



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

22 травня 2024 року № 103

**Про підготовку комунального
господарства Лубенської територіальної
громади до роботи в осінньо-зимовий
період 2024-2025 років**

З метою забезпечення своєчасної підготовки підприємств комунального господарства Лубенської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 років, відповідно до наказу Міністерства палива та енергетики України (далі Мінпаливенерго) та Міністерства з питань житлово - комунального господарства України (далі Мінжитлокомунгосп) від 10.12.2008 № 620/378 «Про затвердження Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31.12.2008 № 1310/16001, керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**виконавчий комітет Лубенської міської ради
в и р і ш и в :**

1. Підприємствам усіх форм власності, що розміщені на території Лубенської територіальної громади та надають комунальні послуги, проаналізувати проходження осінньо-зимового періоду 2023-2024 років та розробити заходи щодо підготовки до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 років.

2. Управлінню житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради (в.о. начальника Управління, начальник відділу благоустрою Яременко О.М.):

2.1. Координувати підготовку вказаних підприємств до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 років, звернувши особливу увагу на:

- своєчасне та у повному обсязі проведення підприємствами, установами та організаціями, що фінансуються з місцевого бюджету, розрахунків за спожиті енергоносії та комунальні послуги і внесення, у разі потреби, відповідних змін до кошторисів бюджетних видатків. Термін – постійно;

- дотримання підприємствами графіків ремонту котелень, тепломереж, систем опалення житлових будинків та об'єктів соціальної сфери. Термін – до 01.09.2024 року;

- своєчасне укладання договорів на постачання природного газу, вугілля, рідкого палива, електричної, теплової енергії, технічне обслуговування внутрішньобудинкових мереж газопостачання. Термін – до 01.09.2024 року;

- виконання запланованих заходів щодо проведення ремонту і забезпечення належного технічного стану внутрішньобудинкових інженерних систем, перевірки димовентиляційних каналів квартир житлових будинків для забезпечення надійності та безпеки індивідуального опалення. Термін – до 01.09.2024 року;

- вжиття заходів для погашення у повному обсязі всіма категоріями споживачів заборгованості з оплати використаних обсягів природного газу, електричної та теплової енергії, води та наданих послуг з водовідведення, а також забезпечення щомісячної плати поточного споживання енергоносіїв та за користування житлово-комунальними послугами згідно з договорами. Термін – до 01.09.2024 року;

- стимулювання населення, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельних кооперативів до впровадження енергоефективних заходів, використання можливостей залучення кредитних ресурсів відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2011 № 1056 «Деякі питання використання коштів у сфері енергоефективності та енергозбереження» з відшкодуванням частини вартості енергозберігаючих матеріалів з державного та місцевих бюджетів. Термін – до 01.09.2024 року.

2.2. Створити робочу групу з контролю підготовки громади до роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 років. Термін – до 30.06.2024 року.

2.3. Рекомендувати управителям житлового фонду, бюджетним установам і закладам створити комісії з перевірки готовності до опалювального сезону 2024-2025 років згідно з вимогами наказу Мінпаливенерго та Мінжитлокомунгоспу від 10.12.2008 № 620/378 “Про затвердження Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду”. Термін – до 06.07.2024 року.

3. Керівникам підприємств, установ та організацій, які забезпечують сталу роботу об'єктів життєзабезпечення Лубенської територіальної громади:

1) узгодити з сектором з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Лубенської міської ради порядок взаємодії попередження можливих наслідків аварій на системах газо-, електро-, тепло-, водопостачання та водовідведення усіх форм власності, забезпечити взаємодію з аварійно-рятувальними службами щодо попередження та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій. Термін – до 01.09.2024 року;

2) забезпечити контроль за виконанням заходів з боротьби зі сніговими заметами, ожеледицею та іншими наслідками стихійних явищ;

3) передбачити залучення спеціалізованої техніки підприємств на боротьбу зі сніговими заметами;

4) забезпечити контроль щодо наявності необхідної кількості протиожеледних матеріалів;

5) забезпечити контроль щодо формування матеріальних запасів у вигляді обладнання, техніки, запасних частин, палива та будівельних матеріалів;

б) забезпечити контроль за підготовкою до опалювального сезону 2024-2025 років відомчого житлового фонду та будинків ОСББ.

