



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 лютого 2021 року № 21

**Про затвердження комісій виконавчого
комітету Лубенської міської ради
Лубенського району Полтавської області
та положень про комісії**

З метою забезпечення діяльності Лубенської міської ради та її виконавчих органів, керуючись ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**виконавчий комітет Лубенської міської ради
вирішив:**

1. Затвердити перелік та склад комісій виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області та положення про них:

1. Координаційна рада з питань протидії туберкульозу, ВІЛ-інфекції/СНІДу та боротьби із наркоманією (додаток 1).

2. Комітет забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури Лубенської територіальної громади (додаток 2).

3. Координаційна рада з питань розвитку туризму в Лубенській територіальній громаді (додаток 3).

4. Архітектурно-містобудівна рада (додаток 4).

2. Внести доповнення в додаток 30 до рішення виконавчого комітету Лубенської міської ради від 27 січня 2021 року № 9 «Про затвердження комісій виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області», а саме:

- включити до складу робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення Радченко Тамару Миколаївну – головного спеціаліста відділу внутрішнього аудиту та контролю у сфері праці виконавчого комітету Лубенської міської ради.

3. Відповідно до рішення Лубенської міської ради від 18 лютого 2021 р. «Про заснування стипендії Лубенської міської ради «Обдарованість» та затвердження Положення» внести зміни до пп.22 пункту 1 та додатку 22 рішення виконавчого комітету Лубенської міської ради від 27 січня 2021 року № 9 «Про затвердження комісій виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського

району Полтавської області», змінивши назву експертної комісії на «Експертна комісія з призначення стипендії Лубенської міської ради «Обдарованість».

4. Вважати такими, що втратили чинність:

- підпункти 3, 21, 39 пункту 1 рішення виконавчого комітету Лубенської міської ради від 27.01.2016р. № 27 «Про затвердження комісій при виконавчому комітеті Лубенської міської ради та положень про комісії»;

- додатки 12,18,39 рішення виконавчого комітету Лубенської міської ради від 28.12.20 10 р. № 312 «Про затвердження комісій при виконавчому комітеті Лубенської міської ради та положень про комісії»;

- рішення виконавчого комітету Лубенської міської ради від 26.08.2016 року №212 «Про утворення координаційної ради з питань розвитку туризму в м. Лубни при виконавчому комітеті Лубенської міської ради, затвердження її складу та Положення»;

- рішення виконавчого комітету Лубенської міської ради від 27.02.2019 р. № 40 «Про затвердження положення про архітектурно-містобудівну раду»;

- рішення виконавчого комітету Лубенської міської ради від 28.05.2014 р. № 125 «Про затвердження комісії з проведення конкурсу на заміщення вакантних посад у виконавчому комітеті Лубенської міської ради, його управліннях, відділах, секторах, службах у новому складі, Порядку проведення конкурсу та Порядку проведення іспиту на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в новій редакції».

5. Підпункт 5 пункту 1 рішення виконавчого комітету Лубенської міської ради від 27.01.2016 р. № 27 «Про затвердження комісій при виконавчому комітеті Лубенської міської ради та положень про комісії» щодо затвердження комісії з питань розробки нормативно-правових актів, проведення експертизи таких актів, що регулюють діяльність міської ради та її виконавчих органів вважати таким, що втратив чинність з 01.03.2021 р.

6. Організацію виконання рішення покласти на начальника загального відділу виконавчого комітету Лубенської міської ради Зот С.А.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Лубенської міської ради Білокінь Ю.М.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

**Координаційна рада
з питань протидії туберкульозу, ВІЛ-інфекції/СНІДу
та боротьби із наркоманією**

Харченко Ірина Василівна	- заступник Лубенського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова координаційної ради
Ківа Віктор Володимирович	- начальник управління охорони здоров'я виконавчого комітету Лубенської міської ради, заступник голови координаційної ради
Сиченко Олександр Володимирович	- заступник головного лікаря КП «Лубенська лікарня інтенсивного лікування» з поліклінічного розділу роботи, секретар координаційної ради
Члени координаційної ради:	
Богатиренко Володимир Миколайович	- головний лікар комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги»
Башлій Тетяна Володимирівна	- начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Лубенської міської ради
Гребенюк Марина Павлівна	- завідувача консультативно-діагностичним відділенням № 3 КП «Полтавський обласний клінічний протитуберкульозний диспансер» Полтавської обласної ради (за згодою)
Грищук Андрій Вікторович	- начальник Лубенського міськрайонного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області (за згодою)
Жадан Олександр Васильович	- соціальний працівник благодійної організації «Світло надії» (за згодою)
Костенко Мирослав Володимирович	- начальник Управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради, депутат Лубенської міської ради
Маковський Геннадій Васильович	-лікар-дерматовенеролог діагностично-консультаційного центру КП «Лубенська лікарня інтенсивного лікування»
Наталенко Сергій Миколайович	- головний лікар КП «Лубенська лікарня інтенсивного лікування»
Палига	-голова постійної депутатської комісії з питань

Юрій Вікторович	охорони здоров'я, материнства та дитинства
Пахомова Олена Миколаївна	- голова комітету товариства Червоного Хреста (за згодою)
Пучка Олена Юріївна	- директор КП «Комунальне некомерційне підприємство Лубенський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»
Романенко Тамара Олексіївна	- начальник фінансового управління виконавчого комітету Лубенської міської ради, депутат Лубенської міської ради
Смагін Антон Олегович	- завідувач амбулаторним відділенням № 3 КП «Полтавський обласний центр терапії залежностей» Полтавської обласної ради
Степанова Людмила Володимирівна	- голова Лубенської міськрайонної організації профспілки працівників охорони здоров'я (за згодою)
Скиба Світлана Олексіївна	- начальник відділу сім'ї, молоді та спорту виконавчого комітету Лубенської міської ради
Цимбал Віктор Миколайович	- директор Лубенського міського центру соціальних служб
Шутілова Оксана Сергіївна	- лікар-інфекціоніст кабінету «Довіра» діагностично-консультаційного центру КП «Лубенська лікарня інтенсивного лікування»
Щербак Віктор Олексійович	- начальник управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради

ПОЛОЖЕННЯ

про Координаційну раду з питань протидії туберкульозу, ВІЛ-інфекції/СНІДу та боротьби із наркоманією

1. Координаційна рада з питань протидії туберкульозу, ВІЛ-інфекції/СНІДу та боротьби із наркоманією (далі – Координаційна рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, утвореним при виконавчому комітеті Лубенської міської ради.

2. Координаційна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Лубенської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Лубенського міського голови, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Координаційної ради є:

- підготовка пропозицій щодо визначення пріоритетів та забезпечення реалізації державної політики з питань протидії туберкульозу, ВІЛ-інфекції/СНІДу

та боротьби із наркоманією, консолідованого використання коштів, передбачених у державному та місцевих бюджетах, коштів міжнародних та громадських організацій, призначених для фінансування програм і заходів з протидії туберкульозу, ВІЛ-інфекції/СНІДу та боротьби із наркоманією, з метою їх раціонального та ефективного витрачання;

- сприяння узгодженій діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, міжнародних та громадських організацій, у тому числі тих, що об'єднують людей, які живуть з туберкульозом та ВІЛ-інфекцією/СНІДом, представників бізнесових кіл, об'єднань профспілок і роботодавців, релігійних організацій з метою реалізації проєктів з протидії туберкульозу, ВІЛ-інфекції/СНІДу та боротьби із наркоманією;

- проведення моніторингу і оцінки виконання програм і заходів з протидії туберкульозу, ВІЛ-інфекції/СНІДу та боротьби із наркоманією;

- інформування виконавчого комітету Лубенської міської ради і громадськості громади про результати здійснення заходів з протидії туберкульозу, ВІЛ-інфекції/СНІДу та боротьби із наркоманією;

- висвітлювання в засобах масової інформації питань реалізації програм попередження туберкульозу, ВІЛ-інфекції/СНІДу та боротьби із наркоманією у Лубенській територіальній громаді.

4. Координаційна рада має право :

- утворювати, в разі потреби, консультаційні, експертні та робочі групи із залученням провідних учених, фахівців науково-дослідних інститутів, вищих навчальних закладів, інших установ та організацій (за згодою їх керівників);

- отримувати в установленому законодавством порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ незалежно від форм власності, відповідних міжнародних, громадських і релігійних організацій необхідну інформацію для виконання покладених на неї завдань;

- вносити в установленому порядку пропозиції щодо використання коштів, передбачених у місцевому бюджеті для протидії туберкульозу, ВІЛ-інфекції/СНІДу та боротьби із наркоманією.

5. Координаційну раду очолює заступник Лубенського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до функціональних повноважень. Голова Координаційної ради має заступника.

6. Склад Координаційної ради затверджується рішенням виконавчого комітету Лубенської міської ради за поданням управління охорони здоров'я виконавчого комітету Лубенської міської ради.

7. Організаційною формою роботи Координаційної ради є засідання, що проводяться відповідно до плану роботи, який затверджує голова ради, але не рідше ніж один раз у квартал.

8. Засідання Координаційної ради є правомочним у разі присутності на засіданні більше половини її складу.

9. Рішення Координаційної ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від затвердженого складу ради. Рішення оформляється протоколом, який підписують головуєчий на засіданні та секретар.

10. Координаційна рада здійснює контроль за виконанням прийнятих рішень та розглядає на своїх засіданнях стан їх виконання.

11. Діяльність Координаційної ради здійснюється на громадських засадах.

Керуючий справами виконавчого
комітету Лубенської міської ради

Юлія БЛОКІНЬ

Додаток 2
до рішення виконавчого
комітету Лубенської міської
ради
23.02.2021 року № 21

Комітет забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури Лубенської територіальної громади

Соболев Олег Анатолійович	- перший заступник Лубенського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комітету
Широконос Вікторія Валентинівна	- голова громадської організації «Особи з інвалідністю» Лубни. Безмежність», заступник голови комітету (за згодою)
Шмонденко Андрій Григорович	- начальник відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Лубенської міської ради, заступник голови комітету
Карпенко Світлана Михайлівна	- головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Лубенської міської ради, секретар комітету
Члени комітету:	
Бугай Інна Миколаївна	- начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Лубенської міської ради
Науменко Валентина Василівна	- головний інженер УВП УТОГ (за згодою)
Пивовар Олексій Дмитрович	- голова Лубенської ради ветеранів (за згодою)
Погребняк Оксана Анатоліївна	- директор Лубенського міського центру комплексної реабілітації дітей з інвалідністю
Шостак Олексій Михайлович	- голова правління ТВГІО УТОС м. Лубни (за згодою)
Шабля Леонід Іванович	- голова громадської організації «Лубенська районна спілка ветеранів антитерористичної операції» (за згодою)
Щербак Віктор Олексійович	- начальник управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради

ПОЛОЖЕННЯ

про Комітет забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури Лубенської територіальної громади

1. Загальні положення

Комітет забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури Лубенської територіальної громади є консультативно-дорадчим органом, який утворюється при виконавчому комітеті Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області з метою координації роботи, пов'язаної зі створенням на території громади (у тому числі особам з інвалідністю по зору та тим, які пересуваються у візках, а також дітям з інвалідністю) та іншим маломобільним групам населення, безперешкодного доступу до об'єктів соціальної інфраструктури (житла, громадських і виробничих будинків та споруд, спортивних споруд, місць відпочинку, культурно-видовищних та інших закладів) і користування дорожньо-тротуарною мережею, транспортом, засобами зв'язку та інформації (в тому числі засобами, що забезпечують дублювання звуковими сигналами світлових сигналів, і пристроями, що регулюють рух пішоходів через транспортні комунікації).

Положення регламентує порядок створення та діяльності Комітету забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури (далі Комітет).

2. Нормативні підстави діяльності Комітету

Комітет доступності у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями Лубенського міського голови, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Повноваження Комітету

Комітет проводить свою діяльність на основі взаємодії виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області з громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

Основними завданнями Комітету є:

- забезпечення та здійснення громадського контролю щодо відповідності житла, громадських та виробничих будинків, а також інших будівель та споруд, у тому числі спортивного призначення, місць відпочинку, культурно-видовищних та інших установ та закладів, дорожньо-транспортної мережі, транспорту, засобів зв'язку та інформації, територій населених пунктів вимогам чинних будівельних норм;

- підготовка пропозицій Лубенській міській раді та її виконавчому комітету, підприємствам, установам та організаціям з питань створення для маломобільних груп населення безперешкодного доступу до житла, громадських та виробничих

будівель, а також інших будівель та споруд, у тому числі спортивного призначення, місць відпочинку, культурно-видовищних та інших установ та закладів і користування дорожньо-тротуарною мережею, транспортом, засобами зв'язку та інформації;

- надання інформаційної та консультативної допомоги з питань, що належать до його компетенції;

- сприяння розвитку середовища життєдіяльності маломобільних груп населення;

- розроблення пропозицій щодо удосконалення нормативів та стандартів стосовно безперешкодного доступу маломобільних груп населення.

4. Проведення засідань Комітету

Засідання Комітету проводиться за необхідністю, але не рідше двох разів на рік. Підготовка документів для розгляду на засіданні Комітету і ведення протоколу засідань покладається на секретаря Комітету.

5. Права Комітету

Комітет відповідно до покладених на нього завдань має право:

- залучати до розгляду питань, пов'язаних з його діяльністю, спеціалістів управлінь, відділів та служб виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також незалежних експертів;

- одержувати в установленому порядку інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

- заслуховувати на своїх засіданнях інформацію керівників управлінь, відділів та служб виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області з питань, що належать до їх компетенції;

- подавати обласній державній адміністрації, Лубенській міській раді та її виконавчому комітету, підприємствам, установам та організаціям пропозиції з питань, що належать до його компетенції.

6. Обов'язки Комітету

Комітет зобов'язаний заслуховувати пояснення представників управлінь, відділів та служб виконавчого комітету Лубенської міської ради, підприємств та організацій, приймати мотивовані рішення у відповідності з чинним законодавством та цим Положенням.

7. Склад Комітету

Склад Комітету формується з числа представників структурних підрозділів виконавчого комітету Лубенської міської ради, на які покладено обов'язки вирішення питань щодо будівництва та архітектури, благоустрою, житлово-комунального господарства, промисловості, розвитку інфраструктури, транспорту, зв'язку та інформації, відділу державного архітектурно-будівельного контролю, управління соціального захисту населення тощо, громадських організацій осіб з інвалідністю (у тому числі по одному представнику від громадських організацій осіб з інвалідністю, що представляють інтереси громадян з вадами слуху та зору) та фізичних осіб (за їх бажанням).

Чисельність представників громадських організацій осіб з інвалідністю та фізичних осіб повинна становити не менше половини загальної чисельності членів Комітету.

Члени Комітету виконують свої обов'язки на громадських засадах.

8. Прийняття рішень Комітету

Засідання Комітету є правомочним у разі присутності на засіданні більше половини його складу. Рішення Комітету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від затвердженого складу Комітету.

Рішення Комітету оформляється протоколом, який підписують голова та секретар Комітету.

Рішення Комітету мають рекомендаційний характер.

9. Порядок зберігання документів Комітету

Рішення Комітету зберігаються у справах загального діловодства, як обов'язкові документи.

Відповідальність за збереження документів покладається на секретаря Комітету.

Керуючий справами виконавчого
комітету Лубенської міської ради

Юлія БІЛОКІНЬ

Додаток 3
до рішення виконавчого
комітету Лубенської міської
ради
23..02.2021 року № 21

**Координаційна рада з питань розвитку туризму
в Лубенській територіальній громаді**

- | | |
|------------------------------|---|
| Харченко
Ірина Василівна | - заступник Лубенського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова ради |
| Васюк
Світлана Степанівна | - заступник начальника Управління культури і мистецтв виконавчого комітету Лубенської міської ради, заступник голови ради |
| Дяченко
Тамара Миколаївна | - науковий співробітник Лубенського краєзнавчого музею імені Гната Стеллецького, секретар ради |

Члени координаційної ради:

- | | |
|----------------------------------|--|
| Верещака
Віктор Михайлович | - директор Лубенського краєзнавчого музею імені Гната Стеллецького |
| Галета
Вікторія Володимирівна | - головний спеціаліст відділу економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лубенської міської ради |
| Жученко
Сергій Миколайович | - фізична особа-підприємець (за згодою) |
| Івахненко
Олександр Іванович | - президент кінно-спортивного клубу «Замкова гора» (за згодою) |
| Мисник
Сергій Іванович | - директор опорного закладу «Калайдинцівська ЗОШ I-III ступенів імені Ф.Д.Рубцова», депутат Лубенської міської ради |
| Міщенко
Олександр Михайлович | - редактор газети «Лубенщина» (за згодою) |
| Полонський
Микола Миколайович | - методист Лубенського міського дитячо-юнацького клубу спортивного орієнтування і туризму «Валтекс» |
| Сосна
Олександр Миколайович | - заступник начальника Управління, начальник відділу комунального господарства та капітального будівництва Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради |

Товарницька Людмила Григорівна	- директор Туристично-інформаційного центру м. Лубни (за згодою)
Шмонденко Андрій Григорович	- начальник відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Лубенської міської ради
Яшна Валентина Миколаївна	- головний спеціаліст Управління культури і мистецтв виконавчого комітету Лубенської міської ради

ПОЛОЖЕННЯ

про координаційну раду з питань розвитку туризму в Лубенській територіальній громаді

1. Координаційна рада з питань розвитку туризму в Лубенській територіальній громаді (далі Координаційна рада) є консультативно-дорадчим органом, що покликана сприяти реалізації державної та місцевої політики в галузі туризму, забезпечувати координацію виконання заходів, спрямованих на розвиток туристичної галузі громади, зміцнення потужності її історико-культурного та природно-рекреаційного потенціалу, залучення інвестицій для створення туристичного продукту, здатного задовольнити потреби міжнародного і внутрішнього туризму.

2. Координаційна рада утворюється з представників структурних підрозділів виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, суб'єктів туристичної діяльності всіх форм власності, представників підприємств і громадських організацій, діяльність яких спрямована на розвиток туристичної галузі Лубенської територіальної громади.

3. Координаційна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про туризм», «Про охорону культурної спадщини» та «Про місцеве самоврядування в Україні», Стратегією розвитку туризму і курортів, схваленою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 06.08.2008 року, Стратегією розвитку туризму і курортів у Полтавській області на 2019-2029 роки, Програмою розвитку туризму в м.Лубни на 2021-2025 роки, затвердженою рішенням Лубенської міської ради від 15.10.2020 року, рішеннями Лубенської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Лубенського міського голови та цим Положенням.

4. Основними завданнями Координаційної ради є:

- розгляд і прийняття рішень з визначення і реалізації основних напрямів розвитку туристичної галузі в Лубенській територіальній громаді з урахуванням як державних, так і місцевих інтересів відповідно до законодавства України та норм міжнародної туристичної практики;

- координація дій виконавчих органів місцевого самоврядування та суб'єктів туристичної діяльності, громадських організацій, навчальних закладів, залучення громадян до подальшого розвитку туризму в Лубенській територіальній громаді;

- внесення пропозицій щодо спрямування коштів на реалізацію заходів з охорони та раціонального використання об'єктів культурної спадщини із врахуванням громадських інтересів при забудові туристичної інфраструктури;

- розгляд питань з проведення туристсько-екскурсійних досліджень, зі створення сприятливих умов для розвитку індустрії туризму, підтримки пріоритетних напрямків туристичної діяльності;

- розгляд пропозицій щодо залучення національних та іноземних інвестицій у розвиток туризму на території громади;

- розробка заходів щодо забезпечення доступності туризму та екскурсійних відвідувань для дітей, молоді, людей з інвалідністю та людей похилого віку;

- розгляд пропозицій суб'єктів туристичної діяльності щодо розвитку туризму на території громади;

- розгляд і підтримка програм, проєктів, заходів, розроблених громадськими організаціями і спрямованих на розвиток туристичної галузі;

- розгляд питань щодо залучення підприємств, установ, організацій, розташованих на території Лубенської територіальної громади, до розв'язання проблем розвитку місцевого туризму та підтримки туристичних ресурсів;

- розгляд питань щодо просвітницької діяльності та інформаційного забезпечення розвитку туристичної галузі в Лубенській територіальній громаді.

7. Координаційну раду очолює голова.

8. Склад ради та внесення змін до складу Координаційної ради затверджується рішенням виконавчого комітету Лубенської міської ради.

9. Основною формою роботи Координаційної ради є засідання, які проводяться за потреби, але не менше двох разів на рік. Головує на засіданні голова ради, а за його відсутності – заступник голови ради. Засідання ради є правомочним у разі присутності на засіданні більше половини її складу.

10. Рішення ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від затвердженого складу ради. Рішення ради оформляється протоколом, який підписують голова та секретар ради.

11. Рішення ради, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для структурних підрозділів виконавчих органів влади. Рішення ради, надіслані іншим суб'єктам туристичної діяльності, незалежно від форм власності, є обов'язковими для розгляду.

Додаток 4
до рішення виконавчого
комітету Лубенської міської
ради
23..02.2021 року № 21

Архітектурно-містобудівна рада

Шмонденко Андрій Григорович	- начальник відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Лубенської міської ради, головний архітектор міста, член Спілки архітекторів України, голова ради
Парістий Володимир Олександрович	- головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Лубенської міської ради, секретар ради
	Члени ради:
Василенко Іван Олександрович	- архітектор (за згодою)
Гончарова Людмила Григорівна	- архітектор, начальник КП «Містобудування»
Дяченко Тамара Миколаївна	- науковий співробітник Лубенського краєзнавчого музею імені Гната Стеллецького
Кісіль Руслана Олександрівна	- архітектор, член Спілки архітекторів України (за згодою)
Казакова Ірина Едуардівна	- архітектор, член Спілки архітекторів України (за згодою)
Мірошніченко Володимир Іванович	- художник, член Спілки художників України (за згодою)
Семенюта Володимир Іванович	- архітектор, член Спілки архітекторів України (за згодою)
Таран Ольга Георгіївна	- художник, член Спілки художників України (за згодою)
Юр'євич Віктор Володимирович	- художник (за згодою)

ПОЛОЖЕННЯ

про архітектурно-містобудівну раду

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає порядок роботи архітектурно-містобудівної ради (далі - Рада) при відділі містобудування та архітектури, що утворюється рішенням виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області і постійно діє при відділі містобудування та архітектури виконавчого комітету Лубенської міської ради.

Порядок роботи Ради при відділі містобудування та архітектури виконавчого комітету Лубенської міської ради визначається відповідним положенням про Раду.

1.2. Рада є дорадчим органом для професійного колегіального розгляду й обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних рішень містобудівної та проєктної документації в межах Лубенської територіальної громади. Рада діє на громадських засадах.

1.3. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України та законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, рішеннями Лубенської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Лубенського міського голови та цим положенням.

1.4. Рада здійснює свою діяльність на основі добровільності та рівноправності її членів.

2. Основні завдання Ради

2.1. Рада згідно з наданими чинним законодавством повноваженнями у сфері містобудування та архітектури розглядає містобудівну та проєктну документацію і надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Лубенської міської ради, а саме:

-визначення державних інтересів у проєктах містобудівної документації (Генеральні плани населених пунктів, детальні плани територій, проєкти зонування територій), а також історико-архітектурний опорний план та інша документація з просторового планування та розвитку територій;

-будівництва об'єктів (будинків і споруд житлового, громадського, комунального, промислового та іншого призначення, об'єктів садово-паркової та ландшафтної архітектури, монументального і монументально-декоративного мистецтва, а також об'єктів реставрації, пристосування пам'яток архітектури та містобудування).

2.2. При розгляді містобудівної та проєктної документації рекомендації надаються на підставі їх оцінки відповідно до вимог

законодавства, державних будівельних норм, особливостей містобудівної ситуації (архітектурно-планувальних рішень, техніко-економічних показників та архітектурної виразності).

2.3. Результати розгляду Радою проєктів містобудівної документації враховуються під час подальшого доопрацювання та затвердження таких проєктів.

2.4. Результати розгляду Радою проєктів будівництва мають виключно рекомендаційний характер і не можуть вимагатися під час погодження та затвердження таких проєктів.

2.5. Ради надають рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій у межах історичних ареалів населених місць і зон охорони пам'яток архітектури та містобудування з урахуванням рішень консультативних рад з питань охорони культурної спадщини.

3. Склад і структура Ради

3.1. Головою Ради є начальник відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Лубенської міської ради, головний архітектор міста.

3.2. До складу Ради входять заступник голови, секретар, фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури, які мають відповідну вищу освіту та досвід роботи у цій сфері, представники відповідних органів виконавчої влади, творчих спілок (за згодою). Заступник Голови Ради та її секретар призначаються з числа посадових осіб відділу містобудування та архітектури Лубенської міської ради.

3.3. Фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури за кількістю повинні становити не менше п'ятдесяти відсотків від загальної кількості членів Ради.

3.4. Персональний склад Ради формується Головою Ради з урахуванням пропозицій територіальних організацій Національної спілки архітекторів України та затверджується рішенням виконавчого комітету Лубенської міської ради.

4. Організаційні засади членства у Раді

4.1. Члени Ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

4.2. Члени Ради мають право:

-заздалегідь бути поінформованими про план роботи Ради, порядок денний засідань та про питання, запропоновані до розгляду на засіданні Ради;

-брати участь у розгляді питань, включених до порядку денного, обговорювати містобудівні, архітектурно-технічні та інженерні проєктні рішення, висловлювати свої зауваження та пропозиції.

4.3. При розгляді містобудівної та проєктної документації члени Ради зобов'язані керуватися вимогами чинного законодавства, державних будівельних норм, стандартів і правил.

4.4. Голова Ради, його заступник, секретар, члени не мають права брати участь в обговоренні на засіданнях питань щодо проектування об'єктів містобудування, у розробленні яких вони брали участь.

4.5. Члени Ради не можуть брати участь в обговоренні і голосуванні щодо проєктів, авторами яких є їх близькі родичі, а також у випадках, коли проєкти розробляються працівниками проєктної установи, у якій вони працюють.

4.6. Рада проводить свою діяльність на засадах гласності.

5. Організація роботи Ради

5.1. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться згідно з планом та порядком денним, які складаються її секретарем та затверджуються головою Ради.

Позачергові засідання Ради скликаються за рішенням голови Ради.

Засідання Ради є відкритими.

Рада розглядає питання, включені до порядку денного за поданням замовника проєкту.

Порядок денний формується за зверненнями замовників.

Подання Раді проєктних та демонстраційних матеріалів для розгляду та їх технічний супровід здійснюється замовником або за його дорученням автором-розробником (тиражування, копіювання, інформаційні та довідкові матеріали тощо).

Склад матеріалів повинен відповідати вимогам державних будівельних норм щодо проєктної документації відповідної стадії проектування.

5.2. Засідання Ради веде Голова, а за його відсутності - заступник Голови. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях забезпечує секретар Ради.

Засідання Ради вважається правомочним у разі присутності на засіданні більше половини її складу.

5.3. Організаційне забезпечення роботи Ради покладається на відділ містобудування та архітектури Лубенської міської ради.

5.4. Рада розглядає матеріали проєкту, подані за десять робочих днів до її засідання.

5.5. Відділ містобудування та архітектури Лубенської міської ради, за 20 робочих днів до розгляду на засіданні Ради проєкту містобудівної документації письмово інформує про дату та місце такого розгляду органи державної влади, які відповідно до закону мають повноваження щодо розгляду проєкту містобудівної документації, та забезпечує можливість ознайомлення з її розділами (за відповідним напрямом). За результатами розгляду зазначені органи подають уповноваженому органу містобудування та архітектури свої висновки. Письмові висновки додаються до матеріалів засідання Ради.

У разі ненадання письмових висновків до проєкту містобудівної документації протягом 20 днів з дня надходження інформації про розгляд містобудівної документації такий проєкт вважається погодженим цими органами.

5.6. На засіданні Ради доповідає автор проєкту.

5.7. На проєкти містобудівної документації та проєкти, що за класом наслідків відносяться до СС-3, готується рецензія (на замовлення замовника проєктною організацією, яку замовник обирає самостійно). Рецензія подається у письмовому вигляді.

5.8. Розгляд на засіданні Ради проєктів реконструкції об'єктів будівництва, щодо яких діють майнові права автора, проводиться за участю автора або колективу авторів відповідно до Закону України "Про авторське право і суміжні права".

5.9. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше половини від затвердженого складу Ради.

5.10. За результатами розгляду й обговорення питань секретарем складається протокол, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

5.11. До протоколу включаються:

поіменний перелік присутніх членів Ради та запрошених осіб;

питання, які розглядаються на засіданні;

відомості про замовника;

дані щодо автора-розробника передпроєктної та проєктної документації, доповідача, рецензента та тих, хто виступає.

У разі необхідності: основні характеристики об'єкта, перелік вихідних даних (основних), рішення про відведення земельної ділянки (для об'єктів будівництва), особливі умови, основні висновки щодо відповідності вихідним даним, стислий зміст обговорень з відображенням позицій, висловлювань щодо питання та остаточними рекомендаціями Ради.

5.12. Протокол складається протягом 5 робочих днів з дня проведення засідання Ради.

5.13. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Керуючий справами виконавчого
комітету Лубенської міської ради

Юлія БІЛОКІНЬ