



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 жовтня 2024 року № 228

Про Порядок видачі довідок, що засвідчують перебування на утриманні непрацездатних членів сім'ї та вирішення спірних питань щодо видачі довідок про спільне проживання з годувальником на момент його смерті

Відповідно до постанови правління Пенсійного Фонду України від 25.11.2005 року № 22-1 "Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку) пенсій відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування", керуючись статтею 34 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні",

**виконавчий комітет Лубенської міської ради
вирішив:**

1. Затвердити Порядок видачі довідок, що засвідчують перебування на утриманні непрацездатних членів сім'ї та вирішення спірних питань щодо видачі довідок про спільне проживання з годувальником на момент його смерті (додається).

2. Утворити комісію з розгляду питань щодо перебування на утриманні непрацездатних членів сім'ї та вирішення спірних питань щодо видачі довідок про спільне проживання з годувальником на момент його смерті та затвердити її склад (додається).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Лубенської міської ради Білокінь Ю.М.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

Затверджено
рішенням виконавчого комітету
Лубенської міської ради
23.10.2024 № 228

ПОРЯДОК

видачі довідок, що засвідчують перебування на утриманні непрацездатних членів сім'ї та вирішення спірних питань щодо видачі довідок про спільне проживання з годувальником на момент його смерті

1. Загальні положення

1.1. Порядок видачі довідок, що засвідчують перебування на утриманні непрацездатних членів сім'ї та вирішення спірних питань щодо видачі довідок про спільне проживання з годувальником на момент його смерті (далі Порядок), розроблено на підставі Конституції України, Сімейного кодексу України, законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування”, з метою врегулювання питань видачі довідок, що засвідчують перебування на утриманні непрацездатних членів сім'ї, та вирішення спірних питань щодо видачі довідок про спільне проживання з годувальником на момент його смерті.

1.2. Для цілей однозначного розуміння положень цього Порядку слід визначити наступні терміни:

а) непрацездатні громадяни - особи, які досягли встановленого Законом України «Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування» віку, що дає право на призначення пенсії за віком, у тому числі на пільгових умовах, та дострокової пенсії, або особи з інвалідністю, у тому числі діти з інвалідністю, а також особи, які мають право на пенсію у зв’язку з втратою годувальника відповідно до закону;

б) малолітня особа - фізична особа, яка не досягла чотирнадцяти років;

в) неповнолітня особа - фізична особа у віці від чотирнадцяти до вісімнадцяти років;

г) утриманець - член сім'ї заявника або померлого годувальника (малолітня, неповнолітня, непрацездатна особа), який перебуває (перебував) на його повному утриманні або одержував від нього допомогу, яка є (була) постійним і основним джерелом засобів до існування.

2. Порядок видачі довідок про перебування на утриманні непрацездатних членів сім'ї

2.1. Довідки про перебування на утриманні непрацездатних членів сім'ї видаються виконавчим комітетом Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області за місцем реєстрації заявника на підставі протоколу постійно діючої комісії з розгляду питань щодо перебування на утриманні непрацездатних членів сім'ї та вирішення спірних питань щодо видачі довідок про спільне проживання з годувальником на момент його смерті (далі - комісія). Комісія є постійно діючим органом, утвореним рішенням виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, та уповноважена приймати рішення щодо підтвердження (не підтвердження) факту перебування на утриманні непрацездатних членів сім'ї.

2.2. Довідки про перебування на утриманні непрацездатних членів сім'ї видаються для призначення (перерахунку) пенсії за віком, пенсії за інвалідністю, пенсії у зв'язку з втратою годувальника та пенсії за вислугу років.

2.3. Перевірка факту перебування на утриманні здійснюється комісією на підставі поданої заяви щодо видачі довідки про перебування на утриманні та підтверджуючих цей факт документів.

2.4. Комісія утворюється у кількості 8 осіб: голови комісії, заступника голови комісії, секретаря та членів комісії. До складу комісії входять спеціалісти управлінь соціального захисту населення та охорони здоров'я, спеціалісти юридичного відділу, відділу організаційного забезпечення діяльності ради та ОСН, служби у справах дітей, ЦНАПу. Головою комісії призначається керуючий справами виконавчого комітету.

2.5. Засідання комісії скликаються головою комісії (у разі його відсутності заступником голови комісії) за потреби. Комісія здійснює свою роботу у формі засідань, які проводяться в міру надходження звернень щодо підтвердження факту перебування на утриманні непрацездатних членів сім'ї.

2.6. Після отримання заяв та необхідних документів комісія на своїх засіданнях вивчає надані матеріали та у випадку встановлення достовірної і достатньої інформації, яка підтверджує факт перебування осіб на утриманні приймає рішення про видачу довідки про перебування на утриманні непрацездатних членів сім'ї.

2.7. За результатами проведення комісії секретарем комісії складається протокол засідання. Протокол підписується всіма членами комісії.

2.8. Секретарем комісії на підставі протоколу комісії готується довідка про перебування особи на утриманні, яку підписує керуючий справами виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

2.9. Протокол комісії із ксерокопіями документів, на підставі яких видана довідка, завіреними секретарем комісії згідно з оригіналами документів, наданих заявником, зберігається в управлінні соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області згідно з номенклатурою справ.

2.10. Засідання Комісії вважаються правомірними за наявності не менше половини членів Комісії від загального складу.

3. Перелік документів, на підставі яких може видаватися довідка про перебування на утриманні непрацездатних членів сім'ї

3.1. Для отримання довідки особа звертається до управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області або до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області з відповідною заявою та документами. При поданні копій документів, заявник повинен мати їх оригінали та при необхідності надати для звірки з копіями.

3.2. Особа, яка звернулася за отриманням довідки про перебування на її утриманні непрацездатних членів сім'ї, подає письмову заяву (додаток 1), до якої обов'язково додаються наступні копії документів:

а) документ, що підтверджує родинні стосунки (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб тощо);

б) акт обстеження умов проживання неповнолітніх (малолітніх) осіб;

в) акт обстеження житлово-побутових умов;

г) витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання заявника та особи, за якою розглядається питання, щодо перебування її на утриманні;

г) паспорт та реєстраційний номер облікової картки платника податків заявника;

д) документ, що підтверджує непрацездатність особи, яка перебуває на утриманні;

е) довідка з місця навчання особи, яка перебуває на утриманні;

є) інші документи (відомості), що підтверджують факт перебування на утриманні.

3.2. Особа, яка звернулася за отриманням довідки про перебування її на утриманні у померлого годувальника подає письмову заяву (додаток 2), до якої обов'язково додаються наступні копії документів:

а) документ, що підтверджує родинні стосунки (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб тощо);

б) документ про доходи (довідка про заробітну плату, довідки відповідних органів про призначення пенсій або соціальних виплат, аліментів, довідка органів державної податкової служби про доходи) заявника;

в) свідоцтво про смерть;

г) витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання заявника;

г) паспорт та реєстраційний номер облікової картки платника податків заявника;

д) акт обстеження житлово-побутових умов;

е) інші документи (відомості), що підтверджують факт перебування на утриманні.

4. Порядок вирішення спірних питань щодо видачі довідок про спільне проживання з годувальником на момент його смерті

4.1. Довідка про перебування на утриманні непрацездатних членів сім'ї та про спільне проживання з годувальником на момент його смерті видається на підставі протоколу комісії.

4.2. Якщо комісія, розглянувши надані заявником документи, не змогла безперечно встановити факт спільного проживання з годувальником на момент його смерті, вона пропонує заявнику звернутися за встановленням факту перебування на повному утриманні померлого годувальника чи одержання від померлого годувальника допомоги, яка була постійним і основним джерелом засобів до існування, до суду, про що заявнику надається витяг з протоколу засідання комісії.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Юлія БІЛОКІНЬ

Додаток 1
до Порядку видачі довідок, що
засвідчують перебування на утриманні
непрацевдатних членів сім'ї та
вирішення спірних питань щодо видачі
довідок про спільне проживання з
годувальником на момент його смерті

Лубенському
міському голові Грицаєнку О.П.

(ПІБ заявника)

Місце реєстрації:

Місце проживання:

Телефон:

ЗАЯВА

про встановлення факту перебування на утриманні
непрацевдатних членів сім'ї

Прошу встановити факт перебування на моєму утриманні
гр. _____

(ПІБ)

непрацевдатного члена сім'ї : _____,

(ПІБ, ступінь споріднення (дружина, чоловік, дочка, син тощо) від непрацевдатності)
разом з яким (якою) зареєстровані та проживаємо однією сім'єю і ведемо
спільне господарство за адресою:

До заяви додаються:

Відповідальність за достовірність інформації, вказаної в заяві, та за автентичність копій оригіналів документів, доданих до неї, несую особисто.

При цьому даю згоду відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” на обробку моїх особистих персональних даних.

(ПІБ заявника)

(підпис заявника)

_____20__року

Додаток 2
до Порядку видачі довідок, що
засвідчують перебування на утриманні
непрацездатних членів сім'ї та
вирішення спірних питань щодо видачі
довідок про спільне проживання з
годувальником на момент його смерті

Лубенському
міському голові Грицаєнку О.П.

(ПІБ заявника)

Місце реєстрації:

Місце проживання:

Телефон:

ЗАЯВА

про встановлення факту перебування на утриманні
непрацездатних членів сім'ї

Прошу встановити факт перебування мене
гр. _____

(ПІБ)

на утриманні померлого годувальника _____,

(ПІБ, ступінь споріднення (дружина, чоловік, дочка, син тощо)

разом з яким були зареєстровані та проживали однією сім'єю і вели спільне
господарство за адресою: _____

До заяви додається:

Відповідальність за достовірність інформації, вказаної в заяві, та за автентичність копій оригіналів документів, доданих до неї, несую особисто.

При цьому даю згоду відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” на обробку моїх особистих персональних даних.

(ПІБ заявника)

(підпис заявника)

_____20__ року

Затверджено
рішенням виконавчого комітету
Лубенської міської ради
23.10.2024 № 228

СКЛАД КОМІСІЇ

з розгляду питань щодо перебування на утриманні непрацездатних членів сім'ї та вирішення спірних питань щодо видачі довідок про спільне проживання з годувальником на момент його смерті

Білокінь Юлія Михайлівна -керуючий справами виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, голова комісії

Щербак Віктор Олексійович - начальник управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, заступник голови комісії

Бараненко Наталія - головний спеціаліст відділу у справах осіб з інвалідністю, ветеранів війни та громадян, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, секретар комісії

Члени комісії:

Андрущенко Людмила Миколаївна -завідувач сектору по роботі з органами самоорганізації населення відділу організаційного забезпечення діяльності ради та органів самоорганізації населення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області

Башлій Тетяна Володимирівна

-начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області

Гайдай Наталія Іванівна

- начальник управління - Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області

Євтушевський Максим
Олександрович

-головний спеціаліст юридичного відділу виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області

Ківа Віктор Володимирович

-начальник управління охорони здоров'я виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області

Керуючий справами
виконавчого комітету

Юлія БІЛОКІНЬ