



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 жовтня 2024 року № 226

**Про затвердження Порядку
міжвідомчої взаємодії суб'єктів,
що забезпечують організацію і
надання соціальних послуг у
Лубенській територіальній
громаді**

Відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №587 зі змінами, Порядку надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 №576 зі змінами, постанови Кабінету Міністрів України від 07.05.2022 № 560 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо надання соціальних послуг у разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях», до пп.2, 2¹, 15 п. «б» ч.1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**виконавчий комітет Лубенської міської ради
в и р і ш и в:**

1. Затвердити Порядок міжвідомчої взаємодії суб'єктів, що забезпечують організацію і надання соціальних послуг у Лубенській територіальній громаді (додається).
2. Організацію виконання рішення покласти на управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради (начальник управління Щербак В.О.).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Лубенської міської ради Білокінь Ю.М.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

Додаток
до рішення виконавчого
комітету Лубенської міської
ради

23 жовтня 2024 року № 226

ПОРЯДОК

міжвідомчої взаємодії суб'єктів, що забезпечують організацію і надання
соціальних послуг у Лубенській територіальній громаді Лубенського району

1. Загальні положення

1.1 Порядок міжвідомчої взаємодії суб'єктів, що забезпечують організацію і надання соціальних послуг у Лубенській територіальній громаді Лубенського району (далі – Порядок), передбачає послідовність дій виконавчих органів, комунальних служб, установ, закладів Лубенської міської ради, фізичних та юридичних осіб з виявлення осіб/сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах, або мають найвищий ризик потрапляння в такі обставини, та організації надання їм соціальних послуг відповідно до індивідуальних потреб.

1.2 Порядок розроблений відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державні соціальні стандарти та соціальні гарантії», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про протидію торгівлі людьми», Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №587 зі змінами, Порядку надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 №576 зі змінами, постанови Кабінету Міністрів України від 07.05.2022 №560 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо надання соціальних послуг у разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях», постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 №859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі», постанови Кабінету Міністрів України від 06.10.2021 №1040 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі» та іншими законодавчими актами, зазначеними в додатку.

1.3 Міжвідомча взаємодія ґрунтується на засадах:

- мультидисциплінарного підходу - об'єднання зусиль фахівців різних спеціальностей в найкращих інтересах особи/сім'ї;
- пріоритету інтересів особи, врахування її думки під час вирішення питань, що стосуються її життя;
- конфіденційності інформації та збереження персональних даних про

особу/сім'ю;

- належної уваги до потреб особи/сім'ї та вироблення найкращих шляхів для забезпечення необхідної допомоги;
- поваги та неупередженого ставлення до особи/сім'ї, забезпечення пріоритетності їх прав і законних інтересів;
- недопущення дискримінації за будь-якою ознакою (статі, раси, мови, релігійних, політичних або інших переконань, національного або соціального походження, належності до національної меншини, майнового стану, громадянства, віку, стану здоров'я, інвалідності, сімейного стану, статусу біженця, внутрішньо переміщеної особи чи іншої, визначеної законодавством, категорії мігрантів тощо).

1.4 Отримувачами соціальних послуг можуть бути особи/сім'ї, які перебувають у складних життєвих обставинах, або мають найвищий ризик потрапляння у них. Основною ознакою таких осіб/сімей є наявність обставин, що негативно впливають на життя, стан здоров'я та розвиток особи, функціонування сім'ї, які особа/сім'я неспроможна самотійно подолати.

1.5 Надавачами соціальних послуг у Лубенській територіальній громаді є Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Лубенської міської ради Лубенського району, Лубенський міський центр соціальних служб, інші недержавні та приватні надавачі соціальних послуг, фізичні особи, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, фізичні особи, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі.

1.6 Внесення інформації про надавачів та отримувачів соціальних послуг до «Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг» у громаді забезпечує управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради, а також надавачі соціальних послуг відповідно до наданих прав доступу.

1.7 Суб'єкти, що забезпечують організацію і надання соціальних послуг у Лубенській територіальній громаді, взаємодіють на всіх етапах реалізації Закону України «Про соціальні послуги», зокрема щодо:

- визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах;
- розроблення та виконання програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах;
- організації, фінансування та надання соціальних послуг;
- здійснення моніторингу надання соціальних послуг, оцінки їх якості та контролю за дотриманням вимог, встановлених законодавством про соціальні послуги.