4. Начальнику Управління з питань комунального майна та земельних відносин виконавчого комітету Лубенської міської ради Іващенко О.Г., начальнику Управління охорони здоров'я виконавчого комітету Лубенської міської ради Ківі В.В., начальнику Управління культури і мистецтв виконавчого комітету Лубенської міської ради Литовченку Ю.М., начальнику Управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Костенку М.В., директору Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Сухонос Н.В., начальнику Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради Щербак В.О., директору Лубенського міського центру соціальних служб Харченко І.В., начальнику господарського відділу виконавчого комітету Лубенської міської ради Лапку В.О.:

1) розробити плани з підготовки до опалювального сезону закладів та установ, що належать до сфери профільного управління, та подати на погодження першому заступнику Лубенського міського голови Соболеву О.А. Термін – до 06.07.2024 року;

2) забезпечити підготовку до опалювального сезону закладів та установ, що належать до сфери профільного управління. Термін – до 01.09.2024 року;

3) розглянути можливість реалізації заходів у міжопалювальний період 2024 року, спрямованих на газозаміщення та економію енергетичних ресурсів. Термін – до 01.09.2024 року;

4) завершити роботи з перевірки приладів обліку споживання теплової енергії, газу та електроенергії бюджетних закладів. Термін – до 01.09.2024 року;

5) розглянути можливість модернізації вузлів обліку природного газу та теплової енергії із встановленням приладів дистанційної передачі даних. Термін – до 01.09.2024 року.

5. Рекомендувати керівникам підприємств теплопостачання:

1) затвердити заходи на міжопалювальний період 2024 року;

2) забезпечити підготовку котелень, теплових мереж, газо-, електрообладнання до надійної експлуатації в осінньо-зимовий період 2024-2025 років. Термін – до 01.09.2024 року;

3) розробити заходи щодо підвищення енергоефективності підприємств теплоенергетики для скорочення обсягів споживання природного газу, з урахуванням переходу на альтернативні види палива. Термін – до 06.07.2024 року;

4) продовжити роботу по інвентаризації теплових мереж для подальшого визначення об'ємів робіт з теплової ізоляції та розробити графіки виконання робіт. Термін – до 06.07.2024 року;

5) надати пропозиції Лубенській міській раді стосовно виведення з експлуатації збиткових джерел теплопостачання і переведення абонентів на

альтернативні джерела енергії, індивідуальні та автономні системи опалення. Термін – до 06.07.2024 року;

6) сприяти підготовці житлового фонду та об'єктів соціальної сфери до роботи в опалювальний період. Термін – до 01.09.2024 року;

7) до початку опалювального періоду забезпечити накопичення запасів резервного палива (згідно з нормативами). Термін – до 01.09.2024 року.

8) створити матеріальний резерв обладнання для ліквідації можливих аварійних ситуацій в наступному опалювальному сезоні. Термін – до 01.09.2024 року;

9) забезпечити наявність обігових коштів у розмірі середньомісячної потреби для придбання природного газу. Термін – до 01.09.2024 року;

10) спільно з КП «Лубни-водоканал» (начальник Косолап А.А.):

- своєчасно вживати заходів щодо запобігання та ліквідації підтоплень теплових мереж водою та каналізаційними стоками;
- підготувати спецтехніку та обладнання, виконати ревізію водоканалізаційних мереж. Термін – до 01.09.2024 року;
- включити до планів робіт на 2024 рік ремонт та закриття водопровідно-каналізаційних люків.

6. Рекомендувати Лубенській філії АТ «ПОЛТАВАОБЛЕНЕРГО» (начальник Чеберяк М.О.):

- до початку опалювального сезону забезпечити виконання заходів щодо підготовки до безаварійної роботи трансформаторних підстанцій, кабельних і повітряних ліній, що подають електроенергію на котельні, житлові масиви та інші комунальні об'єкти, забезпечити наявність резервних кабельних ліній;
- своєчасно виконати роботи з обрізання дерев, які становлять загрозу обриву ліній електропостачання;

- сприяти підприємствам, установам та організаціям різної форми власності та потенційним інвесторам в отриманні технічних умов щодо переведення теплогерел на електричне та альтернативне опалення.

7. Рекомендувати АТ «Лубнигаз» (генеральний директор Кондратенко І.І.):

- забезпечити своєчасну підготовку газових мереж та обладнання до опалювального періоду 2024-2025 років. Термін – до 01.09.2024 року;
- забезпечити в установленому порядку оперативний розгляд заяв підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності щодо модернізації вузлів обліку природного газу та газовикористовуючого обладнання. Термін – до 01.09.2024 року.

8. Рекомендувати ДП «Агенство місцевих доріг Полтавської області» забезпечити проїзний стан автомобільних доріг загального користування на території Лубенської територіальної громади.

9. Організацію виконання цього рішення покласти на Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради (в.о. начальника Управління, начальник відділу благоустрою Яременко О.М.).

10. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника Лубенського міського голови Соболева О.А.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО