



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 листопада 2023 року № 278

**Про затвердження
Положення про Громадську раду
при виконавчому комітеті Лубенської міської ради
Лубенського району Полтавської області**

З метою забезпечення прав громадян на участь у вирішенні питань місцевого значення, врахування громадської думки під час формування та реалізації місцевої політики, налагодження результативної співпраці громадян і органів місцевої влади, активізації самоорганізації громадян, керуючись Постановою Кабінету Міністрів України №996 від 03.11.2010 року „Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики” (зі змінами), відповідно до ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**виконавчий комітет Лубенської міської ради
в и р і ш и в :**

1. Затвердити Положення про Громадську раду при виконавчому комітеті Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (додається).
2. Начальнику відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю (Коваленко В.В.) оприлюднити Положення про Громадську раду при виконавчому комітеті Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області на офіційному сайті Лубенської міської ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Лубенської міської ради Білокінь Ю.М.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Лубенської міської ради
23 листопада 2023 року № 278

ПОЛОЖЕННЯ
про Громадську раду при виконавчому комітеті
Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області

1. Громадська рада при виконавчому комітеті Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі - Громадська рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним для сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики, здійснення громадського контролю за діяльністю виконавчих органів Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі - орган місцевого самоврядування), налагодження ефективної взаємодії з громадськістю, врахування громадської думки під час формування та реалізації державної політики.

2. У своїй діяльності Громадська рада керується Конституцією України, Законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, актами Кабінету Міністрів України, Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, її виконкому, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

Положення про Громадську раду та зміни до нього розробляються виконавчим комітетом Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – виконкомом) разом з Громадською радою, при якому її створено та затверджуються виконкомом.

Положення про Громадську раду оприлюднюється на офіційному вебсайті Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області протягом трьох робочих днів з дати його затвердження.

3. Основними завданнями Громадської ради є:

- 1) сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними та місцевими справами;
- 2) сприяння врахуванню органом місцевого самоврядування громадської думки під час формування та реалізації державної та місцевої політики;
- 3) сприяння залученню представників зацікавлених сторін до проведення консультацій з громадськістю та моніторингу результатів формування та реалізації державної, місцевої політики;
- 4) проведення відповідно до законодавства громадського моніторингу за діяльністю органу виконавчої влади;
- 5) здійснення підготовки експертних пропозицій, висновків, аналітичних матеріалів з питань формування та реалізації державної, місцевої політики.

4. Громадська рада відповідно до покладених на неї основних завдань:

- 1) готує та подає органу місцевого самоврядування пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом;

2) готує та подає органу місцевого самоврядування пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю, зокрема щодо залучення представників зацікавлених сторін;

3) готує і подає виконкому обов'язкові для розгляду пропозиції, висновки, аналітичні матеріали щодо вирішення питань у відповідній сфері, підготовки проєктів нормативно-правових актів, удосконалення роботи органу місцевого самоврядування;

4) проводить відповідно до законодавства громадський моніторинг з врахуванням органом місцевого самоврядування пропозицій та зауважень громадськості, забезпеченням ним прозорості та відкритості своєї діяльності, а також дотриманням нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

5) інформує громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх виконання, подає в обов'язковому порядку відповідні відомості виконкому для оприлюднення на його офіційному вебсайті та будь-яким іншим способом;

6) збирає, узагальнює та подає органу місцевого самоврядування інформацію про пропозиції громадськості щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

7) готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність;

8) пропозиції Громадської ради розглядаються виконкомом в установленому порядку. Розгляд пропозицій щодо проєктів нормативно-правових актів відображається у звіті за результатами проведення консультацій з громадськістю.

5. Громадська рада має право:

1) утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);

2) залучати до роботи Громадської ради працівників органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних інститутів громадянського суспільства, експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за згодою);

3) організовувати та проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші публічні заходи;

4) отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності Громадської ради;

5) отримувати від органу місцевого самоврядування проєкти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю;

6) проводити відповідно до законодавства громадську експертизу діяльності органу виконавчої влади та громадську антикорупційну експертизу нормативно-правових актів, проєктів нормативно-правових актів, розроблених органом виконавчої влади.