1.8 Формами міжвідомчої взаємодії суб'єктів виявлення особи/сім'ї та надання їм соціальних послуг є:

- оцінка індивідуальних потреб особи/сім'ї у соціальних послугах;
- обмін статистичною інформацією щодо осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, послуг, що їм надаються, суб'єктів, що надають послуги;
- участь у роботі міждисциплінарної команди, до складу якої входять представники суб'єктів виявлення осіб у складних життєвих обставинах;

- проведення спільних інформаційних заходів щодо висвітлення у засобах масової інформації актуальних питань соціальної роботи та надання соціальних послуг особам/сім'ям;
- організація та проведення навчальних заходів з питань надання соціальних послуг особам/сім'ям;
- обмін методичними та інформаційно-довідковими матеріалами;
- обмін, розробка спільних заходів під час формування проєктів місцевих соціальних програм.

2. Виявлення осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, або мають найвищий ризик потрапляння в такі обставини

2.1 Суб'єктами виявлення осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах або мають найвищий ризик потрапляння у них, та потребують соціальних послуг на території Лубенської територіальної громади.

- управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради;
- служба у справах дітей виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району;
- Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Лубенської міської ради Лубенського району;
- Лубенський міський центр соціальних служб;
- Благодійна організація «Парафіяльний благодійний фонд «Карітас Лубни»;
- Управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району;
- заклади дошкільної освіти та заклади загальної середньої освіти;
- Лубенський центр дитячої та юнацької творчості учнівської молоді;
- Управління охорони здоров'я виконавчого комітету Лубенської міської ради;
- Комунальне підприємство «Лубенська лікарня інтенсивного лікування»;
- відділ сім'ї, молоді та спорту виконавчого комітету Лубенської міської ради;
- Лубенський районний відділ поліції ГУ НП в Полтавській області;
- Лубенський професійний ліцей – державний професійний вищий навчальний заклад II рівня акредитації (за згодою);
- Комунальний заклад освіти Лубенський медичний фаховий коледж Полтавської обласної ради;
- Лубенський міськрайонний відділ філії Державна установа «Центр пробації» в Полтавській області;
- Лубенська філія Полтавського обласного центру зайнятості;
- Управління культури і мистецтв виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району;
- Центр культури і дозвілля Лубенської міської ради Лубенського району;
- Дитячо-юнацька спортивна школа Лубенської територіальної громади;
- Інклюзивно-ресурсний центр Лубенської міської ради;
- інші організації, установи, підприємства, фізичні особи-підприємці, діяльність яких пов'язана з наданням послуг дітям/особам/сім'ям.

2.2 Виявлення осіб/сімей, які належать до вразливих категорій населення

або перебувають під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, проводиться суб'єктами виявлення осіб/сімей у процесі виконання ними посадових обов'язків (вжиття заходів реагування на отримані особисті заяви/звернення, телефонні, письмові, електронні, усні повідомлення про таких осіб/сімей, матеріали в засобах масової інформації).

2.3 Фахівець із соціальної роботи у разі виявлення ним особи/сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, протягом семи робочих днів з дати виявлення проводить оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах відповідно до порядку, затвердженого Мінсоцполітики.

2.4 До осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, належать особи/сім'ї, які не можуть самотійно подолати негативний вплив обставин, зумовлених такими чинниками:

- похилий вік;
- часткова або повна втрата рухової активності, пам'яті;
- невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування;
- психічні та поведінкові розлади, зокрема внаслідок вживання психоактивних речовин;
- малозабезпеченість;
- безробіття;
- бездомність;
- інвалідність;
- поведінкові розлади у дітей через розлучення батьків;
- ухилення батьками або особами, які їх замінюють, від виконання своїх обов'язків із виховання дитини;
- втрата соціальних зв'язків, зокрема під час перебування в місцях позбавлення волі;
- жорстоке поводження з дитиною;
- домашнє насильство;
- насильство за ознакою статі;
- потрапляння в ситуацію торгівлі людьми;
- шкода, завдана пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією.

