



**ЛУБЕНЬСКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНЬСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(позачергова сорок сьома сесія восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

14 листопада 2024 року

**Про створення Молодіжної ради
при Лубенській міській раді
Лубенського району Полтавської
області**

З метою залучення соціально активної молоді до вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018 року № 1198 «Про затвердження типових положень про молодіжні ради», керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада в и р і ш и л а :

1. Створити Молодіжну раду при Лубенській міській раді Лубенського району Полтавської області.
2. Затвердити Положення про Молодіжну раду при Лубенській міській раді Лубенського району Полтавської області (додається).
3. Організацію виконання цього рішення покласти на відділ сім'ї, молоді та спорту виконавчого комітету Лубенської міської ради (начальник Скиба С.О.).
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Лубенської міської ради Білокінь Ю.М. та постійні депутатські комісії з соціальної та гуманітарної політики, освіти та науки.

Лубенський міський голова

Олександр ГРИЦАЄНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про Молодіжну раду при Лубенській міській раді Лубенського району Полтавської області

1. Загальні положення

1.1. Молодіжна рада при Лубенській міській раді Лубенського району Полтавської області (далі – Молодіжна рада) є консультативно-дорадчим, представницьким органом з питань молодіжної політики, покликаним сприяти взаємодії виконавчих органів місцевого самоврядування та молоді Лубенської територіальної громади, забезпечувати узгодженість дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та її участю в усіх сферах життя суспільства, організації та проведенням молодіжних заходів та інформаційно-навчальної роботи серед молоді.

1.2. У своїй діяльності Молодіжна рада керується Конституцією України та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Лубенської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Лубенського міського голови, а також цим Положенням.

1.3. Основними завданнями Молодіжної ради є:

- розробка рекомендацій, пропозицій та консультування виконавчих органів міської ради щодо реалізації молодіжної політики у Лубенській територіальній громаді;
- залучення молоді до місцевого самоврядування та створення системи молодіжного самоврядування в громаді для збалансування та найбільш ефективного виконання державної молодіжної політики;
- залучення молоді до участі у всіх сферах розвитку громади, у тому числі у громадському житті громади;
- активна співпраця з молоддю щодо благоустрою громади та популяризації здорового та безпечного способу життя;
- поширення серед молоді волонтерського руху, спрямованого на поліпшення соціального становища та життя молоді Лубенської територіальної громади;

- вивчення, систематичний аналіз і прогнозування будь-яких соціальних процесів у молодіжному середовищі;
- визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів молодіжної політики, зміцнення правових та матеріальних гарантій молоді;
- здійснення моніторингу діяльності формальних та неформальних громадських молодіжних організацій та об'єднань, органів студентського та учнівського самоврядування громади;
- вивчення та узагальнення стану роботи з молоддю в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, закладах і організаціях усіх форм власності.

1.4. Молодіжна рада систематично інформує громадськість про свою діяльність і прийняті рішення.

1.5. У своїй діяльності Молодіжна рада підзвітна Лубенській міській раді Лубенського району Полтавської області.

1.6. Координацію діяльності (забезпечення приміщенням на час засідань Молодіжної ради, створення необхідних умови для її роботи) здійснює відділ сім'ї, молоді та спорту виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

1.7. Молодіжна рада не належить до релігійних об'єднань і політичних партій та рухів, а користується принципом надання рівних можливостей стосовно співпраці з ними. Молодіжна рада не має статусу юридичної особи.

2. Права Молодіжної ради

2.1. Для реалізації мети та завдань Молодіжна рада має право:

2.1.1. Утворювати постійні та тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи) відповідно до напрямів роботи, у разі необхідності, залучати до участі у них посадових осіб структурних підрозділів виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

2.1.2. Одержувати у встановленому порядку необхідну для діяльності інформацію та матеріали.

2.1.3. Вносити на розгляд Лубенському міському голові, постійним депутатським комісіям Лубенської міської ради пропозиції з питань суспільного становища, правового та соціального захисту молоді та реалізації молодіжної політики у Лубенській територіальній громаді, що потребують прийняття відповідних розпоряджень Лубенського міського голови, рішень Лубенської міської ради та виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

2.1.4. Здійснювати громадський контроль за виконанням прийнятих рішень Лубенською міською радою Лубенського району Полтавської області та її виконавчого комітету стосовно питань, котрі впливають на життя молоді громади.

2.1.5. Складати та вносити пропозиції до проєктів рішень Лубенської міської ради для подання їх відділом сім'ї, молоді та спорту виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області з питань, що впливають на життя молоді громади.

2.1.6. Організовувати конференції, збори, семінари, диспути та інші відповідні заходи з питань реалізації молодіжної політики.

3. Склад Молодіжної ради та порядок його формування

3.1. Кількісний склад Молодіжної ради формується кожні два роки та не може перевищувати 15 осіб.

3.2. Увійти до складу Молодіжної ради може громадянин України, який проживає та зареєстрований у Лубенській територіальній громаді, віком від 14 до 35 років, що навчається у навчальному закладі громади, є керівником або членом громадської організації чи ініціативи, що провадить свою діяльність у громаді.

3.3. Персональний склад Молодіжної Ради затверджується рішенням виконавчого комітету Лубенської міської ради за поданням відділу сім'ї, молоді та спорту виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (відповідно до встановлених критеріїв рейтинговим списком) терміном на два роки.

3.4. До складу Молодіжної ради може бути обрано не більше ніж по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства, організації, навчального закладу, що виявили бажання увійти до складу Молодіжної ради.

3.5. Члени Молодіжної Ради можуть обиратися не більше двох термінів підряд.

3.6. До складу Молодіжної Ради входять:

- голова Молодіжної Ради;
- заступник голови Молодіжної Ради;
- секретар Молодіжної Ради;
- члени Молодіжної Ради.

3.7. Голова Молодіжної Ради обирається зі складу членів Молодіжної Ради.

3.8. Голова Молодіжної ради може достроково припинити свої повноваження у разі:

- складення повноважень за його особистою письмовою заявою;
- відкликання його з посади тим органом (установою, організацією, об'єднанням громадян), який делегував його;
- висловлення недовіри до нього більшістю від загального складу Молодіжної ради;
- в інших випадках, які унеможливлюють його участь у роботі Молодіжної ради.

3.9. Голова Молодіжної ради:

3.9.1. Представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами, підписує документи та здійснює інші представницькі функції.

3.9.2. Контролює виконання рішень Молодіжної ради.

3.9.3. Головує на засіданнях Молодіжної ради.

3.9.4. Підписує рішення, прийняті Молодіжною радою, та інші документи, що стосуються діяльності Молодіжної ради.

3.9.5. Доповідає на першому засіданні Молодіжної Ради наступного скликання про виконану роботу.

3.9.6. Обирається, переобирається, припиняє повноваження шляхом таємного голосування більшістю голосів від загального складу Молодіжної ради.

3.10. Заступник голови Молодіжної ради:

3.10.1. Забезпечує виконання рішень Молодіжної ради.

3.10.3. Головує на засіданнях Молодіжної ради у період відсутності голови Молодіжної ради.

3.10.4. Обирається, переобирається, припиняє повноваження шляхом таємного голосування більшістю голосів від загального складу Молодіжної ради.

Повноваження заступника голови Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, або пропозиції простої більшості від загального складу Молодіжної ради.

3.11. Секретар Молодіжної ради:

3.11.1. Організовує підготовку засідань Молодіжної ради з питань, що виносяться на розгляд ради.

3.11.2. Забезпечує своєчасне доведення рішень Молодіжної ради до виконавців і молоді.

3.11.3. Забезпечує зберігання офіційних документів, пов'язаних з роботою ради.

3.11.4. Вирішує за дорученням голови Молодіжної ради питання, пов'язані з організацією діяльності Молодіжної ради та її органів.

3.11.5. Інформує відділ сім'ї, молоді та спорту виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області про прийняті на засіданнях Молодіжної ради рішення та розглянуті питання.

3.11.6. Складає звіт про діяльність Молодіжної ради за рік.

3.11.7. Веде протоколи засідань Молодіжної ради.

3.11.8. Забезпечує членів Молодіжної ради необхідними матеріалами та інформацією до засідань Молодіжної ради.

3.11.9. Обирається, переобирається, припиняє повноваження шляхом таємного голосування більшістю голосів від загального складу Молодіжної ради.

Повноваження секретаря Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, або пропозиції простої більшості повного складу Молодіжної ради.

3.12. Члени Молодіжної ради:

3.12.1. Повноваження члена у Молодіжній раді починаються з дня затвердження складу новопризначеної Молодіжної ради і припиняються в день затвердження складу Молодіжної ради наступного членства.

3.12.2. Повноваження члена у Молодіжній раді можуть бути припинені достроково у наступних випадках:

- власне бажання члена Молодіжної ради скласти свої повноваження;
- рішення засідання Молодіжної ради у разі систематичного невиконання членом покладених на нього обов'язків;
- відкликання члена Молодіжної ради навчальним закладом або громадською організацією, яка делегувала його кандидатуру до складу Молодіжної ради;
- втрата членом Молодіжної ради українського громадянства;
- з інших причин.

3.12.3. Систематичним невиконанням обов'язків членом Молодіжної ради є:

- відсутність без поважних причин більше як два рази на засіданнях Молодіжної ради;
- невиконання рішень Молодіжної ради;

- невиконання покладених на нього зобов'язань згідно з п. 3.12.8 цього Положення.

3.12.4. Питання про дострокове припинення повноважень членства у Молодіжній раді виноситься секретарем або головою Молодіжної ради на розгляд засідання Молодіжної ради та затверджується за умови голосування за припинення повноважень більшістю від загального складу Молодіжної ради.

3.12.5. Місце члена Молодіжної ради, повноваження якого припиняються достроково, посідає новий представник з числа резервного списку кандидатів для членства у Молодіжній раді, затверджується рішенням виконавчого комітету Лубенської міської ради за поданням відділу сім'ї, молоді та спорту Лубенської міської ради.

3.12.6. Резервний список формується з числа осіб, що були зареєстровані як кандидати у члени Молодіжної ради відповідно до зазначених у п.3.4 квот, та затверджується відділом сім'ї, молоді та спорту виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

3.12.7. Член Молодіжної ради має право:

- ухвального голосу на засіданнях Молодіжної ради;
- представляти в Молодіжній раді інтереси як навчального закладу чи організації, від якого/якої його було направлено до складу Молодіжної ради, так і молоді всієї громади;
- вносити пропозиції і зауваження до порядку денного засідання Молодіжної ради;
- брати участь в обговоренні порядку денного засідання Молодіжної ради;
- оголошувати на засіданнях Молодіжної ради тексти звернень, заяв, пропозицій.

3.12.8. Член Молодіжної ради зобов'язаний:

- брати участь в засіданнях Молодіжної ради;
- виконувати рішення Молодіжної ради;
- дотримуватись норм моралі, толерантного відношення до оточуючих.

4. Організація роботи Молодіжної ради

4.1. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання.

4.2. Засідання може бути першим, черговим та позачерговим:

- чергові засідання проводяться не рідше одного разу на два місяці, скликаються головою Молодіжної ради, а за його відсутності – заступником голови Молодіжної ради;

- позачергові засідання Молодіжної ради скликаються за ініціативою голови Молодіжної ради, або на вимогу більше ніж половини членів Молодіжної ради. Відповідна заява подається секретарю Молодіжної ради, який зобов'язаний за 10 днів скликати позачергове засідання.

4.3. Перше засідання Молодіжної ради проводиться не пізніше, ніж за 14 днів після затвердження її складу. На першому засіданні відбувається призначення (шляхом таємного голосування більшістю від загального складу Молодіжної ради):

- голови Молодіжної ради;
- заступника голови Молодіжної ради;
- секретаря Молодіжної ради.

4.4. Діяльність Молодіжної ради здійснюється відповідно до Положення та поточного плану, які приймаються не пізніше, ніж на другому засіданні Молодіжної ради. Проведення засідання Молодіжної ради правомочне за умови наявності половини членів від її загального складу.

4.5. Порядок денний засідання Молодіжної ради складається секретарем Молодіжної ради та доводиться до відома членів Молодіжної ради не пізніше, ніж за 5 днів до засідання.

4.6. Рішення з питань порядку денного засідання Молодіжної ради приймаються більшістю голосів від наявної кількості членів Молодіжної ради, що зареєструвалися на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

4.7. Рішення Молодіжної ради оформлюються у вигляді протоколів, які підписуються секретарем та головою Молодіжної ради.

4.8. Секретар Молодіжної ради призначає дату наступного засідання.

4.9. Прийняті рішення Молодіжної ради надаються відділу сім'ї, молоді та спорту виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області для узгодження та доопрацювання та підлягають обов'язковій публікації на офіційному сайті Лубенської міської ради.

5. Прикінцеві положення

5.1. Рішення Молодіжної ради є рекомендованими до розгляду виконавчими органами Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області.

5.2. Представники виконавчих органів Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області можуть бути присутні на засіданнях Молодіжної ради у разі обговорення питань, що належать до їхньої компетенції.

5.3. На засідання постійних депутатських комісій Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області при розгляді питань, які впливають на життя молоді громади, можуть бути запрошені представники Молодіжної ради.

5.4. Молодіжна рада ліквідується рішенням Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області у разі:

- порушення Молодіжною радою законів України та Конституції України;
- порушення Молодіжною радою умов цього Положення;
- не виконання рішень Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області та її виконавчого комітету;
- за рішенням самої Молодіжної Ради.

Секретар міської ради

Маргарита КОМАРОВА