Члени Громадської ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщений орган місцевого самоврядування, згідно пред'явленого документа, підтверджуючого особу.

6. До складу Громадської ради можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства. Перелік таких інститутів включає: громадські, благодійні, релігійні організації; професійні спілки та їх об'єднання, творчі спілки, асоціації, організації роботодавців, засоби масової інформації, органи самоорганізації населення та їх асоціації, інші неприбуткові організації й установи, які зареєстровані в установленому порядку (далі – інститути громадянського суспільства).

6.1. До складу Громадської ради при виконавчому комітеті Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які зареєстровані відповідно до чинного законодавства України, реалізують свої проекти у сфері, пов'язаній з діяльністю виконкому, що підтверджується інформацією про результати діяльності інституту громадянського суспільства, та в статуті (положенні) яких визначені відповідні цілі і завдання діяльності.

6.2. Під провадженням інституту громадянського суспільства діяльності у сфері, що пов'язана з діяльністю виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, розуміється проведення інститутом громадянського суспільства заходів, досліджень, надання послуг, реалізація проектів тощо з питань, пов'язаних з визначеною законодавством сферою діяльності виконкому.

6.3. До складу Громадської ради можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є фахівцями у відповідних сферах, що підтверджується наявністю відповідної освіти, наукового ступеня, публікацій, досліджень, а також інформацією про участь у реалізації проектів не менш як за 6 місяців до дати оприлюднення виконкомом повідомлення про формування складу Громадської ради.

6.4. Інститут громадянського суспільства незалежно від своєї організаційної структури та наявності місцевих осередків (відокремлених підрозділів, філій, представництв, місцевих організацій тощо) для участі в установчих зборах делегує одного представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради.

6.5. Пов'язані інститути громадянського суспільства (два і більше інститути громадянського суспільства мають одного і того ж керівника чи спільних членів керівних органів тощо) не можуть делегувати своїх представників до складу однієї Громадської ради. До складу Громадської ради не можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є народними депутатами України, депутатами Верховної Ради Автономної Республіки Крим та місцевих рад, посадовими особами органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та місцевого самоврядування.

7. Склад Громадської ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за осіб, які особисто присутні на установчих зборах та кандидатури яких внесені інститутами громадянського суспільства.

7.1. Рішення про спосіб формування складу Громадської ради приймається виконкомом.

7.2. Кількісний склад Громадської ради не може становити більш як 35 осіб.

7.3. Кількісний склад Громадської ради визначається утвореною виконкомом відповідно до пункту 8 цього Положення ініціативною групою.

7.4. Якщо кількість кандидатів до складу Громадської ради дорівнює або менше її кількісного складу, визначеного ініціативною групою, рейтингове голосування на установчих зборах не проводиться. У такому разі всі кандидати, документи яких відповідають установленим вимогам, вважаються обраними до складу Громадської ради.

7.5. Строк повноважень складу Громадської ради становить два роки з дня затвердження виконкомом її складу.

7.6. Якщо до складу Громадської ради інститутами громадського суспільства було подано менше заявок, ніж її максимальний кількісний склад, то протягом всього терміну діяльності громадської ради, але не пізніше, ніж за пів року до закінчення її повноважень, за рішенням ради до її складу може бути до включено представників інститутів громадського суспільства, які подали свої заявки у відповідності до вимог цього положення.

7.7. Членство в Громадській раді є індивідуальним.

8. Для формування складу Громадської ради виконавчий комітет Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки за участю інститутів громадянського суспільства (далі – ініціативна група).

8.1. Громадська рада попереднього скликання, шляхом рейтингового голосування, делегує представників до ініціативної групи з формування нового складу Громадської ради при виконавчому комітеті Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області;

8.2. Якщо при виконавчому комітеті Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області вже утворена Громадська рада і її повноваження не були припинені достроково, ініціативна група утворюється виконавчим комітетом Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області не пізніше, ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

8.3. Персональний склад ініціативної групи визначається виконавчим комітетом Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області з урахуванням пропозицій представників інститутів громадянського суспільства.

8.4. Кількісний та персональний склад ініціативної групи не може становити більше, ніж вісім осіб і формується на паритетних засадах з представників виконкому та представників інститутів громадянського суспільства.

8.5. Ініціативна група розпочинає свою роботу не пізніше, ніж через три робочих дні з дня затвердження виконкомом її персонального складу.

8.6. Формою роботи ініціативної групи є засідання.

8.6.1. Засідання ініціативної групи є правоможним за умови присутності на ньому більше ніж половини членів ініціативної групи.

8.6.2. Голова та секретар ініціативної групи обираються на першому засіданні з числа її членів відкритим голосуванням.

8.6.3. Засідання ініціативної групи веде голова, а у разі його відсутності - секретар ініціативної групи.

8.6.4. Рішення ініціативної групи приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів ініціативної групи.

8.6.5. У разі рівного розподілу голосів під час голосування вирішальним для прийняття рішення є голос голови ініціативної групи.

8.6.6. Засідання ініціативної групи проводяться відкрито.

9. Повноваження ініціативної групи припиняються з дня затвердження виконкомом складу Громадської ради.

10. Не пізніше, ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів виконком в обов'язковому порядку оприлюднює на офіційному вебсайті Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області та в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з ним повідомлення про спосіб формування складу Громадської ради та її кількісний склад.

У повідомленні зазначаються:

- 1) орієнтовну дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів;
- 2) порядок подання заяв для участі в установчих зборах;
- 3) вимоги до інститутів громадянського суспільства та кандидатів, яких вони делегують до складу Громадської ради;
- 4) перелік документів, які необхідно подати кандидатам разом із заявою для участі в установчих зборах;
- 5) строк подання документів;
- 6) відомості про склад ініціативної групи;
- 7) прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

11. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява складена у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

- 1) рішення, прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради;
- 2) заява делегованого представника інституту громадянського суспільства з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», підписана ним особисто;
- 3) біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, числа, місяця, року і місця народження, громадянства, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, відомостей про освіту, наявність наукового ступеня, трудову та/або громадську діяльність, контактної інформації (поштової адреси, номера телефону, адреси електронної пошти (за наявності);
- 4) відомості про результати діяльності інституту громадянського суспільства (проведені заходи, дослідження, надані послуги, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання виконкому письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної, регіональної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості, річний фінансовий звіт (за наявності) протягом шести місяців до дати оприлюднення виконкомом повідомлення про формування складу Громадської ради;
- 5) відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактної телефону;
- 6) мотиваційний лист делегованого представника інституту громадянського суспільства, в якому наводяться мотиви бути обраним до складу Громадської ради та бачення щодо роботи у такій раді;

7) фото делегованого представника інституту громадянського суспільства, а також посилання на офіційний вебсайт інституту громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (за наявності).

11.1. Заяви інституту громадянського суспільства та делегованого ним представника подаються у паперовому або електронному вигляді. Інші документи надсилаються в електронному вигляді.

11.2. Делегований представник інституту громадянського суспільства може подати до ініціативної групи копії документів, що підтверджують освітній та професійний рівень, досвід роботи (за наявності).

11.3. Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 30 календарних днів до їх проведення. Якщо останній день приймання заяв припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший за ним робочий день.

11.4. Відповідальність за достовірність поданих документів (відомостей) несуть інститут громадянського суспільства, який делегує свого представника для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні, а також делегований представник інституту громадянського суспільства.

11.5. У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства, встановленим цим Положенням вимогам, ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів письмово та в електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо їх усунення протягом п'яти календарних днів.

12. Інформація про інститут громадянського суспільства перевіряється ініціативною групою:

- в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- в інших відкритих джерелах.

12.1. За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, на відповідність встановленим цим Положенням вимогам ініціативна група складає список кандидатів до складу Громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

12.2. Рішення ініціативної групи може бути оскаржене до виконкому, а також у судовому порядку.

12.3. Заяви та документи, що до них додаються, зберігаються у виконкомі протягом двох років з дати затвердження складу Громадської ради.

12.4. Список кандидатів до складу Громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останні шість місяців,

біографічні довідки, фото та мотиваційні листи делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів оприлюднюються ним не пізніше ніж за п'ять робочих днів до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області та в інший прийнятний спосіб.

13. У разі, якщо кількісний склад Громадської ради сформований у відповідності до даного положення становить менше встановленого п. 7.2. цього Положення, а інститут громадянського суспільства подав заявку про включення, голова Громадської ради, який отримав заявку від інституту громадянського суспільства про включення, зобов'язаний перевірити подані документи у відповідності до п.11 цього Положення.

14. Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

- 1) невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам цього Положення;
- 2) не усунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів вимогам, встановленим цим Положенням, у визначений строк;
- 3) невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, встановленим пунктом 11 цього Положення;
- 4) недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;
- 5) відмова інституту громадянського суспільства від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа;
- 6) перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

15. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Громадської ради обирається голова зборів, секретар, лічильна комісія, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Громадської ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад Громадської ради.

15.1. Підрахунок голосів здійснюється лічильною комісією відкрито у присутності учасників установчих зборів.

15.2. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається для затвердження виконавчому комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

15.3. Виконком оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному вебсайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

16. Виконавчий комітет Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Громадської ради у строк,

що не перевищує 30 календарних днів з дати проведення установчих зборів і оприлюднює його на своєму офіційному веб-сайті протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

17. Членство в Громадській раді припиняється на підставі рішення Громадської ради у разі:

- 1) систематичної відсутності члена громадської ради на її засіданнях без поважних причин (більше, ніж два рази підряд);
- 2) неможливості члена Громадської ради брати участь у роботі Громадської ради за станом здоров'я.

17.1. Пропозицію щодо припинення членства у Громадській раді вносить голова Громадської ради, або заступник голови Громадської ради.

18. Членство в Громадській раді припиняється без прийняття рішення Громадської ради у разі:

- 1) подання членом Громадської ради відповідної заяви;
- 2) надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Громадській раді - з дня надходження відповідного повідомлення;
- 3) скасування державної реєстрації інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу Громадської ради - з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису;
- 4) обрання члена Громадської ради народним депутатом України, місцевої ради або призначення на посаду в органі державної влади, органі місцевого самоврядування - з дня набуття ним повноважень на виборній посаді або з дня призначення на відповідну посаду;
- 5) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Громадської ради, а також у разі визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним - з дня набрання законної сили рішенням суду;
- 6) смерті члена Громадської ради - з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть.

У разі припинення особою членства у Громадській раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу Громадської ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Рішення про це приймається на найближчому засіданні Громадської ради.

У разі коли наступними за рейтингом є двоє або більше кандидатів з однаковою кількістю балів, введення до складу Громадської ради здійснюється шляхом голосування членів Громадської ради за кожного із кандидатів. У такому разі до складу Громадської ради вважається обраним той кандидат, який набрав більшу кількість голосів порівняно з іншим кандидатом.

19. Зміни у складі Громадської ради затверджуються у строк, що не перевищує тридцяти робочих днів з дня отримання протоколу засідання Громадської ради, рішенням виконавчого комітету на підставі протоколу засідання Громадської ради, а також у разі настання обставин, визначених підпунктами 1-6 цього пункту. Виконком оприлюднює відомості про такі зміни на своєму офіційному вебсайті протягом трьох робочих днів з дати їх затвердження.

20. Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень Громадської ради, черговість для набуття в ній членства вичерпана та чисельність членів Громадської ради становить менше половини від її загального складу, виконком вживає заходів для доукомплектування складу Громадської ради в порядку, встановленому цим Положенням для формування складу Громадської ради.

20.1. Поповнення членства Громадської ради до визначеного кількісного її складу здійснюється шляхом рейтингового голосування за кандидатури, які подали від своїх інститутів громадянського суспільства відповідні документи і не пройшли у склад Громадської ради за результатами рейтингового голосування на установчих зборах.

20.2. У раз відсутності таких кандидатур у засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Лубенської міської ради оголошуються строки подання документів від інших інститутів громадянського суспільства та проведення засідання Громадської ради з метою поповнення її кількісного складу.

20.3. Поповнення членства Громадської ради до визначеного кількісного її складу здійснюється також шляхом рейтингового голосування за кандидатури, від інститутів громадянського суспільства, що добровільно заявили про бажання брати участь у її роботі і вчасно подали відповідні документи.

20.4. Внесення змін до індивідуального членства інституту громадянського суспільства у Громадській раді можливе лише один раз на каденцію.

20.5. Зміни у складі Громадської ради затверджуються рішенням виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області на підставі протоколу засідання Громадської ради. Орган місцевого самоврядування оприлюднює відомості про такі зміни на офіційному веб-сайті Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

21. Дострокове припинення діяльності Громадської ради здійснюється у разі:

- 1) коли засідання Громадської ради не проводилися протягом шести місяців;
- 2) відсутності затвердженого річного плану роботи Громадської ради;
- 3) відсутності звіту Громадської ради щодо виконання річного плану роботи;
- 4) прийняття відповідного рішення на її засіданні;
- 5) реорганізації або ліквідації виконкому.

Рішення про припинення діяльності Громадської ради оформляється рішенням виконкому.

22. У разі припинення діяльності Громадської ради з підстав, передбачених пунктом 21 підпунктами 1 - 5, виконком утворює протягом 15 календарних днів, відповідно до вимог Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Громадської ради.

23. Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

Голова Громадської ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом рейтингового голосування на засіданні Громадської ради.

24. Повноваження голови Громадської ради припиняються за рішенням Громадської ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри Громадською радою, а також у випадках, передбачених Положенням про Громадську раду.

24.1. Голова Громадської ради, або його заступник припиняє свої повноваження в разі оголошення їм недовіри простою більшістю від складу Громадської ради.

24.2. Питання про оголошення недовіри голові Громадської ради або його заступнику, може ініціювати одна третина від членів Громадської ради.

24.3. У разі внесення на розгляд питання про недовіру голові Громадської ради чи його заступнику, голова Громадської ради або його заступник, щодо якого внесене на розгляд питання щодо недовіри, в семиденний термін готує звіт про свою діяльність та скликає засідання Громадської ради.

25. У разі припинення повноважень Голови громадської ради його обов'язки до обрання нового Голови виконує заступник голови Громадської ради.

26. Голова Громадської ради при виконавчому комітеті Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області:

- 1) організовує діяльність Громадської ради;
- 2) організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;
- 3) підписує документи від імені Громадської ради;
- 4) представляє Громадську раду у відносинах з місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;
- 5) може брати участь у засіданнях виконкому;
- 6) вносить питання про виключення зі складу члена Громадської ради за систематичну неявку на засідання без поважних причин (більше, ніж дві неявки підряд);
- 7) звертається з відповідними запитами до виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області;
- 8) вносить питання до порядку денного засідання Громадської ради при виконавчому комітеті Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області;

27. Заступник голови Громадської ради при виконавчому комітеті Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області:

- 1) в разі відсутності голови, має право скликати засідання;
- 2) організовує роботу створених комісій, комітетів чи експертних груп;
- 3) вносить питання до порядку денного засідання;
- 4) звертається з відповідними запитами до виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області;
- 5) вносить питання про виключення членів зі складу Громадської ради за систематичну неявку на засідання без поважних притичин (більше, ніж дві неявки підряд).

28. Повноваження члена Громадської ради при виконавчому комітеті Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

Член Громадської ради має право:

- 1) бути присутнім на засіданнях виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області;
- 2) брати участь у засіданнях Громадської ради, вносити пропозиції до її розгляду;
- 3) брати участь у комісіях, комітетах, експертних групах Громадської ради;
- 4) брати участь у громадських обговореннях;

29. За заявою Громадської ради керівник органу виконавчої влади може покласти функції секретаря Громадської ради на представника такого органу.

30. Основною формою роботи Громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше, ніж один раз на квартал.

31. Позачергові засідання Громадської ради можуть скликатися за ініціативою голови Громадської ради, Лубенського міського голови або однієї третини загального складу її членів.

31.1. Повідомлення про скликання засідань Громадської ради, зокрема позачергових, доводяться до відома кожного її члена не пізніше п'яти робочих днів до їх початку, а також оприлюднюються на офіційному веб-сайті Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

31.2. Повідомлення про скликання засідань Громадської ради, зокрема позачергових, обов'язково повинні містити дату, час, місце їх проведення, та порядок денний засідання.

32. Засідання Громадської ради є правоможним, якщо на ньому присутні (у тому числі дистанційно) не менш як половина її членів від загального складу.

32.1. Загальний склад ради складається з кількості суб'єктів громадського суспільства, які були включені до складу Громадської ради на установчих зборах.

32.2. Загальний склад ради не може бути меншим від половини максимального складу Громадської ради, що передбачено п.7 цього Положення.

33. Засідання Громадської ради проводяться відкрито.

34. У засіданнях Громадської ради може брати участь з правом дорадчого голосу Лубенський міський голова, його заступник або інший уповноважений представник органу місцевого самоврядування.

35. За запрошенням голови Громадської ради або його заступника, у засіданнях ради можуть брати участь інші особи.

36. Громадська рада може схвалювати пропозиції та рекомендації з окремих питань шляхом опитування її членів у письмовому або електронному вигляді.

36.1. Інформація про дистанційну участь у засіданні Громадської ради фіксується у протоколі засідання Громадської ради.

37. Рішення Громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

38. Рішення Громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду виконкомом.

39. Рішення виконкому, прийняте за результатами розгляду пропозицій Громадської ради, не пізніше, ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області та в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій Громадської ради або причини їх відхилення.

40. Громадська рада провадить свою діяльність відповідно до річного плану.

40.1. Річний план новоствореної Громадської ради затверджується протягом трьох місяців з дати затвердження складу Громадської ради.

40.2. На засіданні Громадської ради, яке проводиться за участю представників виконкому в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану роботи Громадської ради за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік.

40.3. Річний план роботи Громадської ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному вебсайті Лубенської міської ради протягом п'яти робочих днів з дня їх надходження від Громадської ради.

41. Положення про Громадську раду, склад Громадської ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Громадської ради в обов'язковому порядку розміщуються виконкомом на офіційному веб-сайті в рубриці «Громадська рада». Відповідальність за достовірність відомостей несуть виконком та Громадська рада.

42. Забезпечення секретаріату Громадської ради приміщенням для проведення її засідань, а також у разі можливості засобами зв'язку, здійснюється виконкомом. Відповідальність за збереження приміщень, майна, засобів зв'язку, наданих органом виконавчої влади в тимчасове користування несе голова Громадської ради.

43. Громадська рада має бланк зі своїм найменуванням.

Положення про Громадську раду при виконавчому комітеті Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області підготовлене виконкомом та Громадською радою.

Керуючий справами виконавчого
комітету Лубенської міської ради

Юлія БІЛОКІНЬ