2.5 До осіб/сімей, які мають найвищий ризик потрапляння у складні життєві обставини через вплив несприятливих зовнішніх та/або внутрішніх чинників (далі - вразливі категорії населення), належать:

- сім'ї, у яких дітей відібрано у батьків без позбавлення їх батьківських прав;
- сім'ї, де триває процес розлучення батьків і вирішується спір між матір'ю та батьком щодо визначення місця проживання дітей, участі батьків у їх вихованні;
- сім'ї з дітьми, в яких тривала хвороба батьків перешкоджає їм виконувати свої батьківські обов'язки;
- сім'ї, у яких виховуються діти з інвалідністю, та сім'ї з дітьми, у яких батьки мають інвалідність;
- сім'ї, у яких батьків поновлено в батьківських правах;
- сім'ї з дітьми, де батьки є трудовими мігрантами;
- малозабезпечені сім'ї з дітьми;

- сім'ї, діти з яких перебувають у закладах інституційного догляду та виховання;
- сім'ї, дітей з яких влаштовано в сім'ю патронатного вихователя;
- сім'ї, у яких діти систематично самовільно залишають місце проживання;
- сім'ї, у яких діти систематично без поважних причин не відвідують заклади освіти;
- жінки, які виявили намір відмовитися від новонародженої дитини;
- неповнолітні одинокі матері (батьки);
- діти, які перебувають на вихованні в сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу;
- особи з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;
- особи з особливими освітніми потребами;
- внутрішньо переміщені особи;
- повнолітні недієздатні особи (у разі відсутності в них опікуна);
- особи, звільнені з місць позбавлення волі;
- особи, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, члени сімей загиблих (померлих) ветеранів (війни), Захисників і Захисниць України;
- особи, які проживають на тимчасово окупованій території України та періодично перебувають на території України, на яких органи державної влади здійснюють свої повноваження в повному обсязі, незалежно від наявності або відсутності довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
- особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії росії проти України.

3. Повідомлення про осіб та сім'ї, які потребують соціальних послуг

3.1 Суб'єкт, який виявив особу/сім'ю, яка перебуває у складних життєвих обставинах або має найвищий ризик потрапляння до них, інформує управління соціального захисту населення, або надавача соціальних послуг шляхом надсилання не пізніше наступного робочого дня повідомлення у письмовій або електронній формі, засобами телефонного зв'язку.

3.2 Не пізніше наступного робочого дня після отримання інформації про виявлення особи/сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, управління соціального захисту населення надсилає у паперовому або електронному вигляді, зокрема за допомогою засобів Соціального веб-порталу електронних послуг Мінсоцполітики (далі - Соціальний портал Мінсоцполітики), Центру соціальних служб або Територіальному центру повідомлення про сім'ю/особу, яка перебуває у складних життєвих обставинах, для проведення оцінювання потреб особи/сім'ї в соціальних послугах.

3.3 Оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах проводиться

фахівцем із соціальної роботи надавача соціальних послуг протягом п'яти робочих днів з дати отримання заяви, звернення, повідомлення про надання соціальних послуг у порядку, встановленому Мінсоцполітики, із залученням у разі потреби психолога, медичного працівника, педагогічного працівника закладу та/або установи освіти, реабілітолога та інших фахівців.

3.4 У разі звернення особи до ЦНАП або управління соціального захисту населення за призначенням державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю одноразової матеріальної допомоги непрацюючим малозабезпеченим особам, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми, за видачею довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, адміністратор ЦНАП або спеціаліст управління соціального захисту населення інформує таку особу шляхом надання відповідних друкованих інформаційних матеріалів про соціальні послуги (брошура, пам'ятка, інше), які вона може отримати, умови та порядок їх надання. У разі потреби, відповідальний працівник надсилає в паперовому або електронному вигляді, зокрема, за допомогою засобів Соціального порталу Мінсоцполітики, Центру соціальних служб або Територіальному центру повідомлення про необхідність оцінювання потреб особи/сім'ї в соціальних послугах.

3.5 За результатами оцінювання потреб у соціальних послугах особи/сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення, або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, фахівець із соціальної роботи Центру соціальних служб або Територіального центру складає акт оцінки потреб сім'ї/особи (у паперовій або електронній формі, зокрема за допомогою цифрового інструменту «Ведення випадку» (кейс - менеджмент), який не пізніше наступного робочого дня подається в паперовому або електронному вигляді, зокрема, за допомогою засобів Соціального порталу Мінсоцполітики, до управління соціального захисту населення для прийняття рішення про надання/відмову в наданні соціальних послуг.

3.6 Якщо за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення, або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, підтверджується перебування особи/сім'ї у складних життєвих обставинах або належність до вразливих категорій населення, фахівець із соціальної роботи (у разі перебування особи/сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у надавача-його соціальний працівник/фахівець із соціальної роботи) надає такій особі/сім'ї допомогу в оформленні заяви про надання соціальних послуг і пакета документів, що додаються до неї, зокрема, через електронний кабінет особи на Соціальному порталі Мінсоцполітики.

