, об'єктивним і кваліфікованим розглядом звернень, додержанням встановлених законодавством термінів розгляду та наданням відповідей заявникам;

2.2. продовжити перевірки стану роботи та організації контролю за розглядом звернень громадян в управліннях, відділах, секторах і службах виконавчого комітету Лубенської міської ради, комунальних підприємствах,

установах та організаціях, старостинських округах Лубенської територіальної громади.

2.3. забезпечити організацію особистих прийомів громадян Лубенським міським головою, першим заступником та заступниками Лубенського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, їх виїзних прийомів у старостинських округах Лубенської територіальної громади (після скасування карантинних обмежень).

3. Керівникам управлінь, відділів, секторів і служб виконавчого комітету Лубенської міської ради, старостам старостинських округів, керівникам комунальних підприємств, установ та організацій Лубенської територіальної громади:

3.1. посилити персональну відповідальність за стан справ з розгляду звернень громадян;

3.2. забезпечити організацію та проведення особистих прийомів громадян відповідно до затверджених графіків (після скасування карантинних обмежень);

3.3. підвищити ефективність роботи зі зверненнями громадян, зокрема щодо:

3.3.1. недопущення випадків проявів упередженості, халатності та формалізму при розгляді звернень; надання необґрунтованих або неповних відповідей; порушень термінів розгляду звернень громадян, визначених чинним законодавством;

3.3.2. вжиття заходів щодо усунення недоліків і причин, які породжують повторні та колективні звернення громадян;

3.3.3. забезпечення вирішення на місцевому рівні тих питань, з якими громадяни звертаються до органів влади вищого рівня, більш повного використання наданих прав і повноважень для належного вирішення питань, що належать до їх компетенції.

4. Старостам старостинських округів Лубенської територіальної громади забезпечити організацію роботи зі зверненнями громадян в межах своїх повноважень, здійснювати всебічну і вчасну перевірку заяв чи скарг, вживати заходів для усунення причин, що їх породжують.

5. Організацію виконання рішення покласти на загальний відділ виконавчого комітету Лубенської міської ради (начальник Зот С.А.), контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Лубенської міської ради Білокінь Ю.М.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО