



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

27 травня 2026 року №148

**Про делегування
функцій замовника будівництва**

Керуючись п.п. 1¹) п. а) ч.1 ст. 31 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, законами України “Про регулювання містобудівної діяльності”, “Про основи містобудування”, розглянувши клопотання комунального підприємства “Стадіон Центральний імені Володимира Малиха” Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області від 20.05.2026 року № 42, з метою надання доручення на вчинення дій, спрямованих на виконання визначених законом функцій замовника будівництва,

виконавчий комітет Лубенської міської ради вирішив:

1. Делегувати Комунальному підприємству “Стадіон Центральний імені Володимира Малиха” Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (директор Савельєв В.С.) функції замовника на виконання робіт з капітального ремонту адміністративної будівлі КП “Стадіон Центральний імені Володимира Малиха” (з термомодернізацією та заміною покрівлі даху) по вулиці Ярослава Мудрого, 26 міста Лубни Полтавської області, зокрема із виготовлення проектної документації, проведення процедур закупівель робіт.

2. Затвердити проєкт договору доручення на виконання функцій замовника будівництва (капітальний ремонт) адміністративної будівлі КП “Стадіон Центральний імені Володимира Малиха” по вулиці Ярослава Мудрого, 26 м. Лубни (додається).

3. Уповноважити Лубенського міського голову Грицаєнка Олександра Петровича підписати від імені виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області договір доручення на виконання функцій замовника будівництва (капітальний ремонт) адміністративної будівлі

КП “Стадіон Центральний імені Володимира Малиха” по вулиці Ярослава Мудрого, 26 м. Лубни.

4. Організацію виконання рішення покласти на директора КП “Стадіон Центральний імені Володимира Малиха” Савельєва В.С.

5. Контроль за виконання рішення покласти на першого заступника Лубенського міського голови Соболева О.А.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

Додаток до рішення
виконавчого комітету
Лубенської міської ради
27 травня 2026 р. №148

ДОГОВІР

доручення на виконання функцій замовника будівництва (капітальний ремонт) адміністративної будівлі КП “Стадіон Центральний імені Володимира Малиха” по вулиці Ярослава Мудрого, 26 м.Лубни.

Виконавчий комітет Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, в особі Лубенського міського голови Грицаєнка Олександра Петровича, що діє на підставі Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, (надалі - Довіритель), з однієї сторони, і Комунальне підприємство “Стадіон Центральний імені Володимира Малиха” Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області в особі директора Савельєва Володимира Сергійовича, що діє на підставі Статуту, (надалі – Повірений) з іншої сторони, разом іменовані Сторони, уклали цей договір відповідно до рішення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області від 27.05.2026 року № _____ про наступне.

1. Предмет договору

1.1. За цим договором Довіритель доручає, а Повірений зобов’язується здійснювати функцій замовника будівництва (капітальний ремонт) адміністративної будівлі КП “Стадіон Центральний імені Володимира Малиха” по вулиці Ярослава Мудрого, 26 м.Лубни від імені виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області відповідно до законодавства України.

1.2. До функцій замовника з будівництва об’єкта належать, в тому числі, але не виключно:

1.2.1. Укладання договорів щодо проектування, будівництва та виконання інших робіт і послуг, пов’язаних та/або необхідних для проектування та капітального ремонту.

1.2.2. Організація та проведення тендерів (процедури закупівель) відповідно до законодавства України.

1.2.3. Огляд будівлі з існуючими об'єктами будівництва.

1.2.4. Участь у виробничих нарадах, пов'язаних з прийманням основних конструктивних та об'ємно-планувальних рішень у проектній документації.

1.2.5. Передача проектним організаціям завдання на проектування, вихідних даних та інших документів, необхідних для виконання проектних та вишукувальних робіт і виготовлення проектної документації.

1.2.6. Прийняття та перевірка комплектності та якості одержаної від проектних організацій проектної та іншої документації, погодження і затвердження її у встановленому порядку та передача будівельним організаціям.

1.2.7. Забезпечення проведення експертизи проектної документації та отримання позитивного експертного звіту.

1.2.8. Оформлення, подання та отримання в установленому порядку документів, які надають право на виконання будівельних та підготовчих робіт, дозвільних та інших документів, необхідних для проектування та будівництва.

1.2.9. Передача підрядній організації устаткування, що підлягає монтажу, апаратури і матеріалів, забезпечення якими покладено на замовника.

1.2.10. Здійснення технічного нагляду за будівництвом (капітальним ремонтом), а також контроль за відповідністю обсягу, якості та вартості виконаних робіт згідно з проектами, технічними умовами, стандартами, договорами та іншими нормативними актами, що діють на території України або залучення для здійснення даної діяльності третіх осіб.

1.2.11. Залучення третіх осіб для здійснення авторського нагляду за виконанням робіт, пов'язаних із предметом цього договору.