3.7 Заява може бути оформлена з використанням (за технічної можливості) електронного сенсорного пристрою (планшета) з можливістю підписання її особою цифровим власноручним підписом, створеним на екрані електронного сенсорного пристрою.

3.8 Фахівець із соціальної роботи (у разі перебування особи/сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у надавача – його соціальний

працівник/фахівець із соціальної роботи) передає у паперовому або електронному вигляді, зокрема, за допомогою засобів Соціального порталу Мінсоцполітики, зазначені документи (відомості, дані) управлінню соціального захисту населення разом з актом, складеним, зокрема, за допомогою цифрового інструменту (кейс-менеджменту) за результатом оцінювання потреб у соціальних послугах особи/сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення, або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, якщо особа через похилий вік, інвалідність, стан здоров'я, догляд за дитиною або інші обставини не може особисто подати заяву та пакет документів.

3.9 У разі виявлення суб'єктом виявлення осіб/сімей випадку жорстокого поводження з дитиною, зокрема домашнього насильства, залишення дитини без піклування батьків, такий суб'єкт невідкладно інформує про це службу у справах дітей та Лубенський районний відділ поліції ГУ НВ в Полтавській області, у разі виявлення факту вчинення домашнього насильства стосовно недієздатних осіб - Лубенський районний відділ поліції ГУ НВ в Полтавській області та опікунську раду при виконавчому комітеті Лубенської міської ради.

3.10 У разі існування внаслідок вчинення домашнього насильства або інших обставин загрози життю чи здоров'ю особи, в тому числі дитини, про це негайно інформується суб'єктом виявлення осіб/сімей Лубенський районний відділ поліції ГУ НВ в Полтавській області за номером телефону 102 для вжиття спеціальних заходів для припинення насильства, недопущення його продовження чи повторного вчинення.

3.11 У разі існування загрози життю чи здоров'ю особи в період надзвичайного або воєнного стану, суб'єкт виявлення осіб/сімей інформує про це управління соціального захисту населення шляхом надсилання не пізніше наступного робочого дня повідомлення у письмовій або електронній формі, засобами електронних комунікацій, або забезпечує надання соціальних послуг, якщо суб'єкт виявлення осіб/сімей є надавачем соціальних послуг, з подальшим інформуванням управління соціального захисту населення про надані соціальні послуги.

4. Прийняття рішення про надання соціальних послуг

4.1 Рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг особі/сім'ї приймає управління соціального захисту населення протягом десяти робочих днів з дня одержання, зокрема, за допомогою засобів Соціального порталу Мінсоцполітики, заяви, звернення, повідомлення про надання соціальних послуг відповідно до отриманих документів (даних) та з урахуванням результатів оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах. Рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг надавачами соціальних послуг недержавного сектору приймає відповідний надавач.

4.2 Про прийняте рішення особа, її законний представник інформується управлінням соціального захисту населення не пізніше ніж через 3 (три) робочих дні з дати його прийняття шляхом надання (надсилання), зокрема, за допомогою засобів Соціального порталу Мінсоцполітики, повідомлення про надання/відмову

в наданні соціальних послуг у паперовій або електронній формі.

4.3 Рішення про надання соціальних послуг разом з інформацією про особу/сім'ю (призначені виплати та державну допомогу, встановлення статусу внутрішньо переміщеної особи, особи з інвалідністю тощо) також надсилається надавачу (надавачам) у паперовій та/або електронній формі, зокрема засобами Соціального порталу Мінсоцполітики, не пізніше ніж через три робочих дні з дати його прийняття.

4.4 Рішення про обов'язкове надання соціальних послуг приймається щодо наступних цільових груп:

- осіб з інвалідністю I групи та дітей з інвалідністю;
- батьків, які не виконують батьківські обов'язки, або поновлені в батьківських правах;
- осіб, які вчинили насильство за ознакою статі, домашнє насильство чи жорстоке поводження з дітьми;
- осіб, до яких застосовується заходи пробації відповідно до закону;
- осіб, яких судом направлено на проходження програми для кривдників.

4.5 Надавач соціальних послуг, який отримав повідомлення від управління соціального захисту населення про прийняття рішення щодо надання соціальної послуги визначеній особі/сім'ї, зобов'язаний вжити заходів для підписання договору про надання соціальних послуг з отримувачем послуг або його законним представником за формою, затвердженою Мінсоцполітики. Невід'ємною частиною договору є індивідуальний план надання соціальної послуги. Термін укладання цих документів регулюється державними стандартами надання соціальних послуг, але не може перевищувати 7 (сім) робочих днів.

5. Розгляд повідомлень і прийняття рішення екстрено (кризово)

5.1 Під час дії на території України надзвичайного або воєнного стану та виявлення осіб/сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах через шкоду, завдану пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, існування загрози життю чи здоров'ю особи, надавачем соціальних послуг проводиться оцінка ситуації, у якій перебуває особа/сім'я. Після проведення оцінки надавач соціальних послуг протягом одного дня інформує про її результати Управління соціального захисту населення.

5.2 Рішення про надання послуг екстрено (кризово) приймається управлінням соціального захисту населення/надавачем соціальних послуг невідкладно та протягом однієї доби забезпечується надання соціальних послуг.

5.3 Підтвердженням надання соціальних послуг екстрено (кризово) є акт про надання повнолітній особі соціальних послуг екстрено (кризово), що містить відомості, зокрема, про отримувача та надавача таких послуг, надані соціальні послуги, строки, дати їх надання.

5.4 Акт формується надавачем соціальних послуг протягом місяця з початку надання соціальних послуг, зокрема за допомогою цифрового інструменту (кейс-менеджменту). За результатами роботи в акті зазначаються

відомості про необхідність продовження надання соціальних послуг, про що повідомляється управління соціального захисту населення з надсиланням примірника акта, зокрема, за допомогою засобів Соціального порталу Мінсоцполітики.

5.5 У разі необхідності продовження надання соціальних послуг, що надавалися екстрено (кризово), надавач соціальних послуг здійснює оцінювання індивідуальних потреб, складає індивідуальний план надання соціальних послуг, зокрема, за допомогою цифрового інструменту (кейс-менеджменту), та укладає договір про їх надання.

5.6 У разі виявлення потреби в інших соціальних послугах, надавач соціальних послуг допомагає отримувачу або його законному представнику (якщо опіку недієздатній особі не призначено або втрачено з нею зв'язок під час дії надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях – опікунська рада) подати у паперовій або електронній формі, зокрема через електронний кабінет надавача соціальних послуг на Соціальному порталі Мінсоцполітики, до управління соціального захисту населення заяву або повідомлення про надання соціальних послуг.

6. Відмова у наданні соціальних послуг

6.1 Підставою для відмови у наданні соціальних послуг є:

- відсутність потреби у соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї;
- ненадання надавачем соціальних послуг тих соціальних послуг, яких потребує особа/сім'я (в т.ч. через відсутність вільних місць у надавача соціальних послуг).

6.2 Особі може бути відмовлено у наданні соціальних послуг у разі наявності в особи відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, перелік яких затверджується Міністерством охорони здоров'я України. Рішення про надання соціальних послуг приймається після усунення таких протипоказань.

6.3 Не може бути відмовлено у наданні соціальних послуг у разі наявної загрози життю чи здоров'ю особи, домашнього насильства, насильства за ознакою статі або жорстокого поводження з дитиною.

7. Прийняття рішення про припинення надання соціальних послуг

7.1 У разі встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг документів під час звернення, що унеможливорює подальше надання соціальних послуг, а також в разі смерті отримувача соціальних послуг надавач соціальних послуг протягом однієї доби надсилає управлінню соціального захисту населення клопотання про припинення надання соціальних послуг із зазначенням причин припинення їх надання для подальшого прийняття рішення про припинення надання соціальних послуг.

7.2 У разі припинення надання соціальних послуг з інших причин

(відсутність потреби у соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї; закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг; відмова особи/сім'ї від отримання послуг та дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача соціальних послуг; зміна місця проживання/перебування отримувача соціальних послуг; невиконання без поважних причин отримувачем соціальних послуг вимог, визначених договором про надання соціальних послуг; ліквідація (припинення діяльності) надавача соціальних послуг або припинення надання ним відповідних соціальних послуг тощо) надавач приймає рішення про припинення надання соціальних послуг та видає відповідний наказ із зазначенням причин припинення надання соціальних послуг.

7.3 Повідомлення про припинення надання соціальних послуг надавач протягом трьох робочих днів надсилає на поштову адресу особи, її законного представника (або передає за допомогою засобів Соціального порталу Мінсоцполітики) та управлінню соціального захисту населення в письмовій або електронній формі, зокрема, за допомогою засобів Соціального порталу Мінсоцполітики, із зазначенням причин припинення надання соціальних послуг.

7.4 Після завершення надання соціальної послуги надавач соціальних послуг у строк, що не перевищує п'яти робочих днів, інформує у паперовому або електронному вигляді, зокрема за допомогою засобів Соціального порталу Мінсоцполітики, управління соціального захисту населення про завершення її надання та результати роботи з особою/сім'єю.

8. Розподіл повноважень Суб'єктів, що здійснюють комплекс заходів, спрямованих на забезпечення організації та надання якісних соціальних послуг

8.1 Повноваження управління соціального захисту населення:

- виявлення осіб/сімей, які потребують соціальних послуг;
- організація визначення потреб населення в соціальних послугах;
- інформування мешканців громади про соціальні послуги, їх зміст і порядок надання, про надавачів соціальних послуг;
- визначення права особи на отримання соціальних послуг;
- прийняття рішення про надання/відмову в наданні соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів;
- проведення моніторингу та зовнішньої оцінки якості соціальних послуг;
- ведення Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг на рівні громади;
- залучення волонтерів та представників громадських та благодійних організацій до надання допомоги особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах.

8.2 Повноваження надавачів соціальних послуг:

- виявлення осіб/сімей, які потребують соціальних послуг, надання їм допомоги (у разі необхідності) щодо підготовки пакету документів для прийняття відповідного рішення про їх надання;
- інформування мешканців громади про соціальні послуги, їх зміст і порядок надання;
- проведення оцінки індивідуальних потреб осіб/сімей у соціальних послугах;

- надання соціальних послуг особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;
- подання щомісячної інформації управлінню соціального захисту населення про стан надання соціальних послуг (щодо кількості отримувачів та наданих послуг за їх видами);
- здійснення внутрішньої оцінки якості соціальних послуг;
- залучення волонтерів та представників громадських та благодійних організацій до надання допомоги особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах.

8.3 Повноваження управління охорони здоров'я виконавчого комітету Лубенської міської ради, закладів системи охорони здоров'я:

- виявлення осіб, які потребують надання соціальних послуг та інформування про таких осіб управління соціального захисту населення або надавачів соціальних послуг;
- участь у проведенні оцінки індивідуальних потреб особи у наданні соціальних послуг (за потреби);
- сприяння / допомога у госпіталізації особи (за потреби, у разі виявлення загрози життю і здоров'ю особи);
- забезпечення у лікувальних закладах ліжок-місць для одиноких осіб, нездатних до самообслуговування у зв'язку із хворобою, що не мають членів сім'ї, які згідно з чинним законодавством зобов'язані їх утримувати та здійснювати догляд, на період оформлення до інтернатних закладів;
- оформлення медичних висновків про потребу в наданні соціальних послуг та медичних документів, необхідних для надання послуги «догляд стаціонарний», у найкоротші терміни, не більше 25 днів.

8.4 Усі Суб'єкти, що виявляють особи/сім'ї, які належать до вразливих категорій населення, або перебувають під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини:

- інформують потенційних отримувачів та членів їх сімей про можливості отримання соціальних послуг та послуг відповідно до своєї компетенції;
 - беруть участь у визначенні потреб населення громади у наданні соціальних послуг;
- залучаються до проведення оцінки індивідуальних потреб особи у наданні соціальних послуг (відповідно до своєї компетенції, за відповідним запитом);
- можуть залучатися до моніторингу та зовнішньої оцінки якості соціальних послуг;
 - беруть участь у навчаннях, тренінгах, групових навчальних заходах з питання організації надання соціальних послуг.

9. Відповідальність та контроль

9.1 Усі Суб'єкти взаємодії, зазначені у пункті 2.1. цього Порядку, несуть відповідальність за невиконання своїх повноважень і функцій та розголошення відомостей про персональні дані, особисте життя особи/сім'ї та іншої інформації особистого характеру, яка стала відома під час виявлення особи/сім'ї або наданні їм соціальних послуг.

9.2 Моніторинг виконання положень цього Порядку здійснює управління соціального захисту населення.

9.3 Контроль за виконанням положень цього Порядку покладається на управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

Керуючий справами виконавчого
комітету Лубенської міської ради

Юлія БІЛОКІНЬ