



**ЛУБЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

22 грудня 2021 року № 324

**Про забезпечення внутрішньо
переміщених осіб житлом**

З метою регулювання процесу забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом, відповідно до постанови КМУ від 26 червня 2019 р. №582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» та Програми забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб на 2021-2024 роки, затвердженої рішенням Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області від 18 серпня 2021 року, керуючись підпунктом 3 пункту «а» частини першої статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**виконавчий комітет Лубенської міської ради
в и р і ш и в:**

1. Затвердити Порядок придбання житла на вторинному ринку та надання в тимчасове користування для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб (додаток 1).
2. Утворити житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам та затвердити її склад (додаток 2).
3. Затвердити Положення про житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам (додаток 3).
4. Організацію виконання рішення покласти на управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (начальник Щербак В.О.).
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника Лубенського міського голови Харченко І.В.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

Порядок придбання житла на вторинному ринку та надання в тимчасове користування для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб

1. Мета Порядку.

Головною метою Порядку є регулювання процесу забезпечення внутрішньо переміщених осіб житлом шляхом його придбання на вторинному ринку за рахунок бюджетної підтримки та передачі житла внутрішньо переміщеним особам в тимчасове користування для тимчасового проживання.

2. Основні терміни та поняття.

Для цього Порядку основні терміни та поняття вживаються в такому значенні:

Програма — комплекс заходів по забезпеченню внутрішньо переміщених осіб житлом відповідно до Програми забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб на 2021-2024 роки, затвердженої рішенням від 18 серпня 2021 року Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

Внутрішньо переміщена особа — громадянин України, якого змусили залишити або покинути своє місце проживання в результаті або з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту, тимчасової окупації, повсюдних проявів насильства, порушень прав людини та надзвичайних ситуацій природного чи техногенного характеру.

Житлом є житловий будинок або його частина, квартира, інше жиле приміщення, призначені та придатні для постійного або тимчасового проживання в них.

Вторинний ринок житла — житлові будинки, їх частини, квартири, жилі приміщення державного і громадського житлового фонду, фонду житлово-будівельних кооперативів, а також ті, що належать юридичним та фізичним особам на праві приватної власності.

Фонд житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб — спеціально сформований Лубенською міською радою Лубенського району Полтавської області фонд, до якого включені вільні житлові приміщення (житло), розташовані в межах Лубенської територіальної громади.

Житлове приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб — житло, що безоплатно надається внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей у тимчасове користування на строк до одного року з можливістю продовження на

наступний строк у разі відсутності змін у їх статусі та якщо вони не набули іншого місця проживання.

Сім'я — термін вживається у значенні, наведеному в статті 3 Сімейного кодексу України.

3. Виконавці програми.

3.1. Лубенська міська рада Лубенського району Полтавської області — організатор Програми.

3.2. Виконавчі органи Лубенської міської ради — виконавці Програми.

3.3. Житлова комісія з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам (далі — житлова комісія) — спеціально утворена виконавчим комітетом Лубенської міської ради комісія для ведення обліку та визначення осіб, яким будуть надані житлові приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

3.4. Житлова комісія — відповідає за організацію та проведення заходів із закупівлі житла на вторинному ринку житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

4. Право на участь у програмі.

4.1. Внутрішньо переміщеній особі та членам її сім'ї безоплатно надається житлове приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб за місцем фактичного проживання/перебування в межах Лубенської територіальної громади, в якому зазначені особи та члени їхніх сімей перебувають протягом року на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб.

4.2. Внутрішньо переміщена особа береться на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання :

- за умови відсутності в неї та будь-кого з членів сім'ї у власності житлового приміщення/частини житлового приміщення, придатного для проживання, розташованого в інших регіонах, ніж тимчасово окуповані території у Донецькій і Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, та в населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення (розмежування), у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій і Луганській областях;

- у разі наявності у власності внутрішньо переміщеної особи або членів її сім'ї житлового приміщення/частини житлового приміщення, розташованого в інших регіонах, ніж тимчасово окуповані території у Донецькій і Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, та в населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення (розмежування), у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій і Луганській областях, яке зруйновано або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації, що підтверджується актом обстеження

технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), складеного комісією, що утворена районною, районною у мм. Києві та Севастополі держадміністрацією, військово-цивільною адміністрацією, виконавчим органом сільської, селищної, міської, районної в місті (у разі утворення) ради, за формою згідно з додатком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 505 «Про надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг».

4.3. Першочергове право на забезпечення житлом з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб мають сім'ї внутрішньо переміщених осіб з неповнолітніми дітьми, вагітні жінки, особи, які втратили працездатність, та особи пенсійного віку з числа внутрішньо переміщених осіб.

5. Критерії рейтингування кандидатів для участі у програмі.

Пріоритетність надання внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб визначається за кількістю балів, що набере внутрішньо переміщена особа/сім'я, за такою системою нарахування балів:

№	Категорія громадян:	Кількість балів
1	Пріоритетні критерії (нараховуються на сім'ю за найвищим показником):	
	сім'ї з трьома і більше неповнолітніми дітьми	27
	сім'ї з двома неповнолітніми дітьми	26
	сім'ї з однією неповнолітньою дитиною	25
	сім'ї, у складі яких є вагітні жінки	24
	сім'ї, у складі яких є особи, які втратили працездатність	23
	сім'ї, у складі яких є особи пенсійного віку	22
2	Загальні критерії (нараховуються за наявності підстав):	
	сім'ї з дітьми, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) під час проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій і Луганській областях або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій і Луганській областях	3 бали на сім'ю
	сім'ї осіб, визначених абзацами четвертим - восьмим, шістнадцятим - двадцять другим пункту 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", у складі яких є внутрішньо переміщені особи	2 бали на сім'ю
	внутрішньо переміщені особи з числа осіб, які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни, визначених у пунктах 11-14 частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", та члени їх сімей	1 бал на одну особу
	наявність у складі сім'ї дитини, якій надано статус постраждалої внаслідок воєнних дій та збройного конфлікту	2 бали на кожну дитину

	сім'ї з дітьми з інвалідністю	3 бали на кожну дитину
	багатодітні сім'ї	2 бали на сім'ю
	неповні сім'ї з дітьми, де мати чи батько виховують їх самостійно	2 бали на сім'ю
	сім'ї, у складі яких є непрацездатні особи	2 бали на сім'ю
	наявність у складі сім'ї осіб, які хворіють на рідкісні (орфанні) захворювання за переліком рідкісних (орфанних) захворювань, що призводять до скорочення тривалості життя хворих або їх інвалідизації та для яких існують визнані методи лікування, затверджені наказом МОЗ від 27 жовтня 2014 р. № 778,	2 бали на сім'ю
	особи з інвалідністю I та II групи з числа внутрішньо переміщених осіб	2 бали на одну особу
	сім'ї, у складі яких є особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, категорії 1 і 2	2 бали на сім'ю
	сім'ї, у яких середньомісячний сукупний дохід за попередні шість місяців, розрахований уповноваженим органом відповідно до Методики обчислення сукупного доходу сім'ї для всіх видів соціальної допомоги, затвердженої наказом Мінсоцполітики, Мінекономрозвитку, Мінфіну, Держстату, Держкоммолодьспорттуризму від 15 листопада 2001 р. № 486/202/524/455/3370, менший від прожиткового мінімуму на сім'ю в розрахунку на місяць та величини регіонального показника опосередкованої вартості наймання житла	3 бали на сім'ю
	особи, нагороджені державними нагородами за безпосередню участь в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій і Луганській областях	1 бал за одну нагороду
	сім'ї, які мають клопотання щодо потреби в забезпеченні тимчасовим житлом від підприємства, установи, організації в галузі науки, охорони здоров'я, освіти, культури та фізичної культури і спорту щодо спеціаліста з числа внутрішньо переміщених осіб, який є висококваліфікованим фахівцем у відповідній галузі	2 бали на сім'ю
	особи, уповноважені на виконання функцій держави або органів місцевого самоврядування з числа внутрішньо переміщених осіб	3 бали на особу

6. Фінансування програми.

Формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб здійснюється коштом субвенції з державного бюджету місцевому бюджету на умовах співфінансування (у розмірі не менше 30 % із місцевого бюджету) та з інших джерел, не заборонених законодавством (коштів міжнародних донорів, добровільних внесків фізичних і юридичних осіб тощо).

7. Вимоги до житла.

7.1. Житло повинно відповідати наступним вимогам :

- запропоноване житло повинно знаходитись в межах Лубенської територіальної громади;
- житло повинно бути придатним для проживання та відповідати встановленим санітарно-технічним вимогам;

- житловий будинок, в якому знаходиться квартира, не повинен бути визнаним аварійним або таким, що підлягає зносу;
- житло повинно бути облаштовано каналізацією, мати систему опалення, водопостачання та енергопостачання;
- житло повинно бути без заборгованості по комунальних послугах та інших платежах;
- житло повинно бути вільним від реєстрації в ньому осіб.

7.2. Потреба в житлових приміщеннях з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб визначається у розмірі не менш як 6 кв. метрів на одну особу.

8. Порядок, умови придбання та оформлення житла.

8.1. Придбання житла здійснюється в установленому законодавством порядку.

Умови придбання житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, критерії за якими здійснюється відбір житла, що придбавається, перелік документів, які повинні надати продавці житла та строк прийому пропозицій затверджується на засіданні Житлової комісії.

8.2. Інформація про здійснення закупівлі житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб має містити:

- вимоги до житла, яке буде придбане;
- перелік документів, які подаються заявниками;
- строк прийняття заяв від продавців житла;
- адреса, номер телефону, режим роботи відділу, що приймає заяви.

8.3. Пропозиції щодо продажу житла від фізичних або юридичних осіб приймаються управлінням соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

8.4. Розгляд та визначення найвигіднішої пропозиції від продавців житла вторинного ринку здійснюється Житловою комісією на протязі 10 робочих днів після кінцевого строку прийому заяв.

За результатами розгляду заяв продавців, Житловою комісією приймається рішення щодо визначення переліку житла, яке відповідає умовам закупівлі та може бути придбано у комунальну власність Лубенської територіальної громади.

8.5. Під час визначення загальної вартості житла враховуються витрати, пов'язані з переоформленням права власності та сплатою передбачених законодавством податків, зборів, інших платежів. Оплата всіх платежів по оформленню договору купівлі-продажу, витрат, пов'язаних з нотаріальним посвідченням договору купівлі-продажу житлового приміщення, реєстрацію права власності на ім'я Покупця здійснює Продавець.

8.6. Рішення про придбання житла у комунальну власність територіальної громади для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб приймається виконавчим комітетом Лубенської міської ради.

8.7. Придбання житла здійснюється відповідно до цивільного законодавства України шляхом укладання договору купівлі—продажу між власником житла та головним розпорядником бюджетних коштів -

управлінням соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

Бюджетні кошти з рахунку головного розпорядника коштів, визначеного радою, перераховуються Продавцю житла на підставі та на умовах укладеного договору купівлі-продажу.

9. Порядок надання житла.

9.1. Забезпечення громадян житлом із фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб здійснюється відповідно до Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 № 582 (надалі — Порядок №582).

9.2. Внутрішньо переміщеною особою для взяття на облік подається до житлової комісії заява (за формою, згідно з додатком 1 до Порядку №582 з підписами всіх повнолітніх членів сім'ї), до якої додаються документи, передбачені п. 8 Порядку №582.

9.3. Житлова комісія більшістю голосів присутніх на засіданні членів затверджує висновок щодо питання взяття на облік, який подається протягом десяти днів з дня його затвердження на розгляд ради.

9.4. Рішення про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік або про відмову у взятті на такий облік приймається радою протягом десяти днів з дня подання висновку житлової комісії щодо такої особи.

9.5. У разі надходження до фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб житлових приміщень, придатних для надання у тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам та членам їхніх сімей, житлова комісія протягом п'яти робочих днів з дня надходження такого житла зобов'язана провести засідання з питання надання житла внутрішньо переміщеним особам.

9.6. На підставі рішення про надання внутрішньо переміщеним особам і членам їхніх сімей житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб видається ордер на вселення в житлове приміщення.

9.7. Після вселення в житлове приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб внутрішньо переміщена особа здає ордер балансоутримувачу будинку (приміщення).

9.8. Дані житлові приміщення із фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб не підлягають приватизації, обміну та поділу, наданню їх в піднаймання або не використовуються для вселення до них інших осіб.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Юлія БІЛОКІНЬ

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Лубенської міської ради
22 грудня 2021 року № 324

СКЛАД

житлової комісії з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам

- | | |
|---------------------------|--|
| Харченко Ірина Василівна | - заступник Лубенського міського голови, голова комісії |
| Щербак Віктор Олексійович | - начальник управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради, заступник голови комісії |
| Пузик Ірина Юріївна | - головний спеціаліст сектору грошових виплат відділу фінансів та бухгалтерського обліку управління соціального захисту населення виконавчого комітету Лубенської міської ради, секретар комісії |

Члени комісії:

- | | |
|---------------------------------|---|
| Белов В'ячеслав Михайлович | - голова Полтавської обласної благодійної організації «Спілка Самаритян» (за згодою) |
| Єрченко Олександр Володимирович | - головний спеціаліст юридичного відділу виконавчого комітету Лубенської міської ради |
| Князєв Олександр Володимирович | - начальник Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Лубенської міської ради |
| Романенко Тамара Олексіївна | - начальник фінансового управління виконавчого комітету Лубенської міської ради |
| Фещенко Дмитро Іванович | - начальник відділу |

персоніфікованого обліку
пільгових категорій громадян
управління соціального захисту
населення виконавчого комітету
Лубенської міської ради

Цимбал Віктор Миколайович

- директор Лубенського міського
Центру соціальних служб

Шмонденко Андрій Григорович

- начальник відділу містобудування
та архітектури, головний
архітектор виконавчого комітету
Лубенської міської ради

Керуючий справами
виконавчого комітету

Юлія БІЛОКІНЬ

ПОЛОЖЕННЯ

про житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам

1. Житлова комісія з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам, утворюється при виконавчому комітеті Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі - Комісія) і є консультативно-дорадчим органом.

2. Метою роботи Комісії є ведення обліку, визначення осіб, яким будуть надані житлові приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, в порядку та умовах визначених постановою КМУ від 26 червня 2019 р. №582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб».

3. Основними завданнями комісії є:

- розгляд заяв про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей, які потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;
- перевірка підстав для взяття на облік;
- прийняття рішення про взяття на облік та подання його на затвердження уповноваженому органу;
- розподіл та надання житлових приміщень.

4. Кількісний склад комісії повинен бути не менше дев'яти осіб. Персональний склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Лубенської міської ради.

5. Голова комісії:

- здійснює керівництво діяльністю;
- веде засідання;
- підписує рішення (протоколи) засідань.

6. Заступник голови комісії виконує обов'язки голови комісії в разі відсутності голови.

7. Секретар комісії:

- здійснює організаційне забезпечення роботи;
- за дорученням голови комісії скликає робочі засідання;
- контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд;
- веде та підписує протокол засідання.

8. Члени комісії зобов'язані:

- брати участь у засіданнях;

- виконувати доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;
- вивчати матеріали справ, що виносяться на розгляд;
- узгоджувати з головою комісії всі дії, які вони виконують за дорученням комісії.

Члени комісії мають право виступати на робочих засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо удосконалення роботи.

9. Основною формою роботи комісій є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду визначає голова комісії. Голова комісії своєчасно призначає доповідача з числа членів комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам комісії.

Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу. Рішення комісії приймається більшістю голосів.

За результатами розгляду на засіданні питань комісією приймаються рішення, що оформляються протоколом.

Кожен член комісії має право внести до протоколу свою особисту думку щодо питання, яке розглядалося на засіданні.

На засіданні комісії мають право бути присутніми особи та члени їх сімей, щодо яких вирішується питання про взяття на облік, розподіл житлових приміщень.

Комісія має право перевіряти достовірність доданих до заяви документів, що подаються внутрішньо переміщеною особою для взяття на облік, а також здійснювати запити та безоплатно отримувати відомості від підприємств, установ, організацій усіх форм власності, необхідні для прийняття рішення про взяття на облік, контролю за черговістю надання житлового приміщення.

10. Комісія більшістю голосів присутніх на засіданні членів затверджує висновок щодо питання взяття на облік.

Висновок затверджується комісією за результатами розгляду поданої внутрішньо переміщеною особою (особисто або через уповноваженого представника) заяви з вичерпним переліком документів, зазначених в Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою КМУ від 26 червня 2019 р. №582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб».

11. Висновок комісії містить рекомендації про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік або обґрунтовану відмову у взятті на такий облік. Висновок оформляється протоколом засідання комісії, який підписує головуєчий на засіданні та секретар засідання комісії.