



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

25 грудня 2024 року №288

**Про створення Робочої групи  
з формування завдання на розроблення  
Комплексного плану просторового розвитку території Лубенської  
територіальної громади**

На виконання рішення Лубенської міської ради від 17 листопада 2024 року «Про розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Лубенської територіальної громади Лубенського району Полтавської області», керуючись ст. 17 Закону України «Про основи містобудування», ст. 16, 16<sup>1</sup>, 20, 21 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Законом України «Про стратегічну екологічну оцінку», ст. 45<sup>1</sup> Закону України «Про землеустрій», постановою Кабінету Міністрів України від 01.09.2021 р. № 926 «Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації»,

**виконавчий комітет Лубенської міської ради вирішив:**

1. Створити Робочу групу з формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Лубенської територіальної громади та затвердити її персональний склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про Робочу групу з формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Лубенської територіальної громади (додаток 2).
3. Організацію виконання рішення покласти на відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Лубенської міської ради (начальник Шмонденко А.Г.).
4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Соболева О.А.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО



Склад робочої групи з формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Лубенської територіальної громади

| №   | Прізвище Ім'я По-батькові        | Посада/статус   |
|-----|----------------------------------|---|
| 1.  | Соболев Олег Анатолійович        | Перший заступник Лубенського міського голови, голова Робочої групи  |
| 2.  | Шмонденко Андрій Григорович      | Начальник відділу містобудування та архітектури, заступник голови Робочої групи   |
| 3.  | Парістий Володимир Олександрович | Головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури, секретар Робочої групи   |
| 4.  | Дудніченко Юрій Сергійович       | Заступник начальника управління, начальник відділу земельних відносин управління з питань комунального майна та земельних відносин            |
| 5.  | Курило Ірина Іванівна            | Заступник начальника відділу економічного розвитку і торгівлі   |
| 6.  | Даценко Юлія Миколаївна          | Начальник юридичного відділу  |
| 7.  | Цох Володимир Леонідович         | Заступник начальника Управління житлово-комунального господарства   |
| 8.  | Лук'янчук Людмила Сергіївна      | Головний спеціаліст відділу з питань забезпечення представництва інтересів жителів сільських територій  |
| 9.  | Кузьменко Роман Віталійович      | Агроном ФГ «Вітас» І К, забезпечення представництва від Михнівського, Вищебулатецького старостинських округів (за згодою)                     |
| 10. | Борилюк Руслан Володимирович     | Директор з виробництва ТОВ «Грейд-плюс» (за згодою)   |
| 11. | Тихович Володимир Євгенович      | Виконуючий обов'язки директора Лубенського Лісотехнічного фахового коледжу (за згодою)  |
| 12. | Орошан Валерій Георгійович       | Голова ФГ «Еко-Край», забезпечення представництва від Засульського, Войнихівського, Орхівського старостинських округів (за згодою)            |
| 13. | Мисник Сергій Іванович           | Директор ОЗ «Калайдинцівський ліцей» ЛМР, забезпечення представництва від Калайдинцівського, Новаківського старостинських округів (за згодою) |
| 14. | Перепелиця Петро Григорович      | Мешканець с. Тишки, забезпечення представництва від Тишківського, Мгарського, Березотіцького, Литвяківського старостинських округів           |
| 15. | Хоменко Вадим Юрійович           | Мешканець м. Лубни, забезпечення представництва від міста Лубни   |

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Робочу групу з формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Лубенської територіальної громади**

1. Це Положення визначає основні завдання, повноваження та вимоги до персонального складу Робочої групи із формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Лубенської територіальної громади (далі - Робоча група), а також порядок організації її роботи.

2. Робоча група є тимчасовим консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Лубенської міської ради, створеним з метою забезпечення проведення та опрацювання результатів громадського обговорення з формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Лубенської територіальної громади (далі - Комплексний план).

3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України та цим Положенням.

4. Робоча група формується з представників Лубенської міської ради, виконавчого комітету Лубенської міської ради, органів державної влади, державних та комунальних підприємств, установ та організацій, органів самоорганізації населення, громадських організацій, інших заінтересованих сторін у складі не менш як п'ять осіб і не більш як 21 особа, з непарною кількістю членів.

У персональному складі Робочої групи частка членів, що представляють Лубенську міську раду та виконавчий комітет Лубенської міської ради, не повинна перевищувати половину складу робочої групи плюс одна особа.

До персонального складу Робочої групи має входити принаймні один представник від кожного з населених пунктів Лубенської територіальної громади, який не є співробітником виконкому, допускається представлення одним членом робочої групи інтересів кількох суміжних сіл та селищ територіальної громади.

5. Персональний склад Робочої групи затверджується рішенням виконавчого комітету.

6. Голова Робочої групи головує на її засіданнях, контролює виконання покладених на Робочу групу завдань.

7. У разі відсутності голови Робочої групи його обов'язки виконує заступник голови Робочої групи, який головує на її засіданнях. У разі відсутності голови та його заступника головує обирається з числа присутніх членів Робочої групи шляхом голосування.

8. Секретар Робочої групи готує необхідні матеріали для роботи Робочої групи, забезпечує оповіщення членів Робочої групи про дату, час та місце проведення засідань Робочої групи, відповідає за ведення та оформлення протоколу засідання Робочої групи.

9. Формою роботи Робочої групи є засідання, що скликаються її головою у разі потреби, у тому числі в дистанційному форматі.

10. Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин від загального складу Робочої групи.

11. Рекомендації Робочої групи вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини від присутніх на засіданні.

12. Рекомендації Робочої групи, прийняті в межах її компетенції, оформлюються протоколом, який підписується головою, заступником голови або головуючим та секретарем.

13. Основними завданнями Робочої групи є:

визначення загальних пріоритетів просторового розвитку територіальної громади, у тому числі формулювання бачення перспектив розвитку територіальної громади, складання переліку пріоритетів довгострокового розвитку та визначення основних заходів щодо сприяння залученню інвестицій, поліпшення умов життєдіяльності та господарської діяльності;

визначення тематичних напрямів проведення стратегічної сесії з формування завдання на розроблення Комплексного плану;

визначення переліку основних заінтересованих сторін у розвитку територіальної громади;

забезпечення інформування мешканців територіальної громади та визначених заінтересованих сторін розвитку територіальної громади на веб-сайті Лубенської міської ради про дату проведення стратегічної сесії та порядок відбору її учасників (не пізніше ніж за 15 робочих днів до визначеної дати її проведення);

визначення порядку та здійснення відбору учасників стратегічної сесії з урахуванням вимог пп. 12 п. 42 Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації;

проведення стратегічної сесії відповідно до вимог пп.12 п.42 Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації;

узагальнення напрацювань стратегічної сесії та коментарів до них у вигляді протоколу стратегічної сесії та розміщення його на веб-сайті Лубенської міської ради;

підготовка проекту завдання на розроблення Комплексного плану відповідно до вимог Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації на основі протоколу стратегічної сесії.

14. Робоча група має право:

отримувати інформацію, необхідну для формування завдання на розроблення Комплексного плану, в органах місцевого самоврядування і державної влади, організаціях, установах та підприємствах, що провадять діяльність на території Лубенської територіальної громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;

проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність з вивчення громадської думки щодо Комплексного плану та перспектив просторового розвитку території громади;

проводити роз'яснювальну роботу серед жителів громади з питань розроблення і втілення Комплексного плану та його значення для розвитку територіальної громади;

залучати до участі у засіданнях робочої групи інших осіб без права голосу.

15. Члени Робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих документів і матеріалів та висунення пропозицій, що стосуються виконання завдань з формування завдання на розроблення Комплексного плану.