1.2.12. Прийняття та оплата виконаних робіт за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

1.2.13. Оформлення в установленому порядку документів на прийняття об'єкта в експлуатацію та документів, пов'язаних із прийняттям об'єкта в експлуатацію.

1.2.14. Виконання інших функцій замовника будівництва, що передбачені законодавством України.

2. Ціна договору

2.1. Сторони домовилися, що цей договір є безоплатним, і жодна зі сторін не має наміру щодо отримання винагороди за виконання доручення.

3. Строки виконання доручення

3.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та є безстроковим.

3.2. Договір може бути розірваний на підставі відповідного рішення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області та в інших випадках, передбачених законодавством України.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Обов'язки Повіреного:

4.1.1. Належним чином виконувати доручені Довірителем функції замовника будівництва.

4.1.2. Вчиняти дії відповідно до змісту даного йому доручення на умовах, найбільш вигідних для Довірителя.

4.1.3. Повідомляти Довірителеві на його вимогу всі відомості про хід виконання його доручення.

4.1.4. Виконувати всі інші обов'язки, передбачені цим договором, а також виконувати всі інші дії за законодавством, як замовник будівництва.

4.2. Обов'язки Довірителя:

4.2.1. Передати Повіреному всі функції замовника в обов'язі, необхідному згідно із вимогами законодавства України для вирішення питань капітального ремонту адміністративної будівлі КП "Стадіон Центральний імені Володимира Малиха" (з термомодернізацією та заміною покрівлі даху) по вулиці Ярослава Мудрого, 26 місті Лубни Полтавської області

4.2.2. Забезпечити в межах компетенції, Повіреного ресурсами, необхідними для виконання доручення.

4.2.3. Забезпечити за необхідності участь своїх уповноважених представників у виконанні Повіреним його зобов'язань згідно з цим договором.

4.3. Права Повіреного:

4.3.1. Залучати третіх осіб для проектування, капітального ремонту та виконання інших робіт і послуг, пов'язаних з проектуванням та капітальним ремонтом, у порядку, передбаченому законодавством України.

4.3.2. Отримувати та зберігати всі вихідні дані та дозвільні документи, передбачені законодавством, які є необхідними для капітального ремонту адміністративної будівлі КП "Стадіон Центральний імені Володимира Малиха" (з термомодернізацією та заміною покрівлі даху) по вулиці Ярослава Мудрого, 26 місті Лубни Полтавської області.

4.3.3. Вчиняти будь-які інші дії, необхідні для виконання доручення за даним договором, в інтересах Довірителя.

4.4. Права Довірителя:

4.4.1. Здійснювати нагляд за виконанням цього договору, не втручаючись у діяльність Повіреного.

4.4.2. Залучати, за необхідності, уповноважених представників Довірителя до виконання доручення.

4.4.3. Вимагати від Повіреного виконання всіх своїх зобов'язань згідно з цим договором.

5. Відповідальність Сторін

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим договором та законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

5.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

5.3. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань по даному договору, якщо повне або часткове невиконання своїх зобов'язань являється наслідком обставин непереборної сили (землетрусу, пожежі, повені, епідемії тощо), а також інших видів форс-мажорних обставин, які можуть мати місце на території України, таких як: непередбачені політичні дії, екологічні катастрофи, воєнні дії, у тому числі бойові (навчальні), страйки, рішення органів влади, зміни національного законодавства, злочинні дії третіх осіб по відношенню до Сторін, що виникли після укладення даного договору. Достатнім підтвердженням виникнення та дії вищевказаних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом. Сторона, яка не виконує свого зобов'язання, повинна оповістити іншу Сторону про перешкоду та її вплив на виконання зобов'язань за договором протягом 10 календарних днів з моменту його появи. Строк виконання зобов'язань переноситься пропорційно часу дії форс-мажорних обставин

6. Інші умови

6.1. Умови даного договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим укладанням письмової додаткової угоди до даного договору.

6.2. У випадках, не передбачених даним договором, Сторони керуються нормами законодавства України.

6.3. Повірений не може передавати третім особам функції замовника будівництва.

6.4. Даний договір укладено у двох оригінальних примірниках, українською мовою, по одному для кожної із Сторін.

7. Місцезнаходження та засоби зв'язку Сторін

Довіритель

виконавчий комітет Лубенської
міської ради Лубенського району
Полтавської області
код ЄДРПОУ: 04057439
вул. Ярослава Мудрого, 33
м.Лубни, 37500

Лубенський міський голова

_____Олександр ГРИЦАЄНКО

Повірений

Комунальне підприємство “Стадіон
Центральний імені Володимира
Малиха” Лубенської міської ради
Лубенського району Полтавської
області
код ЄДРПОУ: 24565818
вул. Ярослава Мудрого, 26
м.Лубни, 37500

Директор

_____Володимир САВЕЛЬЄВ